



wyższa
szkoła
zarządzania
i psychologii
w Poznaniu



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu

Nazwa ocenianego kierunku studiów: zarządzanie

1. Poziom/y studiów: pierwszego i drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

I stopień

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	162	90,5

II stopień

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	108	91,5

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNIŚW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

I stopień

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia i finanse	17	9,5

II stopień

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Ekonomia i finanse	10	8,5

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia²
- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Objaśnienia:

Z	efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie
W	kategoria wiedzy
U	kategoria umiejętności
K	kategoria kompetencji społecznych
S	Kody składników opisów efektów uczenia się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).
1/2	studia pierwszego stopnia /studia drugiego stopnia
P	profil praktyczny
01, 02,03	numer efektu uczenia się

Kierunek zarządzanie, poziom pierwszy, profil praktyczny

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
WIEDZA zna i rozumie:		
Z1P_W01	istotę organizacji i zarządzania nią, pojęcia i zjawiska występujące w procesach zarządzania i praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej	P6S_WG
Z1P_W02	procesy społeczne i tendencje ich rozwoju oraz dylematy współczesnej cywilizacji związane z zarządzaniem organizacją	P6S_WK
Z1P_W03	procesy gospodarcze zachodzące w otoczeniu organizacji i ich wpływ na nią	P6S_WG
Z1P_W4	zachowania podmiotów działających w warunkach gospodarki rynkowej, w tym sektora bankowego i powiązanych z nim instytucji	P6S_WG
Z1P_W05	podstawowe zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości oraz uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W06	metodologie zarządzania procesowego i projektowego w organizacji i ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
Z1P_W07	metody i narzędzia wykorzystywane w praktyce biznesu	P6S_WG
Z1P_W08	zastosowanie narzędzi i technik komunikacyjnych i marketingowych wewnątrz organizacji i w relacjach z otoczeniem	P6S_WG
Z1P_W09	w zaawansowanym stopniu procesy finansowe, rachunkowe i kalkulacyjne w organizacji i ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
Z1P_W10	istotę i funkcje zarządzania kadrami w podmiotach o różnych formach organizacji pracy	P6S_WG
Z1P_W11	w zaawansowanym stopniu procesy logistyczne i obsługi klienta i ich praktyczne zastosowanie	P6S_WG
Z1P_W12	metody projektowania i realizowania badań w różnych obszarach działania organizacji i ich zastosowanie w praktyce	P6S_WG

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z1P_W13	zasady interpretacji tekstu prawnego i przepisów prawa, dotyczące funkcjonowania organizacji oraz rozróżnia podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
Z1P_W14	zachowania człowieka w organizacji oraz zachodzące w niej relacje społeczne	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI potrafi		
Z1P_U01	dobierać źródła informacji potrzebne do zarządzania organizacją, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym dotyczących norm prawnych i praktyki funkcjonowania biznesu	P6S_UW
Z1P_U02	wybierać i stosować właściwe metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz wykonywać zadania w tym zakresie w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW
Z1P_U03	podejmować decyzje na podstawie analizy procesów oraz zjawisk społecznych i gospodarczych zachodzących w organizacji i w jej otoczeniu	P6S_UW
Z1P_U04	inicjować działalność gospodarczą	P6S_UW
Z1P_U05	wykorzystywać techniki i narzędzia informatyczne oraz technologie komunikacyjne wspierające pracę menedżera	P6S_UW
Z1P_U06	przygotować opracowanie pisemne dotyczące obszarów praktyki biznesu	P6S_UW
Z1P_U07	przygotować i przedstawić prezentację dotyczącą obszarów zarządzania z wykorzystaniem technik informatycznych	P6S_UW
Z1P_U08	komunikować się (min. w zakresie wyrażania opinii i prezentacji stanowiska), dyskutować i brać udział w debacie wykorzystując terminologię z zakresu zarządzania	P6S_UK
Z1P_U09	posługiwać się ustnie i pisemnie terminologią z obszaru zarządzania w przynajmniej jednym języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z1P_U10	planować i organizować pracę własną (w tym w zakresie uczenia się przez całe życie) oraz zespołów odpowiadających za różne procesy w przedsiębiorstwie/innej organizacji	P6S_UO P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE jest gotów do:		
Z1P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu	P6S_KK
Z1P_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów biznesowych oraz do korzystania w koniecznych przypadkach z ekspertyz	P6S_KK
Z1P_K03	podejmowania i realizowania zobowiązań biznesowych i społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz otoczenia	P6S_KO
Z1P_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
Z1P_K05	dbałości o dorobek i tradycję zawodów menedżerskich oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej, wymagając tego także od innych	P6S_KR

Kierunek zarządzanie, poziom drugi, profil praktyczny

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
WIEDZA zna i rozumie		
Z2P_W01	pojęcia, fakty i zjawiska występujące w złożonych procesach zarządczych oraz ich zastosowanie w praktyce menedżerskiej	P7S_WG
Z2P_W02	złożone procesy społeczne, tendencje ich rozwoju i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji oraz implikacje dylematów współczesnej cywilizacji dla decyzji menedżerskich	P7S_WK
Z2P_W03	wielopoziomowe procesy gospodarcze zachodzące w otoczeniu organizacji i ich wpływ na strategiczne i operacyjne zarządzanie organizacją	P7S_WG
Z2P_W04	znaczenie zasobów ludzkich dla funkcjonowania organizacji i metody ich rozwijania w zgodzie z jej celami; funkcję lidera w organizacji	P7S_WG
Z2P_W05	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem nowych technologii	P7S_WK
Z2P_W06	w pogłębionym stopniu mechanizmy polityki fiskalnej i prawo podatkowe oraz skutki decyzji finansowych i rachunkowych dla funkcjonowania organizacji	P7S_WG
Z2P_W07	sposoby skutecznej organizacji sprzedaży i procesów logistycznych	P7S_WG
Z2P_W08	złożone metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w praktyce biznesu służące optymalizacji procesów biznesowych	P7S_WG
Z2P_W09	prawne uwarunkowania decyzji zarządczych i oddziaływanie przepisów prawnych na organizacje, w tym w zakresie windykacji, ochrony praw konsumenta i ochrony własności intelektualnej	P7S_WK
Z2P_W10	metody skutecznej komunikacji w organizacji i z interesariuszami zewnętrznymi	P7S_WK
Z2P_W11	metody planowania i przeprowadzania badań różnorodnych obszarów działania organizacji i ich zastosowanie w analizie funkcjonowania podmiotów	P7S_WG
Z2P_W12	w sposób pogłębiony możliwości praktycznego zastosowania wiedzy z zakresu zarządzania w działalności zawodowej, z zachowaniem etyki zawodowej i dbałością o kulturę organizacyjną	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI potrafi		
Z2P_U01	dobierać źródła i ich zawartość informacyjną, w tym dotyczącą prawa i orzecznictwa i związaną z praktyką funkcjonowania biznesu oraz dokonuje jej oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji, z ukierunkowaniem na społeczne i gospodarcze cele organizacji	P7S_UW
Z2P_U02	identyfikować, interpretować i wyjaśniać przebieg złożonych procesów i zjawisk społecznych i gospodarczych oraz relacji między nimi	P7S_UW

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
	zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu	
Z2P_U03	formułować i rozwiązywać złożone problemy oraz wykonywać zadania z zakresu działalności zawodowej związanej z zarządzaniem, także w warunkach niepewności	P7S_UW
Z2P_U04	wybierać, stosować, przystosowywać lub opracowywać nowe metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz innowacyjnego wykonywania zadań	P7S_UW
Z2P_U05	inicjować działalność gospodarczą, ze szczególnym uwzględnieniem e-commerce	P7S_UW
Z2P_U06	komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem uczestników procesów biznesowych i prowadzić debatę na tematy związane z różnymi aspektami zarządzania organizacją i jej zasobami	P7S_UK
Z2P_U07	dobierać i stosować odpowiednie narzędzia do realizacji celów zarządczych w organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych technik komunikacyjno-informacyjnych, w tym opartych o potencjał sztucznej inteligencji	P7S_UK
Z2P_U08	posługiwać się ustnie i pisemnie przynajmniej jednym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z wykorzystaniem terminologii z zakresu zarządzania	P7S_UK
Z2P_U09	przygotowywać prace pisemne dotyczące złożonych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, które występują w praktyce biznesu oraz formułować i testować hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi w różnych obszarach zarządzania	P7S_UK
Z2P_U10	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz rozwój zawodowy, ukierunkowywać innych w tym zakresie oraz kierować pracą zespołu	P7S_UO P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE jest gotów do:		
Z2P_K01	krytycznej, pogłębionej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu	P7S_KK
Z2P_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz do zasięgania w koniecznych przypadkach opinii ekspertów	P7S_KK
Z2P_K03	inspirowania i realizowania zobowiązań społecznych zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju	P7S_KO
Z2P_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem złożonych priorytetów służących realizacji, określonych przez siebie albo innych celów i zadań oraz zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO
Z2P_K05	rozwijania i podtrzymywania etosu i dorobku zawodów związanych z biznesem oraz zasad etyki zawodowej i działań na rzecz ich przestrzegania	P7 S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Magdalena Mazik- Gorzelańczyk	doktor/ Prof. WSZiP/ Rektor
Małgorzata Michalik	doktor/ Prof. WSZiP/ Dziekan Wydziału Zarządzania i Administracji
Anna Nowak	magister inżynier/ Kierownik Dziekanatu
Izabela Polus-Bryzek	magister inżynier/ Dyrektor Biura Rektora i Kanclerza
Maria Wanierowicz	magister inżynier / Kanclerz
Michał Pietrzyk	magister inżynier / Zastępca kanclerza

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Prezentacja uczelni	10
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	12
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	12
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	27
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	42
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	54
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	62
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	67
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	72
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	75
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	90
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	94
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	101
Część III. Załączniki	103
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	103
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	110

Prezentacja uczelni

Z dniem 1 stycznia 2024 r. Uczelnia zmieniła nazwę z „Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu” na „Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu”.

Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu to najstarsza niepubliczna uczelnia w Wielkopolsce, działa nieprzerwanie od 1992 r. i wykształciła ok. 40 tysięcy absolwentów. Jest uczelnią stawiającą na praktyczne przygotowanie do rynku pracy. Kształci w sposób przyjazny dla studentów i efektywny dla przyszłych pracodawców, a absolwenci plasują się w czołówce najlepiej zarabiających absolwentów szkół wyższych w Wielkopolsce (www.ela.nauka.gov.pl).

Uczelnia posiada nowoczesny budynek dydaktyczny w centrum Poznania. Wszystkie sale dydaktyczne i biblioteka zlokalizowane są w jednym budynku. Na terenie Uczelni jest kilka stref relaksu, zaplecze gastronomiczne oraz bezpłatny dostęp do sieci internetowej.

Realizowane są studia I oraz II stopnia na dwóch kierunkach: administracja oraz zarządzanie oraz od roku 2023 jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia.

Na kierunku zarządzanie studia realizować można na 9 specjalnościach na I stopniu i 8 na II stopniu. W ramach kierunku administracja studiować można na 2 specjalnościach na studiach I stopnia i 3 na studiach II stopnia. Studenci kierunku psychologia do wyboru mają 2 specjalności na jednolitych studiach magisterskich. W ofercie znajdują się także studia podyplomowe.

Zgodnie z praktycznym profilem Uczelni duży nacisk kładziony jest na warsztaty, które rozwijają umiejętności i pozwalają stosować wiedzę zdobywaną na wykładach. Najważniejszymi partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego są PMI, Kaizen Institute, Integro.IT, ANWIL SA, Fundacja Kształcenia Zawodowego i Międzykulturowego „Faveo” oraz Urząd Miasta Poznania. Dzięki tej współpracy studenci uczestniczą w stażach, praktykach i wyjazdach międzynarodowych, a także prowadzone są konsultacje, które pozwalają na dostosowanie programu studiów do potrzeb rynku pracy.

W efekcie 3 letniego projektu „Czas zawodowców” (zakończono 2019) współfinansowanego z funduszy europejskich, uczelnia do dziś kontynuuje najważniejsze założenia projektu i na stałe w ramach dyżurów do dyspozycji studentów są nieodpłatne porady prawnika i doradcy zawodowego oraz konsultacje psychologa.

Równocześnie uczelnia dba o rozwój kadry i studentów w kierunku badań i publikacji. Cyklicznie organizuje konferencje:

- wrzesień 2024 r. konferencja „Rozwój cywilizacyjny i dobrostan – czy synergia jest możliwa?”,
- maj 2024 r. 20. edycja corocznej konferencji „Studenci Studentom, Wykładowcy Studentom”,
- styczeń 2024 r. konferencja „Konteksty prawne w pracy psychoterapeuty, psychologa i lekarza”,
- maj 2023 r. 19. edycja corocznej konferencji „Studenci Studentom, Wykładowcy Studentom”,
- wrzesień 2022 r. ogólnopolska konferencja naukowa "Nowe zjawiska społeczne a budowanie przyjaznego świata",
- maj 2022 r. 18. edycja corocznej konferencji „Studenci Studentom, Wykładowcy Studentom”.

W 2024 roku działalność zaczęło Koło Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, w ramach którego utworzono dwie sekcje:

- Sekcja Zarządzanie i Administracja pod opieką [REDAKTOWANE]

- Sekcja Psychologia pod opieką [REDAKTOWANE]

W 2025 roku powstała siatkarska sekcja sportowa, która zrzesza studentki i studentów wszystkich kierunków.

Od listopada 2022 r. do dziś uczelnia przeprowadza warsztaty z wykorzystaniem klocków LEGO dotyczące przywództwa i komunikacji w zespole, które są formą bezpośredniej promocji wśród uczniów szkół średnich.

W styczniu 2025 r. uczelnia złożyła wniosek o dofinansowanie ze środków europejskich w ramach konkursu dla uczelni dotyczącego niwelowania zjawiska drop-out.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Związek koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie z misją i wizją Uczelni

Kierunek zarządzanie obecny jest w ofercie uczelni od 1992 roku. Był jednym z pierwszych w Wielkopolsce kierunków oferowanych w ówczesnie nowej formule rynkowej – w szkole prywatnej, której profil i rezultaty kształcenia znacząco kształtowały podmioty gospodarcze i praktyka biznesowa. Ta filozofia pozostała aktualna, a jej dopełnieniem stało się wprowadzenie do systemu szkolnictwa wyższego możliwości kształcenia na profilu praktycznym, co dało możliwość usankcjonowania koncepcji pedagogicznej i biznesowej WSZiP. Dziś uczelnia kształci na kierunku zarządzanie w formie studiów niestacjonarnych, na profilu praktycznym, pierwszego i drugiego stopnia. Na obu poziomach kierunek orientuje się na cel zdefiniowany w Strategii Uczelni na lata 2019-2022: „od kwalifikacji praktycznych do wyspecjalizowanego zawodowstwa” - i absolwenta, który w rankingach wojewódzkich wyróżnia się krótkim czasem oczekiwania na zatrudnienie i wysokimi zarobkami. Wyniki monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów potwierdzają, że jest to cel trafnie i realnie zdefiniowany. Według ostatnich dostępnych danych (rok 2022) absolwenci zarządzania WSZiP są jednymi z najlepiej opłacanych pracowników po tym kierunku w Wielkopolsce – absolwenci pierwszego stopnia znaleźli się na drugim miejscu, a studiów drugiego stopnia na trzecim miejscu w kategorii wysokości zarobków. Również w kategorii „czas poszukiwania pracy etatowej po zakończeniu studiów” - absolwenci WSZiP znaleźli się na drugim (po pierwszym stopniu) i trzecim miejscu (po drugim stopniu) w Wielkopolsce. W porównaniu do wyników sprzed 2 lat nastąpił wzrost w rankingu.

Koncepcja kształcenia kierunku zarządzanie zakłada rozwijanie wiedzy, umiejętności i postaw, które pozwalają na swobodne, samodzielne i profesjonalne działanie absolwentów w zakresie zarządzania na różnych poziomach organizacji. Obok zasadniczej wiedzy makro i mikroekonomicznej oraz umiejętności w kluczowych obszarach prowadzenia działalności biznesowej duży nacisk w programie położony jest na dwa aspekty: kompetencje miękkie (komunikacja, umiejętność innowacyjnego rozwiązywania problemów, zdolność do pracy zespołowej) oraz znajomość współczesnych trendów w gospodarce (robotyzacja, rozwój sztucznej inteligencji). Koncepcja kształcenia zgodna jest ze Strategią uczelni na lata 2022-2026, w której określono postawy, jakie WSZiP w Poznaniu ma ambicje kształtować wśród swoich studentów i wykładowców. Są to ciekawość poznawcza i czerpanie radości z jej zaspokojenia, wytrwałość i odwaga w podejmowaniu i realizowaniu wciąż nowych wyzwań, zdolność do działań twórczych, pomysłowości i kreatywności oraz wrażliwość społeczna, w tym w zakresie podejmowania i realizowania zobowiązań społecznych. W aktualnej strategii nacisk położono na rozwijanie zdolności do podejmowania działań proinnowacyjnych - kompetencji budującej długofalowo i trwale przewagę konkurencyjną.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie i zasady kształtowania programu studiów

Program studiów prowadzony jest w zgodzie z filozofią koncepcji dydaktycznej uczelni, stawiającą na praktykę biznesu i zdolność do dostosowywania się do szybko zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego. W programie studiów dominuje forma praktyczna zajęć, a

większość z nich prowadzą wykładowcy praktycy. W procesie kształtowania programu nadrzędne są regulacje prawne, w szczególności ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, a także zasady wspólnego obszaru edukacyjnego Unii Europejskiej, w którym funkcjonuje uczelnia. Te odzwierciedla m.in. Polska Rama Kwalifikacji, do której program jest dostosowany.

Struktura programu powstała w oparciu o założenia, że w pierwszych semestrach realizowane są przedmioty stanowiące podstawę i wprowadzenie do przedmiotów na dalszych semestrach. W miarę możliwości program kształtowany jest w oparciu o zasadę „od ogółu do szczegółu”. Stąd przedmioty specjalnościowe czy praktyka zawodowa realizowane są na ostatnich i przedostatnich semestrach. Przedmioty warunkujące udział w procesie studiowania, jak zasady BHP czy nauka obsługi platformy Moodle, realizowane są w pierwszym semestrze.

W efekcie monitorowania sektora gospodarczego i ciągłego kontaktu z jego przedstawicielami, co koreluje z praktycznym profilem kierunku i dbałością o duży udział praktyków w kadrze dydaktycznej (27 na 43 prowadzących zajęcia na kierunku), program studiów ulega modyfikacjom i stałemu dostosowywaniu do zmieniających się potrzeb rynku. Przykładowo w roku akademickim 2023/2024 na studiach pierwszego stopnia wprowadzony został przedmiot *Podstawy marketingu internetowego*, a przedmiot *Lean management* zastąpiony został przedmiotem szerzej traktującym zagadnienie - *Zarządzanie procesami z elementami Lean*. Na studiach drugiego stopnia wprowadzono przedmiot *Sztuczna inteligencja w marketingu i mediach społecznościowych*, a przedmiot *Spółeczna odpowiedzialność biznesu* poszerzono o elementy Agendy 2030. Dostosowywanie programu do zmian w gospodarce ma miejsce także w obszarze specjalności na kierunku. W roku akademickim 2021/2022 na studiach pierwszego stopnia połączono specjalności „reklama i marketing” oraz „e-biznes” i utworzono specjalność „marketing i e-biznes”, która jest zgodna z tendencją, iż marketing i biznes współcześnie opierają się o Internet. Na studiach drugiego stopnia utworzono specjalności „robotyzacja i sztuczna inteligencja w zarządzaniu” oraz „zarządzanie w ochronie zdrowia”, co odpowiada trendom rynkowym – coraz większy udział SI w zarządzaniu oraz wzrost znaczenia sektora usług medycznych w procesie starzenia się społeczeństwa.

Zgodnie z praktycznym profilem kierunku i filozofią prowadzenia uczelni w programie obu poziomów dominuje warsztatowa forma zajęć, która rozwija umiejętności i pozwalają stosować wiedzę zdobywaną na wykładach. Na studiach pierwszego stopnia 104 ECTS ze 184 w programie realizowane są w formie praktycznej (warsztaty i projekty). Na studiach drugiego stopnia jest to 65 ECTS na 123 w programie.

Kierunkowe efekty uczenia się ustalane są dla kierunku zgodnie z zasadami Polityki jakości kształcenia w WSZiP w Poznaniu, pkt 1. A-B Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu (załącznik nr 3). Weryfikacji efektów kierunkowych dokonywała Rada Zarządzająca, konsultująca zmiany z wykładowcami, samorządem studenckim i pracodawcami. W wyniku doskonalenia Polityki jakości kształcenia w uczelni od 2024 za ustalanie i monitorowanie efektów kierunkowych odpowiadają przede wszystkim powołane zespoły ds. jakości kształcenia na kierunkach, do których należą osoby prowadzące zajęcia z dyscypliny wiodącej dla kierunku. Członkowie zespołów konsultują efekty kierunkowe z przedstawicielami pracodawców i studentów i przedkładają projekty zmian Radzie Zarządzającej uczelnią. Ostateczną zmianę efektów kierunkowych zatwierdza Senat.

Efekty kierunkowe uszczegóławiane są w efektach przedmiotowych. Zasady tworzenia efektów przedmiotowych i sposób ich monitoringu określają pkt. 1 C-D Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu. Na tym etapie odpowiedzialność spoczywa na prowadzących przedmioty oraz zespole ds. jakości kształcenia na kierunku. Karty przedmiotów z efektami przedmiotowymi zatwierdza Dziekan.

Przedmioty (efekty) na kierunku zarządzanie przypisane są do dyscypliny wiodącej na kierunku – nauki o zarządzaniu i jakości i dyscypliny ekonomia i finanse. Składają się one na program pozwalający nabyć kompetencje konieczne do efektywnego zarządzania współczesnymi zespołami i strukturami. W zgodzie z tą koncepcją dokonywany jest dobór kadry dydaktycznej na kierunku. Osobami prowadzącymi zajęcia są akademicy od lat pracujący naukowo w obszarze zarządzania oraz praktycy biznesu, dzielący się doświadczeniem i znajomością rynków.

Regularnie prowadzone są konsultacje programów studiów i efektów uczenia się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Istotną rolę w tym odgrywają eksperci reprezentujący obszary zarządzania, które w Uczelni pogłębiane są w formie specjalności: zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie obsługą klienta, marketing i e-biznes, psychologia biznesu, zarządzanie projektami, rachunkowość, kadry i płace, zarządzanie logistyką (studia I stopnia); coaching menedżerski, zarządzanie marką, negocjacje w biznesie, zarządzanie w ochronie zdrowia, innowacje i sztuczna inteligencja, handel międzynarodowy i logistyka (studia II stopnia).

Efektem analizy zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym i potrzeb studentów jest również zmiana koncepcji planowania specjalności. Od dwóch lat tematyka specjalności na pierwszym i drugim kierunku są różne (poza specjalnością kadry i płace), co zgodne jest ze zmianami w karierach zawodowych i prognozowanych tendencjach dla rynku edukacji – pracę w jednej firmie przez cały okres aktywności zawodowej zastępują zatrudnienia incydentalne i krótkookresowe, a od pracowników wymaga się kompetencji w wielu obszarach i zdolności do szybkiego uzupełniania kwalifikacji.

Uczelnia umożliwia studentom zbieranie doświadczeń w otoczeniu międzynarodowym, przygotowując oferty podróży studyjnych do zagranicznych firm i organizując wykłady zagranicznych ekspertów. Umożliwia to współpraca z dwoma prywatnymi niemieckimi uczelniami, które także kształcą z naciskiem na praktykę – Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V. w Dreźnie i University of Applied Sciences w Mitweida. Nad tym procesem czuwa zespół ds. umiędzynarodowienia kształcenia.

Uczelnia, mimo profilu praktycznego, umożliwia rozwój studentów i kadry w kierunku badań i publikacji. Cyklicznie organizuje konferencje naukowe. We wrześniu 2024 roku była to interdyscyplinarna konferencja „Rozwój cywilizacyjny i dobrostan – czy synergia jest możliwa?”, podczas której zderzono rozwój procesów gospodarczych z mikro-perspektywą jednostki ludzkiej. Dużą część prelegentów stanowili wykładowcy WSZiP. Natomiast międzynarodową konferencję zrealizowaną w listopadzie 2019 roku poświęcono dążeniu do doskonałości w edukacji wyższej i podsumowano ją publikacją pokonferencyjną. Coroczna konferencja studencka, podczas której prezentowane są prace dyplomowe, rozwija wśród studentów umiejętność prezentacji i dyskusji na tematy związane z dyscypliną zarządzania i jej funkcjonowaniem w środowisku społeczno-gospodarczym.

Program studiów I stopnia i sylwetka absolwenta

Program studiów I stopnia na kierunku zarządzanie uwzględnia dostosowanie efektów uczenia się do poziomów i charakterystyk ustalonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji oraz aktualny stan wiedzy w dyscyplinach, które go określają. Efekty uczenia się wymagają osiągnięcia zaawansowanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakie składają się na kompetencje absolwenta kończącego kierunek na I stopniu. Na studiach II stopnia kompetencje te są pogłębiane, do czego przyczynia się większa złożoność omawianych zagadnień i bardziej strategiczny poziom rozważanych sytuacji zarządczych.

Efekty uczenia się dla studiów I stopnia na poziomie wiedzy zakładają, że student pozna i zrozumie w zaawansowanym stopniu istotę organizacji i zarządzania nią, pojęcia i zjawiska występujące w procesach zarządzania i praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej. Będzie znał różne formy prawne organizacji i współczesne uwarunkowania otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym prawne. Zarządzanie przedstawione jest w programie studiów w ujęciu procesowym i projektowym, także z elementami Lean. Student poznaje różne techniki i narzędzia komunikacyjne i marketingowe, jak również poszczególne procesy wewnątrzorganizacyjne – finansowe, rachunkowe, logistyczne, związane z pozyskiwaniem i obsługą klienta. Wiedzę na pierwszym stopniu studiów uzupełniają zajęcia z metod projektowania i prowadzenia badań w ujęciu praktyki biznesowej oraz z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

W obszarze umiejętności zaplanowano, iż absolwent kierunku potrafi dobierać, stosować i uzasadniać dobór metod i narzędzi wykorzystywanych w praktyce zarządzania organizacją. Ma umiejętność analizowania procesów oraz zjawisk społecznych i gospodarczych zachodzących w organizacji oraz w jej otoczeniu i podejmowania racjonalnych decyzji przedsiębiorczych. Potrafi samodzielnie planować i oceniać efektywność swojej pracy oraz inicjować działalność gospodarczą oraz komunikować się za pomocą terminologii z zakresu zarządzania. W programie studiów zaplanowano efekty umiejętności związane z zastosowaniem nowych technologii i narzędzi informatycznych. Ważnym aspektem są umiejętności komunikacyjne. Absolwent potrafi także przygotować prezentację biznesową i wystąpić z nią przed publicznością. Absolwent studiów I stopnia posługuje się językiem obcym biznesowym na poziomie B2.

W obszarze społecznym i rozwoju osobistego absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu, ma świadomość konieczności jej ciągłego doskonalenia i korzystania z wiedzy eksperckiej w procesach zarządczych. Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy, z zachowaniem zasad etyki zawodowej i mając na uwadze społeczne aspekty odpowiedzialności menedżera.

Osiąganie zaplanowanych efektów odbywa się poprzez udział w zajęciach przedmiotowych zdefiniowanych dla kierunku. Na studiach I stopnia studenci poznają makrootoczenie organizacji, podstawy zarządzania, zasady działania rynku, rachunkowości i finansów, marketingu, budowania biznesplanu, zarządzania kadrami i stosowania prawa pracy, budowania relacji z klientem, naliczania podatków i ceł, logikę zarządzania procesami (w tym Lean) oraz metodą projektu, poznają formy prawne i własnościowe organizacji, podstawy logistyki i psychologię zarządzania, a finalnie, na ostatnim semestrze, uczą się interpretowania umów cywilno-handlowych. Przedmioty kierunkowe obudowane są przedmiotami rozwijającymi kompetencje miękkie, które niezmiennie, od lat, wskazywane są przez pracodawców jako deficytowe. Studenci zapoznają się z zasadami wystąpień publicznych i prezentacji, wykorzystania metody coachingu, technikami rozwiązywania konfliktów w zespole i zarządzania stresem. Przedmiotem poszerzającym badawczo perspektywę skutecznego

managera jest przedmiot neuronauka w zarządzaniu. Kompetencje uzupełnia doskonalenie posługiwania się językiem obcym i wykorzystywania nowych technologii w procesach zarządczych.

Absolwent kierunku zarządzanie w WSZiP w Poznaniu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym to osoba przygotowana do wykonywania zadań operacyjnych i analitycznych w różnych obszarach zarządzania, zarówno publicznych, jak i prywatnych. Posiada praktyczne kompetencje do wykonywania zadań zleconych przez przełożonych oraz samodzielnego rozwiązywania zaawansowanych problemów zarządczych. Studia na kierunku cechuje ukierunkowanie na praktykę wykonywania zawodu z poszanowaniem postaw etycznych i szerokich kompetencji społecznych.

W ramach studiów pierwszego stopnia studenci wybierają na drugim roku specjalność spośród dziewięciu dostępnych.

Specjalność: Marketing i e-biznes

Student kończąc tę specjalność nabywa umiejętności w postaci tworzenia i wdrażania strategii marketingowych; obsługi narzędzi digital marketingu (Google Ads, Facebook Ads, SEO), prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych, czy też analiza zachowań klientów i optymalizacji działań marketingowych. Wśród możliwych miejsc zatrudnienia należy wskazać: działy marketingu w firmach i korporacjach (specjalista ds. marketingu, content manager); agencje reklamowe i PR (social media manager, SEO specialist); e-commerce i sklepy internetowe (specjalista ds. sprzedaży internetowej) lub freelancing (własna działalność jako konsultant ds. e-marketingu).

Specjalność: Psychologia biznesu

Specjalność pozwala na zdobycie umiejętności analizy zachowań klientów i pracowników; zarządzania relacjami w zespole i jego motywowania; prowadzenia negocjacji i budowania skutecznej komunikacji; znajomość technik sprzedażowych i wpływu społecznego w biznesie oraz analiza potrzeb konsumentów. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy HR w firmach (rekruter, trener wewnętrzny); agencje doradcze i coachingowe (doradca personalny, coach biznesowy); działy sprzedaży i obsługi klienta (specjalista ds. relacji z klientem), czy też firmy konsultingowe (analityk zachowań konsumenckich).

Specjalność: Zarządzanie obsługą klienta

Kończąc specjalność student dysponuje umiejętnościami z zakresu budowania pozytywnych relacji z klientami; zarządzania zespołem obsługi klienta; wdrażania standardów jakości obsługi; rozwiązywania konfliktów i reklamacji i analizy doświadczeń klientów (Customer Experience, UX). Zarządzanie obsługą klienta umożliwia zatrudnienie w: centrach obsługi klienta i call center (team leader, specjalista ds. obsługi klienta); firmach e-commerce i usługowych (customer service manager); w branży hotelarskiej i gastronomicznej (specjalista ds. relacji z klientem), bądź w bankach i instytucjach finansowych (konsultant klienta).

Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

Wśród umiejętności cechujących absolwenta specjalności znajdują się tworzenie i realizacja strategii biznesowych; zarządzanie procesami operacyjnymi w firmie; analiza finansowa i optymalizacja kosztów; wdrażanie innowacji i nowych technologii; jak również podejmowanie decyzji menedżerskich. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy zarządzania i administracji (menedżer operacyjny, analityk biznesowy); firmy consultingowe (doradca ds. strategii biznesowych); startupy i własna działalność gospodarcza lub instytucje publiczne i administracja (specjalista ds. przedsiębiorczości).

Specjalność: Zarządzanie projektami

Absolwent dysponuje umiejętnościami z zakresu planowania i realizacji projektów biznesowych; wykorzystania metodologii zarządzania projektami (Agile, Scrum, PRINCE2); koordynacji pracy zespołów projektowych; budżetowania i harmonogramowania projektów i identyfikacja ryzyka i rozwiązywania problemów. Wśród miejsc zatrudnienia należy wskazać: firmy IT i technologiczne (project manager, scrum master); korporacje i instytucje publiczne (koordynator projektów); agencje reklamowe i kreatywne (menedżer projektów marketingowych) lub też firmy budowlane i produkcyjne (kierownik projektów inwestycyjnych).

Specjalność: Rachunkowość

Absolwent przygotowany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych; sporządzania bilansów i sprawozdań finansowych; analizy i interpretacji danych finansowych; znajomości przepisów podatkowych i prawa bilansowego oraz obsługi systemów księgowych. Możliwości zatrudnienia to: biura rachunkowe i firmy audytorskie (księgowy, audytor); działy finansowe firm i korporacji (specjalista ds. rachunkowości); banki i instytucje finansowe (doradca podatkowy, analityk finansowy) czy też administracja publiczna (urzędnik skarbowy).

Specjalność: Kadry i płace

Wśród umiejętności cechujących absolwenta specjalności znajdują się prowadzenie dokumentacji pracowniczej; rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń; znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; podstawy obsługi systemów kadrowo-płacowych. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy HR w firmach i instytucjach publicznych (specjalista ds. kadr i płac); biura rachunkowe i doradztwa personalnego (kadrowiec, specjalista ds. wynagrodzeń); urzędy skarbowe, ZUS, PIP bądź freelancing w obszarze usług kadrowo-płacowych.

Specjalność: Zarządzanie logistyką

Specjalność pozwala zdobyć umiejętności w zakresie planowania i optymalizacji procesów logistycznych; zarządzania łańcuchem dostaw; organizowania procesów transportowych i magazynowych, znajomości procedur celnych i międzynarodowych regulacji transportowych, jak również obsługi systemów logistycznych (ERP, TMS). Absolwent może znaleźć zatrudnienie w: firmach transportowych i logistycznych (logistics manager, spedytor), centrach dystrybucyjnych i magazynach (koordynator operacji logistycznych); firmach produkcyjnych i e-commerce (specjalista ds. logistyki) oraz w instytucjach celnych i administracji publicznej (celnik, specjalista ds. regulacji handlowych).

Specjalność: Menedżer sprzedaży

Specjalność pozwala na zdobycie umiejętności z zakresu tworzenia i realizacji strategii sprzedażowych; zarządzania zespołem sprzedaży; negocjacji i budowania relacji z klientami; analizy danych sprzedażowych i prognozowania trendów, jak również obsługi systemów CRM. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy sprzedaży w firmach i korporacjach (sales manager, key account manager); firmy e-commerce (specjalista ds. sprzedaży internetowej); działy sprzedaży B2B i B2C (przedstawiciel handlowy, doradca ds. sprzedaży) lub własna działalność (konsultant ds. strategii sprzedażowych).

Osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się sprawia, że absolwent przygotowany jest do pogłębiania wiedzy i umiejętności na studiach drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych.

Program studiów II stopnia i sylwetka absolwenta

Absolwent II stopnia studiów o profilu praktycznym dla kierunku zarządzanie zna i rozumie w pogłębionym stopniu zjawiska występujące w złożonych procesach zarządczych oraz ich zastosowanie w praktyce menedżerskiej. Rozumie złożone procesy gospodarcze, społeczne i polityczne warunkujące funkcjonowanie organizacji i jej otoczenie prawne. Identyfikuje znaczenie zasobów ludzkich dla funkcjonowania organizacji oraz metody i cele zarządzania kadrami. Rozumie rolę lidera w procesach zarządczych i zadania, jakie przed nim stoją. Ma świadomość skutków decyzji finansowych i rachunkowych dla funkcjonowania organizacji, zna sposoby skutecznej organizacji sprzedaży, procesów logistycznych i obsługi klienta. Posługuje się złożonymi metodami i technikami praktyki biznesowej na różnych poziomach zarządczych. Swobodnie wykorzystuje narzędzia cyfrowe i komunikacyjne. Potrafi zaplanować i przeprowadzić badania w obszarze zarządzania i wykorzystać ich wyniki do uzasadnienia decyzji managerskich. Zna współczesne trendy w otoczeniu społeczno-gospodarczym, które warunkują działalność organizacji, w tym takie jak udział sztucznej inteligencji czy rynek e-commerce. Absolwent swobodnie komunikuje się ustnie i pisemnie z wykorzystaniem terminologii biznesowej, także w języku obcym. Potrafi formułować i testować hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi w różnych obszarach zarządzania, argumentować swoje stanowisko, przejmować różne role w zespole i brać udział w debacie eksperckiej. Jest świadomy znaczenia wiedzy w decyzjach zarządczych i konieczności ciągłego dokształcania się. Szanuje etyczne aspekty prowadzenia biznesu i jest gotów do inspirowania i realizowania zobowiązań społecznych zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju.

Osiągnięcie ww. efektów odbywa się poprzez udział w zajęciach zaplanowanych dla kierunku. Na studiach drugiego stopnia studenci realizują przedmioty związane z bardziej złożonymi aspektami zarządzania strategicznego i operacyjnego, zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania sprzedażą, finansów stosowanych w praktyce menedżerskiej i rachunkowości biznesowej. Poznają zasady polityki fiskalnej i monetarnej państwa, rachunkowości biznesowej, windykacji należności, praktycznych aspektów stosowania prawa pracy, ochrony praw konsumenta i własności intelektualnej, prowadzenia biznesu w sieci, organizowania transportu, spedycji i logistyki. Ćwiczą sztukę wystąpień publicznych i moderowania spotkań, korzystania z mediów społecznościowych i sztucznej inteligencji oraz optymalizowania czasu w biznesie. Przedmiot o narzędziach zarządzania projektami służy przygotowaniu do zarządzania metodą projektu oraz pisania projektowej pracy dyplomowej. Zasady komunikacji w zespole poszerzone są o style przywództwa i kierowania ludźmi. Przyszłym managerom przydaje się opanowanie negocjacji i mediacji w biznesie oraz innowacyjnych technik rozwiązywania problemów, a poznanie współczesnych trendów w kulturze, sztuce i architekturze pokazuje nowe obszary inwestycyjne i zarządcze. Absolwent jest przygotowany do inspirowania i realizowania działań biznesowych w zgodzie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju. Program studiów dopełniają zajęcia z lektoratu językowego i podnoszenia kompetencji informatycznych.

Absolwent Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu kierunku zarządzanie, studiów II stopnia o profilu praktycznym, jest przygotowany do pełnienia funkcji menedżera w strukturach organizacjach różnego typu, zarówno publicznych, jak i prywatnych. Posiada kompetencje samodzielnego rozwiązywania złożonych problemów zarządczych, podejmowania decyzji w oparciu o analizy biznesowe oraz kierowania zespołem. Dzięki praktycznemu profilowi studiów student potrafi stosować narzędzia analityczne, planować rozwój biznesu i dostosowywać strategię organizacji do dynamicznych warunków rynkowych. Jest także przygotowany do pogłębiania wiedzy i umiejętności z

zakresu zarządzania na studiach podyplomowych, w tym także MBA oraz innych specjalistycznych kursów menedżerskich.

Studenci wybierają specjalność pod koniec pierwszego roku studiów, spośród oferty ośmiu specjalności.

Specjalność: Coaching menedżerski

Absolwent specjalności potrafi prowadzić sesje coachingowe dla menedżerów i zespołów; motywować i rozwijać kompetencje pracowników; budować strategie rozwoju kariery i kompetencji liderów. Ponadto student zna techniki skutecznej komunikacji i zarządzania zmianą oraz umie stosować narzędzia psychologiczne w procesie zarządzania. Absolwent może podjąć zatrudnienie w: działach HR w korporacjach (np. specjalista ds. rozwoju talentów, coach wewnętrzny); firmach doradczych i coachingowych (np. business coach, trener rozwoju osobistego); instytucjach edukacyjnych i szkoleniowych (np. trener kompetencji miękkich). Możliwe jest również samozatrudnienie, prowadząc własną praktykę coachingową.

Specjalność: Zarządzanie marką

W trakcie trwania studiów student uzyskuje umiejętności kreowania strategii marki i identyfikacji wizualnej; zarządzania kampaniami marketingowymi (offline i online); tworzenia strategii komunikacji marki czy też monitorowania wizerunku marki i zarządzania kryzysowego. Jest przygotowany do pracy w: działach marketingu w firmach i korporacjach (brand manager, product manager); agencjach reklamowych i PR (specjalista ds. strategii marki, copywriter); startupach i firmach e-commerce (specjalista ds. digital marketingu). Absolwent może również być konsultant ds. zarządzania marką.

Specjalność: Negocjacje w biznesie

Po ukończeniu specjalności student posiada umiejętność prowadzenia skutecznych negocjacji biznesowych; zarządzania relacjami z klientami i partnerami biznesowymi; stosowania technik perswazji w biznesie; tworzenia strategii negocjacyjnych i mediacji, jak również analizy kontraktów i umów handlowych. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy sprzedaży i zakupów (menedżer ds. kluczowych klientów, negocjator handlowy); firmy consultingowe i kancelarie prawne (mediator, doradca ds. negocjacji); działy HR (specjalista ds. negocjacji wynagrodzeń i warunków pracy) i instytucje finansowe i banki (negocjator umów kredytowych).

Specjalność: Rachunkowość i finanse

Specjalność pozwala zdobyć umiejętności w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych i rozliczeń podatkowych, analizy finansowej i oceny rentowności projektów, planowania i optymalizacji budżetów, znajomości regulacji prawnych w rachunkowości, czy też wykorzystanie narzędzi do zarządzania finansami. Absolwent może znaleźć zatrudnienie w: biurach rachunkowych i doradczych (księgowy, doradca podatkowy); działach finansowych firm i korporacji (analityk finansowy, kontroler finansowy); bankach i instytucjach finansowych (specjalista ds. ryzyka finansowego) lub w audycie i consultingu (audytor, konsultant finansowy).

Specjalność: Kadry i płace

Student kończąc tę specjalność nabywa umiejętności w postaci prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej, rozliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, obsługi systemów kadrowo-płacowych, znajomości przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, zasad rekrutacji i selekcji pracowników. Zna systemy motywowania w organizacjach i sposoby zarządzania talentami. Wśród możliwych miejsc zatrudnienia należy wskazać: działy HR w firmach i instytucjach publicznych

(specjalista ds. kadr i płac); biura rachunkowe i doradztwa personalnego (kadrowiec, specjalista ds. wynagrodzeń); urzędy skarbowe, ZUS, PIP (inspektor ds. prawa pracy), czy też będąc samodzielnym doradcą kadrowo-płacowym.

Specjalność: Zarządzanie w ochronie zdrowia

Absolwent przygotowany jest do zarządzania jednostkami ochrony zdrowia (szpitale, przychodnie i organizacji procesów administracyjnych w służbie zdrowia. Ponadto ma wiedzę dotyczącą regulacji prawnych i finansowania ochrony zdrowia. Posiada umiejętność zarządzania personelem medycznym. Możliwości zatrudnienia to: szpitale i placówki medyczne (kierownik administracyjny, menedżer ds. finansowania); firmy farmaceutyczne (specjalista ds. sprzedaży leków, market access manager); administracja publiczna i instytucje rządowe (NFZ, Ministerstwo Zdrowia); startupy medyczne (konsultant ds. innowacji w zdrowiu).

Specjalność: Innowacje i sztuczna inteligencja w biznesie

Specjalność pozwala na zdobycie umiejętności związanych z wdrażaniem nowych technologii i AI w firmach; analizy danych i automatyzacji procesów biznesowych. Absolwent ma wiedzę i umiejętności z zakresu cyberbezpieczeństwa i ochrony danych, jak również potrafi zarządzać projektami innowacyjnymi. Możliwymi miejscami zatrudnienia są: działy IT i innowacji w korporacjach (data analyst, digital transformation manager); startupy technologiczne (product owner, AI consultant); firmy doradcze (specjalista ds. wdrażania AI w biznesie) czy też na przykład instytucje badawcze i naukowe (ekspert ds. nowych technologii).

Specjalność: Handel międzynarodowy i logistyka

Specjalność pozwala zdobyć umiejętności w zakresie zarządzania łańcuchem dostaw i logistyką; negocjowania i zawierania umów w handlu międzynarodowym; znajomości procedur celnych i międzynarodowych regulacji handlowych. Ponadto absolwent potrafi wykorzystać systemy ERP i TMS w logistyce oraz analizować koszty transportu i magazynowania. Absolwent może znaleźć zatrudnienie w: firmach transportowych i logistycznych (logistics manager, spedytorski międzynarodowy), przedsiębiorstwach eksportowo-importowych (specjalista ds. handlu międzynarodowego), centrach dystrybucyjnych i magazynach (koordynator operacji logistycznych), instytucjach celnych i administracji publicznej (specjalista ds. regulacji handlu).

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w raporcie z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA na kierunku zarządzanie w dniach 11-12 czerwca 2022 roku.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w ww. raporcie PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu
1.	Zaleca się uwzględnienie brakujących efektów uczenia się w efektach uczenia się określonych dla studiów pierwszego stopnia zgodnie z charakterystykami drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK zawartych w	W wyniku zaleceń PKA na posiedzeniu Senatu WSZiB w Poznaniu w dniu 27.04.2023 roku przyjęto zmiany w programie studiów I stopnia na kierunku zarządzanie. W przypadku kierunkowych efektów uczenia się: – uszczegółowiono je w zakresie przedmiotowym – dla kierunku zarządzanie; – doprecyzowano je, by możliwa była dokładniejsza weryfikacja osiągnięcia efektów, w szczególności w zakresie

	rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.	umiejętności; – uwzględniono w pełni charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218): W szczególności: • w efekcie kierunkowym na poziomie wiedzy Z1P_W01 (po zmianie: „zna i rozumie istotę organizacji i zarządzania nią, pojęcia i zjawiska występujące w procesach zarządzania i praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej”) uwzględniono w pełni charakterystykę P6S_WG (kategoria wiedzy) „zna i rozumie w części ...zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem” • w efektach kierunkowych na poziomie wiedzy Z1P_W02 (po zmianie: „zna i rozumie procesy społeczne i tendencje ich rozwoju oraz dylematy współczesnej cywilizacji związane z zarządzaniem organizacją”) i Z1P_W10 (po zmianie: „zna i rozumie prawne uwarunkowania działań związanych z praktyką biznesu oraz interpretacji tekstu prawnego i przepisów prawa, dotyczących jego funkcjonowania oraz rozróżnia podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego”) uwzględniono w pełni charakterystykę P6S_WK „zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, a także ...podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego” • zmienione efekty kierunkowe na poziomie umiejętności Z1P_U01 („potrafi dobierać źródła informacji potrzebne do zarządzania organizacją, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym dotyczących norm prawnych i praktyki funkcjonowania biznesu”) oraz Z1P_U02 („potrafi wybierać i stosować właściwe metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych”) uwzględniają charakterystykę P6S_UW „...dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz wykorzystywać posiadaną wiedzę — formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla
--	---	---

		działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów” • zmieniony efekt kierunkowy na poziomie umiejętności Z1P_U05 „potrafi komunikować się (min. w zakresie wyrażania opinii i prezentacji stanowiska), dyskutować i brać udział w debacie wykorzystując terminologię z zakresu zarządzania” uwzględnia charakterystykę P6S_UK „potrafi brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich” Zmniejszono liczbę dyscyplin, do których przyporządkowane są przedmioty w programie studiów do 2 i ustalono jako dyscyplinę wiodącą „zarządzanie i nauki o jakości” (90,5% ECTS), a dyscyplinę dodatkową „ekonomię i finanse” (9,5% ECTS).
2.	Zaleca się uwzględnienie brakujących efektów uczenia się w efektach uczenia się określonych dla studiów drugiego stopnia zgodnie z charakterystykami drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK zawartych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.	W wyniku zaleceń PKA na posiedzeniu Senatu WSZiB w Poznaniu w dniu 27.04.2023 roku przyjęto zmiany w programie studiów II stopnia na kierunku zarządzanie. Kierunkowe efekty uczenia się: – uszczegółowiono w zakresie przedmiotowym – dla kierunku zarządzanie; – zmieniono w celu dokładniejszej weryfikacji osiągnięcia efektów, w szczególności w zakresie umiejętności; – uwzględniono w pełni charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218): W szczególności: • zmieniony efekt kierunkowy na poziomie wiedzy Z2P_W01 (po zmianie: „zna i rozumie pojęcia, fakty i zjawiska występujące w złożonych procesach zarządczych oraz ich zastosowanie w praktyce menedżerskiej”) uwzględnia charakterystyki P7S_WG „zna i rozumie w części ...zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem”, • zmienione efekty kierunkowe na poziomie wiedzy Z2P_W02 (po zmianie: „zna i rozumie złożone procesy społeczne, tendencje ich rozwoju i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji oraz implikacje dylematów współczesnej cywilizacji dla decyzji menedżerskich”) oraz Z2P_W09 (po zmianach: „zna i rozumie prawne uwarunkowania decyzji zarządczych i oddziaływanie

		przepisów prawnych na organizację, w tym w zakresie windykacji, ochrony praw konsumenta i ochrony własności intelektualnej”) uwzględniają w pełni charakterystyki P7S_WK „zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, a także ... w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego”, • poprzez zmiany w efektach kierunkowych na poziomie umiejętności Z2P_U03 (po zmianie „potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i zaproponować innowacyjne rozwiązania dla różnych obszarów zarządzania organizacją”), Z2P_U04 (po zmianie: „potrafi wybierać, stosować, przystosowywać lub opracowywać nowe metody i narzędzia w celu wykonywania zadań związanych z praktyką biznesu, także w nieprzewidywalnych warunkach”) oraz Z2P_U09 (po zmianie: „potrafi przygotowywać prace pisemne dotyczące złożonych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, które występują w praktyce biznesu oraz formułować i testować hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi w różnych obszarach zarządzania”) uwzględniono w pełni charakterystyki P7S_UW („wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez (...) przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi, (...) formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi”), • zmieniony efekt kierunkowy na poziomie umiejętności Z2P_U06 (po zmianie: „potrafi komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem uczestników procesów biznesowych i prowadzić debatę na tematy związane z różnymi aspektami zarządzania organizacją i jej zasobami”) uwzględnia w pełni charakterystyki P7S_UK w zakresie „potrafi prowadzić debatę”. Zmniejszono liczbę dyscyplin, do których przyporządkowane są przedmioty w programie studiów do 2 i ustalono jako dyscyplinę wiodącą „zarządzanie i nauki o jakości” (91,5% ECTS) i dyscyplinę dodatkową - „ekonomia i finanse” (8,5% ECTS).
3.	Zaleca się uwzględnienie w opisie efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia zakresu	W wyniku zaleceń PKA na posiedzeniu Senatu WSZiB w Poznaniu w dniu 27.04.2023 roku przyjęto uchwałą zmiany w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia dla kierunku zarządzanie, w tym w zakresie efektów uczenia

	przedmiotowej wiedzy, a także konkretnych umiejętności do opanowania przez studentów w procesie kształcenia.	się. Uwzględniono w większym stopniu zakres przedmiotowy dyscyplin ustalonych dla kierunku, czemu służyło zmniejszenie ich ilości do dwóch, oraz doprecyzowano efekty, by były lepiej weryfikowalne. Efektów wiedzy na studiach pierwszego stopnia było 9, aktualnie jest 14 – są bardziej uszczegółowione i mierzalne. Na studiach drugiego stopnia było 9 efektów wiedzy, aktualnie jest 12. Efektów na poziomie umiejętności było w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia 7, aktualnie na każdym poziomie jest ich 10. Przykład 1 zmian: Pierwszy efekt wiedzy na studiach pierwszego stopnia brzmiał: „(student) zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk o zarządzaniu w systemie nauk społecznych i ich relacje do innych nauk” Aktualnie brzmi: Z1P_W01 „(student) zna i rozumie istotę organizacji i zarządzania nią, pojęcia i zjawiska występujące w procesach zarządzania i praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej” Przykład 2 zmian: Efekt na poziomie umiejętności, który na studiach pierwszego stopnia brzmiał: „potrafi dobierać i analizować źródła informacji, w tym dotyczące m.in. prawa i orzecznictwa, związane z praktyką funkcjonowania biznesu” został podzielony na 3 efekty, które brzmią: Z1P_U05 „potrafi komunikować się (min. w zakresie wyrażania opinii i prezentacji stanowiska), dyskutować i brać udział w debacie wykorzystując terminologię z zakresu zarządzania” Z1P_U06 „potrafi wykorzystywać techniki i narzędzia informatyczne oraz technologie komunikacyjne wspierające pracę menedżera” Z1P_U08 „potrafi przygotować i przedstawić prezentację dotyczącą obszarów zarządzania z wykorzystaniem technik informatycznych” Proces doskonalenia efektów kierunkowych i programów jest kontynuowany. Aktualnie trwają konsultacje zmian dających jeszcze lepsze dopasowanie kształcenia do
--	---	---

		wytycznych ustawowych, potrzeb rynku i studentów, które przedłożone będą do zaopiniowania Senatu w kwietniu 2025 roku. Wyniki konsultacji w postaci notatek ze spotkań z interesariuszami oraz nowy program studiów od roku akademickiego 2025/26 udostępniemy Zespołowi Oceniającemu podczas wizytacji.
4.	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości	Polityka jakości kształcenia podlega stałemu monitoringowi i doskonaleniu. W okresie od ostatniej kontroli PKA zmieniona była dwukrotnie. Zarządzeniami Rektora nr 20/2022 z dnia 28 września 2022 i nr 3/12/2024 z 5.12.2024 roku wprowadzono zmiany w Wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia. W etapie nr 1 Systemu „Projektowanie i weryfikacja efektów uczenia się”, punkt B „Proces ewaluacji efektów kierunkowych” dodano obowiązek weryfikacji efektów kierunkowych przez zespół ds. jakości kształcenia na kierunku co najmniej raz w roku akademickim. Na weryfikację składają się konsultacje efektów z wykładowcami, samorządem studenckim i pracodawcami. W etapie nr 2 „Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się” w punkcie C. „Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się podczas praktyki zawodowej” dodano doradcom ds. praktyk zadanie sporządzania sprawozdania, w którym podsumowywany jest przebieg praktyk w danym roku akademickim i wnioski studentów do organizacji praktyk zawodowych. Sprawozdania wykonywane są od r.a. 2024/25 (do wglądu dla zespołu oceniającego podczas wizytacji). Ponadto na wniosek PKA stworzono dwa stanowiska doradcy ds. praktyk – dla studiów I i II stopnia. Zarządzeniem Rektora nr 3/12/2024 z dnia 5 grudnia 2024 roku dokonano podziału uczelnianego zespołu ds. jakości kształcenia na zespoły ds. jakości kształcenia dedykowane poszczególnym kierunkom. Dzięki temu nad zmianami w polityce jakości kształcenia na kierunku pracują specjaliści z dyscypliny wiodącej dla kierunku, a proces monitorowania jakości stał się dwuetapowy – na poziomie zespołu ds. jakości kształcenia dla kierunku i Rady Zarządzającej. Zespołom ds. jakości kształcenia na kierunku sprecyzowano zadania i harmonogram ich wykonywania (Polityka jakości kształcenia w WSZiP w Poznaniu pkt 4). Zmiany uszczelniają i dywersyfikują proces kontroli jakości na kierunkach.

		Ponadto Zarządzeniem Rektora nr 1/8/2024 z 30.08.2024 powołano Radę Pracodawców WSZiP w Poznaniu, by skonkretyzować i usystematyzować zadanie konsultowania zmian w programie studiów z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Rada spotyka się co najmniej raz w roku w celu zaopiniowania jakości programu studiów na danym kierunku. Dla kierunku zarządzanie pierwsze spotkanie Rady Pracodawców miało miejsce 10.12.2024 i uczestniczyli w nim przedstawiciele 6 podmiotów. Konsultacje odbyły się w ramach opracowywania zmian w programie studiów od roku akademickiego 2025/26, który w wersji końcowej przedłożymy Zespołowi Oceniającemu podczas wizytacji.
--	--	--

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

.....

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Struktura programu i treści w powiązaniu z efektami kierunkowymi

Studia na kierunku zarządzanie obecnie realizowane są w WSZiP w Poznaniu na pierwszym i drugim stopniu o profilu praktycznym, w formie studiów niestacjonarnych. Studia I stopnia trwają 6 semestrów, odzwierciedlają nakład pracy odpowiadający 184 punktom ECTS i kończą się tytułem zawodowym licencjata. Studia II stopnia trwają 4 semestry, odzwierciedlają nakład pracy odpowiadający 123 punktom ECTS i kończą się tytułem magistra. Na łączną liczbę ECTS składają się godziny zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz pracy własnej studentów. Przedmioty i ich podział na semestry przedstawiono w załączonym do wniosku programie studiów.

Praktyczne ECTS przyznawane są za zajęcia kształtujące przed wszystkim umiejętności i są to warsztaty, ćwiczenia, projekty, praktyka zawodowa. Teoretyczne ECTS przyznawane są za zajęcia rozwijające przede wszystkim wiedzę (wykłady). Jeżeli dany przedmiot realizowany jest tylko w formie warsztatów, projektu lub ćwiczeń 0,5 ECTS przypisanych do tego przedmiotu zaliczane jest do ECTS teoretycznych. Jeżeli dany przedmiot realizowany jest w formie wykładu i ćwiczeń/warsztatu/projektu w tej samej liczbie godzin, liczba ECTS jest dzielona, połowa ECTS przypisywana jest punktom teoretycznym, połowa praktycznym. Jeżeli obie formy zajęć różnią się liczbą godzin, ECTS dzielone są proporcjonalnie do godzin wykład/warsztat (zaokrąglenie do pół ECTS w górę lub w dół). ECTS realizowane za pomocą narzędzi i technik kształcenia na odległość to punkty zdobywane za zaliczenie e-wykładów (asynchronicznych) i wykładów zdalnych (synchronicznych). Przykład: przedmiot Interpretacja umów cywilno-handlowych: 12 h wykładu (zdalnego, synchronicznego) i 10 h warsztatów (w uczelni), łącznie 5 ECTS; ECTS za wykłady - 2,5, ECTS za warsztaty – 2,5; ECTS zdobyta za pomocą narzędzi i technik kształcenia na odległość – 2,5; ECTS teoretyczne – 2,5; ECTS praktyczne – 2,5.

Lepszemu dostosowaniu programu studiów do praktyki jego realizacji oraz by dokładniej wykazać ECTS realizowane w kontakcie z osobą prowadzącą zajęcia i jako samodzielna praca studenta służyła zmiana sposobu naliczania ECTS (od r.a. 2023/24). Aktualnie ECTS dzielone są nie w całości, lecz ułamkowo. Np. przedmiot Zarządzanie relacjami z klientem (I stopień studiów), który ma łącznie 4 ECTS, na co składa się 18 h w kontakcie i 82 h pracy własnej studenta, ma przyznanych 0,72 ECTS w kontakcie i 3,28 ECTS pracy własnej studenta.

Dyscypliną wiodącą na kierunku zarządzanie zarówno na studiach I jak II stopnia są nauki o zarządzaniu i jakości. Drugą dyscypliną jest ekonomia i finanse. Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości dla studiów I stopnia wynosi 90,5 %, a dla studiów II stopnia 91,5%. Dyscyplina ekonomia i finanse stanowi na studiach I stopnia 9,5%, a na studiach II stopnia 8,5% punktów ECTS. 5 ECTS realizowanych jest w dziedzinie nauk humanistycznych (na studiach I stopnia przedmioty Wstęp do filozofii i Współczesne trendy w kulturze, na studiach II stopnia Filozofia i Współczesne trendy w kulturze, sztuce i architekturze).

Układanie programu studiów dla kierunku odbywa się zgodnie ze schematem: ustalenie efektów odpowiedniego poziomu PRK – ustalenie efektów kierunkowych – dobór przedmiotów w programie studiów – ustalenie efektów przedmiotowych – ustalenie treści przedmiotów – ustalenie

formy prowadzenia zajęć – dobór metod dydaktycznych odpowiednich do formy zajęć i pozwalających zrealizować zakładane efekty przedmiotowe oraz metod weryfikacji osiągnięcia tych efektów. Wprowadzanie nowego przedmiotu do programu odbywa się po konsultacji z przedstawicielami biznesu na temat aktualnej sytuacji na rynku. Często inicjatorami nowych przedmiotów lub zmian w treściach programowych są wykładowcy-praktycy, którzy dostrzegają potrzebę modyfikacji, na skutek na przykład zmian w danych branżach, realiach rynkowych, legislacji czy w praktyce wykonywania zawodu.

Kierunkowe efekty uczenia się zdefiniowane dla każdego poziomu studiów opisano szerzej w kryterium pierwszym. Efekty kierunkowe osiągane są za pomocą realizacji efektów przedmiotowych, które powiązane są z treściami realizowanymi na zajęciach. Powiązanie efektów przedmiotowych z efektami kierunkowymi sprawdzane jest za pomocą matrycy, która tworzona jest dla każdego poziomu studiów na kierunku. Matryca pozwala również określić, czy wszystkie efekty kierunkowe mają szansę być zrealizowane poprzez efekty przedmiotowe i które efekty wymagają ewentualnego mocniejszego umocowania w przedmiotach. Matryca służy też do ewaluacji efektów kierunkowych. Jeżeli któryś efekt zaczyna być w coraz mniejszym stopniu reprezentowany w efektach przedmiotowych brana jest pod uwagę jego zmiana, gdyż być może przestaje on być istotny dla kompetencji managerskich. Środowisko funkcjonowania organizacji i same organizacje ulegają ciągłym zmianom, co wymaga także zmian kompetencji zarządzających. Matryca efektów stanowi element programu studiów (załącznik nr 2.1) Zgodnie z pkt 1.B Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu zespół ds. jakości kształcenia na kierunku zarządzanie dokonuje corocznie ewaluacji efektów kierunkowych i przedmiotowych oraz matrycy i sporządza sprawozdanie w celach monitoringowych.

Przykłady przełożenia efektów kierunkowych na efekty przedmiotowe i powiązanie efektów kierunkowych z PRK:

studia I stopnia

Przedmiot: Podstawy kalkulacji w biznesie, wykład i warsztat

Efekty przedmiotowe i ich przyporządkowanie do efektów kierunkowych:

Efekty wiedzy – student:

W1: zna i rozumie istotę zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie

W2: ma zaawansowaną wiedzę na temat liczenia kosztów w przedsiębiorstwie

Efekty realizują efekt kierunkowy wiedzy Z1P_W09: student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy finansowe, rachunkowe i kalkulacyjne w organizacji i ich praktyczne zastosowanie

Ten efekt kierunkowy realizuje efekt zdefiniowany na 6 poziomie PRK P6S_WG

Efekty umiejętności – student:

U1: potrafi analizować procesy w przedsiębiorstwie związane z liczeniem kosztów działalności

U2: umie stosować odpowiednie systemy kosztów w celu rozwiązania problemów związanych z działalnością przedsiębiorstwa

Efekty realizują efekt kierunkowy umiejętności Z1P_U02: student potrafi wybierać i stosować właściwe metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych

problemów biznesowych oraz wykonywać zadania w tym zakresie w warunkach nie w pełni przewidywalnych

Ten efekt kierunkowy realizuje efekt zdefiniowany na 6 poziomie PRK P6S_UW

Kompetencje społeczne:

K1: student wykazuje gotowość do krytycznej, zaawansowanej oceny treści z zakresu zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie i ich przydatności w praktyce biznesu

Efekt realizuje efekt kierunkowy kompetencji społecznych Z1P_K01: student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu

Ten efekt kierunkowy realizuje efekt zdefiniowany na 6 poziomie PRK P6S_KK

Studia II stopnia

Przedmiot: Rachunkowość biznesowa, wykład i warsztat

Efekty przedmiotowe i ich przyporządkowanie do efektów kierunkowych:

Efekty wiedzy – student:

W1: zna w sposób pogłębiony metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w rachunkowości biznesowej

Efekt realizuje efekt kierunkowy wiedzy Z2P_W08: student zna i rozumie złożone metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w praktyce biznesu służące optymalizacji procesów biznesowych

Ten efekt kierunkowy realizuje efekt zdefiniowany na 7 poziomie PRK P7S_WG

W2: zna i rozumie potrzebę prowadzenia oceny efektywności decyzji inwestycyjnych

Efekt realizuje efekt kierunkowy wiedzy Z2P_W06: student zna i rozumie w pogłębionym stopniu mechanizmy polityki fiskalnej i prawo podatkowe oraz skutki decyzji finansowych i rachunkowych dla funkcjonowania organizacji

Efekty umiejętności – student:

U1: potrafi wybierać i stosować właściwe metody i narzędzia rachunkowości biznesowej, które wykorzystuje w formułowaniu i rozwiązywaniu złożonych problemów związanych z finansami organizacji

Efekt realizuje efekt kierunkowy umiejętności Z2P_U04: student potrafi wybierać, stosować, przystosowywać lub opracowywać nowe metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz innowacyjnego wykonywania zadań

U2: potrafi ustalać i analizować próg rentowności przedsięwzięć biznesowych

Efekt realizuje efekt kierunkowy umiejętności Z2P_U03: student potrafi formułować i rozwiązywać złożone problemy oraz wykonywać zadania z zakresu działalności zawodowej związanej z zarządzaniem, także w warunkach niepewności

Oba efekty kierunkowe realizują efekty zdefiniowane na 7 poziomie PRK P7S_UW

Kompetencje społeczne:

K1: student wykazuje gotowość do krytycznej, pogłębionej oceny odbieranych treści z zakresu rachunkowości biznesowej

Efekt realizuje efekt kierunkowy kompetencji społecznych Z2P_K01: student jest gotów do krytycznej, pogłębionej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu. Ten efekt kierunkowy realizuje efekt zdefiniowany na 7 poziomie PRK P7S_KK.

Efekty uczenia się w zakresie posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi realizowane są zgodnie z potrzebami kierunku, zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia. Przykładowo dla studiów pierwszego stopnia w zakresie umiejętności efekt kierunkowy Z1P_U05 brzmi „(student) potrafi wykorzystywać techniki i narzędzia informatyczne oraz technologie komunikacyjne wspierające pracę managera”. Efekt ten realizowany jest na przedmiocie informatyczny pakiet biurowy poprzez efekt przedmiotowy U1 „(student) potrafi dobrać właściwą aplikację: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint do rozwiązywania zaawansowanych problemów biznesowych”. Przedmiot realizowany jest w formie ćwiczeń wykonywanych przy komputerach z oprogramowaniem Windows, pakiet Office, z dostępem do Internetu i aplikacji wspierających działania managera.

Efekty uczenia się w zakresie kompetencji językowych studenci osiągają podczas przedmiotów, które na studiach pierwszego stopnia obejmują 70 godzin lekturatu, wykładu i konsultacji, a na studiach drugiego stopnia 46 godzin warsztatu, wykładu i konsultacji. Także tu efekty uczenia się orientowane są na potrzeby biznesu. Na przykład na poziomie studiów pierwszego stopnia efekt kierunkowy Z1P-U09 na poziomie umiejętności brzmi „(student) potrafi posługiwać się ustnie i pisemnie terminologią z obszaru zarządzania w przynajmniej jednym języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego”, natomiast dla przedmiotu język angielski dla managerów efekty w zakresie umiejętności zdefiniowane są następująco:

- Potrafi zastosować słownictwo i zwroty związane z firmą: jej funkcjonowaniem, działaniami, planami, świadczonymi przez nią usługami oraz sposobami pozyskiwania klienta.
- Potrafi użyć słownictwo związane z opisem stanowiska pracy, pełnioną rolą i obowiązkami pracownika.
- Umie zastosować słownictwo dotyczące podróżowania (planowanie trasy podróży służbowej).
- Potrafi zastosować słownictwo dotyczące stylów zarządzania firmą w kraju i na świecie oraz kultury organizacyjnej.
- Potrafi zastosować zwroty związane z nawiązywaniem kontaktów w środowisku biznesowym (socializing): witanie gości w przedsiębiorstwie/biurze/hotelu, prowadzenie rozmów służbowych. Potrafi przedstawić siebie oraz inne osoby, prowadzić rozmowę, wyrazić swoją opinię i postawę wobec rozmówcy i tematu rozmowy, podtrzymać komunikację.
- Potrafi napisać list motywacyjny, CV, wypełnić podanie o pracę oraz przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną (interview).
- Potrafi napisać krótką wypowiedź pisemną (np. raport, e-mail, notatka służbowa).
- Potrafi wygłosić krótką prezentację biznesową, posługując się stosownymi zwrotami.

Efekty te student osiąga dzięki zastosowaniu odpowiednich metod dydaktycznych podczas lektoratu: praca w podgrupach, parafraza leksykalna/gramatyczna, formułowanie tekstów pisemnych. Studenci mają do wyboru dwa języki obce – język angielski oraz język niemiecki.

Tematyka zajęć na danym przedmiocie, ich cel i zakładane efekty uczenia się opisane są w kartach przedmiotów, które publikowane są studentom na platformie Moodle na początku każdego semestru. W kartach studenci znajdują także opis metod weryfikacji efektów uczenia się i spis literatury do przedmiotu w podziale na obowiązkową i uzupełniającą.

Struktura studiów zarówno I jak i II stopnia uwzględnia rozpoczęcie cyklu kształcenia od przedmiotów podstawowych dla kierunku, wprowadzających i stanowiących podstawę do dalszej nauki, a zakończenie cyklu na przedmiotach specjalnościowych i przygotowaniu pracy dyplomowej, które prowadzą do egzaminu dyplomowego. Przedmiotom kierunkowym towarzyszą przedmioty rozwijające niezbędne managerom kompetencje miękkie oraz lektoraty językowe, które ukierunkowane są na sytuacje biznesowe i słownictwo branżowe. Studenci mają do wyboru dwa języki obce – język angielski oraz język niemiecki, który wprowadzono ze względu na bliskość niemieckiego rynku pracy, przedstawicielstw wielu niemieckich firm w regionie obszaru Wielkopolski. Każda specjalność zawiera 4 przedmioty, które realizowane są w formie e-wykładów i warsztatów. Wykłady stanowią teoretyczne wprowadzenie do zajęć praktycznych, które odbywają się w uczelni. Przedmioty specjalistyczne prowadzą praktycy, którzy mają doświadczenie w danym obszarze zarządzania. Przedmioty specjalistyczne realizowane są na studiach I stopnia w 5 i 6 semestrze, a na studiach II stopnia w 3 i 4 semestrze.

W układaniu programów I i II stopnia brano pod uwagę stopień zaawansowania treści i przedmiotów. Studia II stopnia uwzględniają pogłębienie zagadnień, większą złożoność omawianych zjawisk, wyższy stopień samodzielności studentów w procesie uczenia się i rozwiązywaniu problemów biznesowych. Prace dyplomowe na I i II stopniu różnią się ilością rozdziałów i stron oraz stopniem zaawansowania badanej problematyki.

W ramach ciągłego ewaluowania i dopasowywania programu studiów do aktualnych warunków społeczno-gospodarczych dokonywane są zmiany przedmiotów, jak też specjalności na kierunku. Zmiany te dokonywane są zgodnie z pkt. 1.C i 1.D Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości w WSZiP, z zachowaniem zasad konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni. Przykładowo efektem spotkań w 2021 roku z przedstawicielami firm VW, CCC, Formedis, Chemirol, SNP i Morskich Portów Szczecin i Świnoujście w r.a. 2022/23 dodano do programu studiów nowe specjalności na studiach I stopnia: „Manager sprzedaży” „Zarządzanie kreatywne” i „Zarządzanie logistyką”. Wobec stale spadającego zainteresowania studentów specjalnością „Bankowość” została ona usunięta z programu studiów. Na studiach II stopnia dodano 2 nowe specjalności - „Handel międzynarodowy i logistyka” i „Zarządzanie mediami energetycznymi i OZE”, co poprzedzone było konsultacjami z pracownikami obu branż. W specjalności „Kadry i płace” wskutek konsultacji specjalności ze studentami, którzy pracują już w biurach rachunkowych, przedstawicielami firmy IT.integro oraz wykładowcami-praktykami wprowadzono 2 nowe przedmioty: Narzędzia IT w procesach kadrowo-płacowych oraz Ochrona danych i dóbr pracowników. Zmiana związana była z coraz większą cyfryzacją czynności kadrowo-płacowych oraz z faktem, iż w firmach powiększa się odpowiedzialność pracodawcy za ochronę nie tylko danych osobowych pracowników, ale też takich obszarów jak wizerunek czy dobra osobiste. W r.a. 2024/25 w programie studiów I stopnia usunięto przedmiot Podstawy bankowości, a dodano przedmiot Zewnętrzne źródła finansowania organizacji, który wskaże przyszłym managerom jak pozyskiwać dotacje ze środków publicznych i prywatnych.

Zmiana nastąpiła po konsultacji programu z przedstawicielami małych i mikro przedsiębiorstw i ich wskazaniem, że zewnętrzne źródła stanowią istotny element wsparcia w funkcjonowaniu MŚP (spotkania w lutym i marcu 2022 z prezesami firmy Afekt sp. z o.o. i First Byte Sp. z o.o. oraz konsultacje [REDAKTOWANE] zajmującym się źródłami dostępu do energii dla firm i samorządów).

Harmonogram i organizacja zajęć

Harmonogram zajęć podzielony jest na 6 semestrów na studiach I stopnia i 4 semestry na studiach II stopnia. W programach studiów nacisk kładzie się na zachowanie logicznego ciągu przedmiotów i zasadę, by liczba ECTS na poszczególnych semestrach była zbliżona, by zachować systematyczny i równy nakład pracy studenta w cyklu. Na studiach I stopnia 1, 2, 4 i 6 semestr obciążone są 30 ECTS, 3 semestr - 31 ECTS, a 5 semestr - 33 ECTS. Na studiach II stopnia 1 i 2 semestr obciążone są 30 ECTS, 3 semestr - 32 ECTS, a 4 semestr - 31 ECTS.

Zajęcia realizowane są w trybie sobotnio-niedzielnym. Średnio w semestrze odbywa się 8-9 zjazdów na studiach I stopnia i 9-10 zjazdów na studiach II stopnia.

W harmonogramie realizacji studiów I stopnia uwzględniono wskaźniki: zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne stanowią 59,51% ECTS, a zajęcia do wyboru 42,93% ECTS. W harmonogramie realizacji studiów II stopnia zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne stanowią 54,88% ECTS, a zajęcia do wyboru 43,10% ECTS.

Metody kształcenia, wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość

Metody prowadzenia zajęć na kierunku podzielone są na podające (prelekcja, omówienie), eksponujące (np. prezentacja, film), problemowe (np. dyskusja, analiza przypadku) i praktyczne (np. wykonanie projektu, prezentacji, ćwiczenia, zadania, zadania grupowe, scenki). Forma zajęć, w jakiej prowadzony jest dany przedmiot, metody realizacji oraz sposoby zaliczania przedmiotu określone są w karcie przedmiotu. Zajęcia praktyczne, które przeważają w programie studiów zarówno I jak i II stopnia, realizowane są w formie warsztatów, projektów, lektoratów, ćwiczeń i praktyk. Część teoretyczna przedmiotów przekazywana jest w formie wykładów. Jeżeli przedmiot realizowany jest tylko w formie warsztatów, zawierają one wprowadzenie teoretyczne stanowiące podbudowę do ćwiczenia umiejętności i rozwijania kompetencji społecznych. Do każdego przedmiotu studenci mają do dyspozycji konsultacje z prowadzącymi zajęcia w wymiarze 2-4h. Konsultacje realizowane są podczas dyżurów wykładowców oraz mailowo i telefonicznie.

W karcie przedmiotu określone jest także w jaki sposób na danym przedmiocie wyglądało będzie zaliczenie i za pomocą jakich metod weryfikowanie będzie osiągnięcie efektów uczenia się. Stosowane w uczelni metody weryfikacji opisano w kryterium 3.

Za pomocą metod i technik kształcenia na odległość na studiach I stopnia realizowanych jest 42,66 % ECTS, z czego 85,35% ECTS realizowanych jest w bezpośrednim kontakcie wykładowców i studentów, jako zajęcia synchroniczne w formie wideokonferencji, a na studiach II stopnia jest to odpowiednio 48,78% ECTS, z czego 81,67% ECTS zdobywanych w bezpośrednim kontakcie wykładowców i studentów na zajęciach synchronicznych w formie wideokonferencji.

Kształcenie online realizowane jest w WSZiP głównie w formie połączeń na żywo z osobą prowadzącą i dotyczy wykładów. Zajęcia praktyczne jak warsztaty, ćwiczenia, lektoraty, realizowane są w siedzibie Uczelni. W korzystaniu z metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywane są aplikacja Google Meet (a w przypadku konferencji zdalnych Teams) i platforma Moodle. Studenci

przygotowywani są do korzystania z narzędzi wspierających zajęcia zdalne. W programie studiów I i II stopnia na pierwszym semestrze przechodzą szkolenie z korzystania platformy Moodle, która stanowi integralne narzędzie wykorzystywane w realizacji programu. Studenci mają na niej udostępnione programy i plany studiów, karty przedmiotów, kontakty do wykładowców oraz wyniki zaliczeń. Przestrzenie wirtualne dedykowane przedmiotom pozwalają na przekazanie studentom do wykonania określonych prac, których w semestrze może być kilka, i które można oceniać oraz komentować. Dodatkowo na I stopniu realizowany jest przedmiot Informatyczny pakiet biurowy, który daje studentom możliwość rozwinięcia umiejętności korzystania z programów i aplikacji komputerowych.

Zasady stosowania metod i technik kształcenia na odległość w WSZiP reguluje Zarządzenie Rektora nr 4/9/2024 z dnia 24 września 2024 r. dotyczące wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość w realizacji zajęć i weryfikacji efektów uczenia się. Efekty osiągane na zajęciach zdalnych monitorowane są według pkt 2.B Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu - Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są hospitowane przez członków komisji ds. oceny nauczycieli akademickich i hospitacji zajęć, a stopień wykorzystania platformy Moodle monitorowany jest przez dział IT. Wykładowcy przeszli szkolenie z zastosowania platformy Moodle, a nowo zatrudniani przechodzą to szkolenie indywidualnie. Ponadto Uczelnia organizuje szkolenia aktualizujące kompetencje cyfrowe wykładowców i pracowników administracyjnych. Ostatnie szkolenie odbyło się na temat sposobów wykorzystania sztucznej inteligencji w opracowywaniu materiałów edukacyjnych (7.12.2023 r.).

Organizacja procesu nauczania i uczenia się

Zasady i warunki studiowania w Uczelni zostały ujęte w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu.

Studia prowadzone są w semestralnej organizacji procesu dydaktycznego, z wyjątkiem ich odbywania w trybie indywidualnej organizacji studiów, co wymaga zgody dziekana. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września. Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zdefiniowanych dla przedmiotu, stanowi podstawę pozytywnej oceny. Zaliczenie przedmiotów przyporządkowanych danemu semestrowi pozwala na potwierdzenie osiągnięcia zakładanej dla semestru liczby punktów ECTS. Zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych w programie studiów oraz obrona pracy dyplomowej jest warunkiem uzyskania tytułu licencjata lub magistra. Szczegółowe kwestie dotyczące procesu uczenia się i potwierdzania efektów są określone w Regulaminie studiów.

Z racji praktycznego profilu kierunku najwięcej punktów ECTS zdobywanych jest w ramach przedmiotów praktycznych, prowadzonych w formie warsztatów, projektów lub ćwiczeń. Program zakłada możliwość wyboru specjalności na kierunku, która determinuje także obszar pracy dyplomowej. Na specjalności kadry i płace, która jest jedną z najczęściej wybieranych przez studentów, mogą oni wybrać dodatkowo obszar zainteresowań w ramach specjalności i promotora specjalizującego się w danej tematyce. Na każdym stopniu program zakłada możliwość wyboru języka obcego oraz kilku przedmiotów kierunkowych.

Liczebność grup studenckich ustalana jest z uwzględnieniem formy zajęć. Wykłady prowadzone są dla wszystkich studentów na danych poziomie studiów, a warsztaty, ćwiczenia, seminaria i lektoraty w podziale na podgrupy, których wielkość ustalana jest tak, by umożliwić pracę w grupach,

bezpośredni nadzór prowadzącego nad wykonywanymi praktycznymi zadaniami oraz zapewnić bezpośrednie zaangażowanie i udział każdego studenta. Zakładana maksymalna liczebność grup to 30 osób, a na seminariach 15 osób.

Proces uczenia się na kierunku zaplanowany jest w ten sposób, by umożliwiać udział w nim także grupom i studentom, którzy mają indywidualne i zróżnicowane potrzeby. Zakłada to już sama konstrukcja programu, który zawiera tryb studiów niestacjonarnych. Inną formą jest indywidualna organizacja studiów, tzw. IOS, realizowany dla studentów, którzy znaleźli się w złej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej czy w innych okolicznościach utrudniających naukę. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów może wówczas odbywać się w innych terminach niż przewidziane w programie studiów, w granicach danego roku akademickiego.

Wskutek decyzji dziekana, także w szczególnych sytuacjach i na wniosek studenta, możliwe jest warunkowe zaliczanie przedmiotów z danego semestru w ciągu dwóch kolejnych semestrów, czy też przedłużenie obowiązujących terminów oddania prac semestralnych i dyplomowych o miesiąc. Jeżeli student angażuje się w działania sportowe i odnosi na tym polu sukcesy, co angażuje go czasowo i organizacyjnie, także może zawnieść o uwzględnienie tej okoliczności w procesie studiowania. Dla studentów z niepełnosprawnością wprowadzona jest możliwość realizacji spraw w dziekanacie poprzez pracowników Centrum Obsługi Studenta, dzięki czemu nie muszą przemieszczać się na wyższe kondygnacje budynku. Na parterze znajduje się także stanowisko do obsługi studentów z niepełnosprawnością w zakresie wniosków o stypendia i zapomogi.

Wykładowcy monitorują frekwencję na zajęciach warsztatowych, ćwiczeniach i lektoratach, poprzez sprawdzanie listy obecności (wykłady nie są obowiązkowe). Gdy student nie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i przez dłuższy czas nie ma z nim kontaktu, pracownicy Dziekanatu lub Centrum Obsługi Studenta wyjaśniają przyczyny jego absencji i gdy trzeba proponują rozwiązanie problemu. Zespół uczelni stara się zapobiegać skreśleniom z listy studentów i przerwaniu toku edukacji.

Aby pomóc studentom w trudnych sytuacjach życiowych uczelnia stworzyła dla zainteresowanych możliwość Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Zasady określa Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii par 32. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zaliczenie poszczególnych przedmiotów w terminach innych, niż przewidziane w programie studiów, oraz na częściowe zwolnienie studenta z uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych. Zgodę na IOS student może otrzymać w przypadku choroby, ważnych okoliczności życiowych, ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim, podjęcia studiów równoległych, oraz w innych uzasadnionych przypadkach. IOS musi zapewnić studentowi osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zgodnie z programem studiów. Dziekan może zezwolić na uzyskiwanie zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w innych terminach, nie w sesji egzaminacyjnej, w granicach danego roku akademickiego. W przypadku osób niepełnosprawnych dziekan może dostosować organizację procesu dydaktycznego do potrzeb studenta. Dla ułatwienia procesu studiowania dziekan może powołać koordynatora przedmiotów praktycznych, który będzie wspierał studentów realizujących Indywidualną Organizację Studiów. Student może w czasie studiów uzyskać urlop długoterminowy na okres 2 semestrów w przypadkach takich jak: wyjazd na zagraniczne studia, staże i praktyki, długotrwała choroba (na podstawie orzeczenia lekarza), ważne okoliczności losowe, urodzenie dziecka lub opieka nad nim lub z inna ważna przyczyna. W trakcie urlopu student nie może przystępować do zaliczeń i egzaminów. Urlopu udziela dziekan. Szczegółowe zasady przyznawania urlopu reguluje Regulamin Studiów.

Praktyki zawodowe

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów. Realizowane są na studiach I i II stopnia i mają przypisane odpowiednio 34 i 18 ECTS, co stanowi 966 godzin na studiach I stopnia i 486 godzin na studiach II stopnia. Na studiach pierwszego stopnia praktyka realizowana jest: w trakcie semestru III - 8 tygodni (2 miesiące), w trakcie semestru IV - 8 tygodni (2 miesiące) i w trakcie semestru V - 8 tygodni (2 miesiące). Na studiach drugiego stopnia: w trakcie II semestru - 4 tygodnie (1 miesiąc), w trakcie semestru III - 4 tygodnie (1 miesiąc) i w trakcie IV semestru - 4 tygodnie (1 miesiąc). Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie lub jej rozłożenie w czasie w inny sposób.

Praktyka służy zastosowaniu i utrwaleniu wiedzy i umiejętności nabytych w toku studiów w realnych warunkach środowiska pracy, poznaniu praktyki funkcjonowania biznesu w organizacjach oraz poszerzeniu kompetencji o aspekty funkcjonowania w zespołach pracowniczych. Ma na celu zapoznanie studenta z głównymi zadaniami instytucji, w której odbywa praktykę, jej przepisami wewnętrznymi, strukturą organizacyjną jednostki przyjmującej, sposobami dokumentowania pracy, procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników oraz uczestniczenie w realizacji zadań statutowych celem zdobycia podstawowych umiejętności zawodowych wymaganych przy podejmowaniu pracy w danej organizacji. Na studiach I stopnia program praktyki zakłada, że student poznaje funkcjonowanie organizacji i jej komórek, obserwuje procesy zachodzące w różnych działach, poznaje dokumentację pracowniczą, zasady zarządzania danymi, wewnętrzne regulaminy, jak też metody komunikacji na linii pracownik-pracownik oraz przełożony-pracownik. Poznaje zakres obowiązków na różnych stanowiskach, zasady delegowania obowiązków i weryfikowania efektów pracy. Praktyce towarzyszy zapoznanie się z zasadami etyki zawodowej w danej organizacji oraz jej przygotowania do rozwiązywania sytuacji trudnych, w tym konfliktów pracowniczych.

Na studiach II stopnia praktyka służy pogłębieniu znajomości funkcjonowania różnych podmiotów rynkowych w praktyce i obserwacji zadań na stanowiskach kierowniczych. Student wprowadzany jest w strukturę kluczowych interesariuszy zewnętrznych organizacji oraz metody komunikacji z nimi, poznaje formę prawną organizacji i rynkowe uzasadnienie jej wyboru, strukturę i hierarchię zarządzania w organizacji, zakres zadań i odpowiedzialności kierowników jednostek, metody motywowania i oceniania pracowników, delegowania obowiązków pracowniczych także na szczeblach kadry zarządczej. Wykonuje zadania z zastosowaniem narzędzi informatycznych wspierających decyzje menadżerskie, z zachowaniem zasad ochrony danych i zgodnie z etyką zawodu. Poznaje strategiczne dokumenty regulujące działanie instytucji, a także wynikające z przepisów dokumenty takie jak polityka zapobiegania dyskryminacji i mobbingowi.

Dobór miejsc praktyk dokonywany jest względem tego, czy student może w danej firmie/organizacji i na danym stanowisku osiągnąć efekty uczenia się zdefiniowane dla praktyk zawodowych na kierunku. Praktyka zawodowa może być realizowana w organizacjach prywatnych, publicznych i społecznych, takich jak: przedsiębiorstwa produkcyjne i usługowe, urzędy administracji, organizacje pozarządowe, spółdzielnie, banki. Preferowane działy to produkcja, usługi, kadry, finanse i rachunkowość, marketing i promocja, zarządzanie jakością, kontroling, obsługa klienta, dział organizacji. Student może zdecydować, czy chce odbyć całą praktykę w jednej organizacji, czy w kilku. Regulamin praktyk dopuszcza też możliwość odbycia praktyki zagranicznej.

Na stronach Biura Karier Uczelni na bieżąco zamieszczane są ogłoszenia firm zgłaszających chęć przyjęcia na praktyki oraz staże. Studenci mają także możliwość samodzielnego wyboru miejsca praktyki.

Praktykę zawodową można zaliczyć:

1. na podstawie praktyki odbytej w okresie studiów w organizacji wskazanej przez studenta w oparciu o porozumienie o realizacji praktyk zawodowych
2. na podstawie praktyki odbytej w okresie studiów w organizacji współpracującej z Uczelnią w oparciu o porozumienie o realizacji praktyk zawodowych
3. na wniosek studenta można zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych; zapisy o tej możliwości studenci znajdują w Regulaminie studiów i Regulaminie praktyk.

W przypadku punktu 1 i 2 Student realizuje praktykę w danej organizacji na podstawie umowy o praktykę z firmą przyjmującą na praktykę. Efekty uczenia się potwierdza opiekun praktyki w dzienniku praktyki zawodowej. Wymagane dokumenty to umowa o praktykę, ubezpieczenie NNW na czas praktyki, skierowanie na praktykę oraz dziennik praktyki zawodowej, który co semestr akceptuje doradca ds. praktyk w Uczelni.

W przypadku punktu 3 student pobiera w Uczelni wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu i składa go w Centrum Obsługi Studenta do 31 października w semestrze trzecim na studiach pierwszego stopnia i do 31 marca w semestrze drugim na studiach drugiego stopnia. Doradca ds. praktyk weryfikuje załączony do wniosku zakres czynności zawodowych wykonywanych przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu i ocenia, czy pozwalają one na realizację efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Doradca może zaliczyć na tej podstawie praktykę lub nie zaliczyć jej i skierować studenta na praktykę w organizacji wskazanej przez studenta lub współpracującej z Uczelnią. Doradca podejmuje decyzję w ciągu 21 dni od złożenia wniosku przez studenta.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zatwierdzenie dokumentów dotyczących praktyki przez doradcę ds. praktyk i dziekana. O przebiegu i sposobie zaliczenia praktyk studentów informuje dziekan na początku III semestru w przypadku studiów pierwszego stopnia i na początku II semestru w przypadku studiów drugiego stopnia. Za organizację i realizację praktyk na kierunku odpowiedzialny jest rektor, który powierza obowiązki doradcom ds. praktyk oraz dziekanowi.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w raporcie z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA na kierunku zarządzanie w dniach 11-12 czerwca 2022 roku.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w ww. raporcie PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu
1.	Zaleca się zapewnienie zgodności treści programowych z efektami uczenia się kierunkowymi i dla zajęć.	W Wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia WSZiP, stanowiącym procedury dla Polityki jakości kształcenia, w etapie 1 „Projektowanie i weryfikacja efektów uczenia się”, pkt D „Proces ewaluacji efektów przedmiotowych” dodano punkt D.1 „Monitoring efektów uczenia się założonych dla przedmiotu oraz treści programowych”, który polega na weryfikacji zgodności

		efektów przedmiotowych z kierunkowymi, treściami przedmiotowymi oraz metodami weryfikacji efektów uczenia się, co realizuje na początku każdego semestru prowadzący dany przedmiot. Karty przedmiotów z treściami zajęć i efektami przedmiotowymi ponownie sprawdzane są i akceptowane przez dziekana. Od roku akademickiego 2024/25 w karcie przedmiotu dodano punkt, w którym przedmiotowym efektem uczenia się przypisane są nie tylko treści przedmiotu, ale też sposoby weryfikacji tych efektów. Dzięki temu zapewniona jest większa spójność i adekwatność efektów uczenia się z treściami, a efekty muszą być definiowane w sposób weryfikowalny.
2.	Zaleca się stosowanie jasnych zasad szacowania i przypisania punktów ECTS do zajęć, uwzględniających nakład pracy studenta konieczny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.	Od roku akademickiego 2023/24 w odniesieniu do uwag PKA dokonano zmian w programie studiów. 1. Zmieniono w programie sposób przypisywania ECTS realizowanych w kontakcie z wykładowcą i jako samodzielna praca studenta. Aktualnie punkty naliczane są nie w całości, lecz ułamkowo, co jasno i precyzyjnie oddaje ich podział. 2. Zmniejszono liczbę ECTS i godzin pracy studenta na studiach I i II stopnia. Liczba ECTS na studiach I stopnia konieczna do zaliczenia studiów została zmniejszona z 191 do 184 ECTS, a całkowity godzinowy nakład pracy studenta na studiach niestacjonarnych został zmniejszony z 4941 do 4776 godzin. Liczba ECTS na studiach II stopnia konieczna do zaliczenia studiów została zmniejszona z 125 do 123 ECTS, a całkowity godzinowy nakład pracy studenta na studiach niestacjonarnych został zmniejszony z 3211 do 3111 godzin. 3. Zmniejszono liczbę konsultacji, która wchodziła w skład godzin w kontakcie z wykładowcą. Na studiach I stopnia liczbę godzin zmniejszono z 268 do 180. Stosunek liczby godzin konsultacji do ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych zmniejszył się z 13,79% do 9,73%. Liczba godzin zajęć w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą stanowi 39,20% godzin założonych dla programu studiów. Na studiach II stopnia liczbę godzin zmniejszono z 173 do 144. Stosunek liczby godzin konsultacji do ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych zmniejszył się z 5,38% do 4,62%. Liczba godzin zajęć w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą stanowi 37,93% godzin założonych dla

		programu studiów. 4. Uzupełniono karty przedmiotów o informację, co student wykonuje w ramach pracy własnej, by osiągnąć efekty uczenia się zaplanowane dla przedmiotu z podziałem na pracę teoretyczną i praktyczną. W ten sposób przyporządkowywanie ECTS i zasady ich osiągnięcia stały się bardziej klarowne. Karty przesłane są wraz z programem studiów. 5. Zmieniono metodologię liczenia praktycznych i teoretycznych ECTS w programie studiów. Jeżeli przedmiot ma tylko formę praktyczną prowadzenia (warsztat, ćwiczenia, projekt, lektoraty), zawsze 0,5 ECTS przypisywane jest do ECTS „teoretycznych”, co uwzględnia teoretyczne wprowadzenie do zadań praktycznych. Ponadto ustalono klarowną metodologię podziału ECTS na praktyczne i teoretyczne w przypadku przedmiotów prowadzonych w formie praktycznej i teoretycznej (opis w treści powyżej tabeli).
3	Zaleca się klasyfikowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zajęć zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, z uwzględnieniem konieczności spełnienia warunku w zakresie przypisania zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne liczby punktów ECTS w wymiarze większym niż 50% ogółu punktów ECTS, wymaganych do ukończenia studiów na kierunku.	Karty przedmiotów zostały zweryfikowane w zakresie powiązania formy zajęć z metodami ich prowadzenia i naniesiono konieczne zmiany. Przykładowo - dla przedmiotów w programie studiów II stopnia „Finanse w praktyce menedżerskiej” oraz „Optymalizacja czasu w biznesie” zmieniona została forma prowadzenia zajęć z warsztatu na ćwiczenia. W dniach 20.12.2022 i 25.01.2023 przeprowadzono spotkania z wykładowcami, podczas których ponownie omówiono wymogi rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów w zakresie klasyfikowania zajęć do kształtujących umiejętności praktyczne. Wykładowcy zobligowani zostali do analizy stosowanych metod dydaktycznych i dopasowania ich do formy zajęć oraz uszczegółowienia opisów zasad zaliczania przedmiotu, przede wszystkim w przypadku warsztatów, projektów i ćwiczeń. W dn. 14.09.2024 r. odbyły się konsultacje dla wykładowców, którzy potrzebowali wsparcia w prawidłowym zdefiniowaniu kart przedmiotu i zasad prowadzenia zajęć. Szkolenia dla wykładowców powtarzane będą cyklicznie na początku każdego roku akademickiego. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne stanowią 58,42% ECTS wymaganych do ukończenia studiów I stopnia na kierunku zarządzanie, a na studiach II stopnia 55,28%. Do arkusza hospitacji zajęć stosowanego w Uczelni dodano

		kryterium „stopień dopasowania metod prowadzenia zajęć do formy zajęć”, które od 2023 roku jest obszarem poddawanych osobnej ocenie. Hospitujący zwracają szczególną uwagę na sposób prowadzenia zajęć i ich praktyczność. W efekcie kontroli nie przedłużono umowy z jednym prowadzącym, który mimo zaleceń nie dostosował się do zasad prowadzenia warsztatów.
4	Zaleca się dostosowanie zajęć prowadzonych w trybie on-line do wymogów określonych w 5 12 oraz § 13 rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz określenie organizacji i zasad prowadzenia zajęć zapewniających studentom osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się.	Oferta prowadzenia studiów w formie online uzasadniona była stanem zagrożenia i pandemią COVID-19 i zgodna z art. 13a ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 661) w sprawie studiów. Aktualnie we WSZiP nie jest prowadzona rekrutacja na studia online. ECTS realizowane na studiach I stopnia za pomocą narzędzi i technik kształcenia na odległość stanowią 44,83% ECTS przypisanych kierunkowi studiów, z czego 74,5 na 82,5 ECTS realizowanych jest w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą, jako zajęcia synchroniczne w formie wideokonferencji. pośrednim kontakcie z wykładowcą, jako zajęcia synchroniczne w formie wideokonferencji. Na studiach II stopnia ECTS realizowane za pomocą narzędzi i technik kształcenia na odległość stanowią 46,74% ECTS przypisanych kierunkowi studiów, z czego na 49,5 z 57,5 ECTS realizowanych jest w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą, jako zajęcia synchroniczne w formie wideokonferencji. Za pomocą narzędzi i technik kształcenia na odległość prowadzone są zajęcia wykładowe, które nie są zaliczane do zajęć praktycznych. Warsztaty, ćwiczenia, projekty i lektoriaty odbywają się w budynku uczelni.
5	Zaleca się wprowadzenie do programu studiów pierwszego i drugiego stopnia zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS.	Do programu studiów I stopnia wprowadzono od r.a. 2023/24 przedmioty wstęp do filozofii (3 ECTS) oraz współczesne trendy w kulturze (2 ECTS). Do studiów II stopnia dodano przedmiot współczesne trendy w kulturze, sztuce i architekturze (2 ECTS). W programie tym zawarty był już przedmiot filozofia (3 ECTS). Tym samym w programie studiów I i II stopnia uwzględnione są zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę ECTS nie mniejszą niż 5.
6	Zaleca się odejście od zaliczania praktyk na podstawie pracy zawodowej	Ocena PKA miała miejsce w WSZiP przed wejściem zmiany w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dotyczącej możliwości zaliczania pracy,

	lub prowadzonej działalności gospodarczej ze względu na niezgodność takiego podejścia z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574) oraz przyjęcie odpowiednich regulacji w tym zakresie.	stażu i wolontariatu do praktyk zawodowych. Stąd w odpowiedzi na rekomendacje Zespołu Oceniającego w 2022 roku wprowadzono w Uczelni zmiany w zasadach odbywania praktyk zawodowych oraz stworzono osobne regulaminy dla kierunku zarządzanie i administracja. Usunięte zostały formy realizacji „praktyka zawodowa realizowana na podstawie pracy zawodowej na stanowisku kierowniczym lub innym samodzielnym stanowisku w czasie trwania studiów”, „praktyka zawodowa zaliczana na podstawie działalności gospodarczej prowadzonej przez studenta w czasie trwania studiów” oraz „praktyka zorganizowana samodzielnie przez studenta w ramach innych form aktywności zawodowej realizowanych w okresie studiów”. Od roku akademickiego 2022/23 studenci mogli zaliczać praktykę zawodową: • na podstawie praktyki zrealizowanej w okresie studiów w organizacji wskazanej przez studenta w oparciu o porozumienie o realizację praktyk zawodowych lub • na podstawie praktyki zrealizowanej w okresie studiów w organizacji współpracującej z Uczelnią w oparciu o porozumienie o realizację praktyk zawodowych. Natomiast od usankcjonowania w 2023 roku możliwości odbywania studenckiej praktyki zawodowej w miejscu pracy w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art.67 ust.7) do Regulaminu studiów i Regulaminu praktyk dodano możliwość złożenia przez studenta wniosku o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Weryfikacji warunków spełnienia tego warunku dokonują doradcy ds. praktyk w Uczelni (opis w tekście powyżej tabeli).
7	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	W odpowiedzi na uwagi Zespołu Oceniającego wprowadzone zostały zmiany w strategicznych dokumentach regulujących proces kształcenia w Uczelni: – Polityce jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu, – Programie studiów na kierunku zarządzanie (w tym w kartach przedmiotów), – Regulaminie praktyk zawodowych, – Regulaminie oceny okresowej nauczycieli akademickich. Zmiany w dokumentach mają przełożenie na działania w Uczelni, w szczególności na sposób planowania i

		realizowania zajęć, weryfikowanie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i skuteczniejszą kontrolę jakości kształcenia, co opisano powyżej. Dokumentacja potwierdzająca dokonane zmiany dostępna jest dla Zespołu Wizytującego w Uczelni.
--	--	--

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Zgodnie z rekomendacjami Zespołu Oceniającego do modułu konferencyjnego seminarium dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia dodano wykład kierunkowy w języku obcym. Podczas konferencji Studenci studentom 27.05.2023 roku wykład w języku angielskim na temat zarządzania organizacjami międzynarodowymi wygłosił ██████████ z Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V. w Dreźnie, z którą WSZiP w Poznaniu ma podpisaną umowę o współpracy. Podczas konferencji w maju 2025 roku planowane jest wystąpienie pracownika Katedry Marketingu w kolejnej niemieckiej uczelni, z którą współpracuje WSZiP - Hochschule w Mittweida.

Aktualizacji polityki jakości w Uczelni i podnoszeniu kwalifikacji kadr w tym zakresie służył udział w dniach 13-14.03.2024 Rektor WSZiP w I Forum Jakości Kształcenia pod patronatem merytorycznym IRSW oraz patronatem honorowym MEiN.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Przyjęcie na studia

Ustalenie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu określa w każdym roku Senat Uczelni zgodnie z Art. 70 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Publikowane są one na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni.

Studentem studiów pierwszego stopnia może zostać osoba z wykształceniem średnim, udokumentowanym świadectwem dojrzałości. Na studia drugiego stopnia przyjmowani są kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia (6 poziom PRK). Jeżeli student nie ukończył studiów pierwszego stopnia z dziedziny nauk społecznych, kierowany jest na zajęcia wyrównawcze. Warunkiem przyjęcia na studia jest dostarczenie do Uczelni (listownie lub osobiście) wszystkich dokumentów rekrutacyjnych i podpisanie umowy o naukę. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Osoba nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Liczbę miejsc na kierunku w danym roku akademickim wskazują władze uczelni, a akceptuje senat.

Kandydat pragnący zapisać się do WSZiP w Poznaniu powinien wypełnić i podpisać następujące dokumenty:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Ślubowanie
4. 2 egzemplarze umowy o naukę

oraz dostarczyć:

5. Oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości wydany przez szkołę/Oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydany przez szkołę wyższą

6. 1 aktualną fotografię zgodną z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych

7. Dowód osobisty do wglądu

8. Potwierdzenie wpłaty opłaty wpisowej na konto Uczelni.

Kandydaci na studia cudzoziemscy zobowiązani są złożyć w Biurze Rekrutacji dokumenty określone w punkcie 3 Zasad rekrutacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu (wymienione powyżej) oraz dodatkowo przetłumaczone na język polski świadectwo dojrzałości (dla studiów pierwszego stopnia) lub dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia (dla studiów drugiego stopnia) uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego w stopniu pozwalającym na realizację programu studiów w języku polskim. Dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego przez cudzoziemca może być certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego na poziomie B1 lub wyższym, inny certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B1 lub wyższym wydany przez polską uczelnię wyższą, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych

prowadzonych w języku polskim, świadectwo ukończenia szkoły ponad podstawowej uzyskane w polskim systemie oświaty, zagraniczne świadectwo ukończenia szkoły średniej, na którym potwierdzone jest zaliczenie przedmiotu język polski, ocena w suplemencie do dyplomu zaliczenie podczas studiów lektoratu z języka polskiego na poziomie co najmniej B1. Potwierdzenie znajomości języka polskiego może też nastąpić na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez komisję uczelnianą powołaną przez Rektora WSZiP.

Od roku akademickiego 2023/2024 precyzyjniej określono sposób weryfikacji znajomości języka obcego przy przyjęciu kandydatów na studia II stopnia. Przyjmowani są kandydaci mający w suplemencie dyplomu licencjackiego ocenę z języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) lub ocenę z języka wpisaną do indeksu lub zaświadczenie/certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2. Z kandydatami, którzy nie dysponują odpowiednimi dokumentami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, podczas której lektor potwierdza poziom znajomości języka obcego, co stanowi podstawę dla decyzji o przyjęciu na studia lub nie.

Po zakończonym procesie rekrutacji sporządzane jest każdego roku sprawozdanie. Są w nim informacje o liczbie przyjętych osób, strukturze wiekowej kandydatów, miejscowościach, z których pochodzą, a także o źródłach, z których dowiedzieli się o naszej Uczelni. Informacje te są istotne z punktu widzenia kolejnych lat, w których będzie prowadzona rekrutacja.

W Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu funkcjonuje system określający zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Student musi dostarczyć dokumenty potwierdzające zdobyte wcześniej punkty ECTS, które mogą być zaliczone, w przypadku zbieżności efektów uczenia się w obydwu uczelniach. Zaliczenie zajęć realizowanych w innej uczelni, w tym także zagranicznej, następuje wtedy, gdy dziekan uzna, że efekty uczenia się uzyskane w innej uczelni odpowiadają efektom, które student osiągnąłby uczestnicząc w zajęciach w WSZiP w Poznaniu. Student za zgodą dziekana może zostać przyjęty na dany semestr, jeżeli zaliczył w poprzedniej uczelni wszystkie poprzednie semestry. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na przeniesienie się studenta z innej uczelni do Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w trakcie pierwszego semestru. Jeżeli występują różnice w zakresie zakładanych efektów uczenia się, dziekan ustala zasady ich uznania lub określa warunki i terminy uzupełnienia ich przez nowo przyjętego studenta. Za zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym także zagranicznej, które zostają uznane w WSZiP, studentowi przypisuje się tyle punktów ECTS, ile jest przypisane efektom uczenia się z danych przedmiotów w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii.

Od roku akademickiego 2022/23, zgodnie z Art. 71 ustawy z dnia 18 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uczelnia na kierunku zarządzanie posiada prawa do potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Pierwsza rekrutacja na profil praktyczny odbyła się w roku akademickim 2015/16, a ocena kierunku z pozytywną opinią w roku 2022. Procedura w uczelni regulowana jest Regulaminem potwierdzenia efektów uczenia się Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu oraz opisana w dokumencie Polityka Jakości Kształcenia w WSZiP w Poznaniu. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (Załącznik 3). Procedura na kierunku zarządzania nie była dotychczas zastosowana, nie został złożony wniosek o uznanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się - zaliczanie poszczególnych semestrów i lat

Weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się przebiega zgodnie z Polityką Jakości Kształcenia i Wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia WSZiP (punkt 3). Składają się na nią: Weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się z poszczególnych przedmiotów (3A), Weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej (3B) i Weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się w procesie dyplomowania, w tym zapobiegania plagiatom i ich wykrywania (3C). Proces weryfikacji osiągania efektów podlega ciągłemu monitoringowi, który w Wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia opisany jest w punkcie 2.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia odbywa się poprzez sprawdzenie stopnia opanowania przez studentów materiału z obowiązujących przedmiotów. Informacje o zakresie przedmiotu oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych są przekazywane przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach, są także dostępne w kartach przedmiotów. Określana jest również forma zaliczenia/egzaminu, kryteria oceniania, możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego czy zasady jego przeprowadzania.

Od roku akademickiego 2022/2023 uszczegółowiono karty przedmiotów, wyraźnie określając liczbę godzin samodzielnej pracy studenta w ramach przedmiotu i zadania, jakie się na nie składają. Wskazano też zadania w ramach pracy własnej, jakie wymagane są dla zajęć teoretycznych (np. czytanie literatury, przygotowanie do zaliczenia/egzaminu, śledzenie aktualnych wydarzeń związanych z przedmiotem) i praktycznych (np. wykonywanie ćwiczeń, analizowanie studiów przypadku, opracowywanie prezentacji/projektu/wystąpienia). Ponadto uszczegółowiono w kartach treści warsztatów i dokładniej opisano warunki zaliczenia zajęć praktycznych, przez co wyraźnie widoczny jest ich praktyczny charakter. By wyeliminować przypadki zaliczania przedmiotów metodą niewłaściwą dla rodzaju zajęć, w roku akademickim 2023/2024 dokonano kolejnej zmiany doskonalącej karty przedmiotów - dodano w karcie punkt, w którym efektem w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji ustalonych dla danego przedmiotu prowadzący zajęcia ma obowiązek przypisać konkretne sposoby weryfikacji tychże efektów. Metody weryfikacji efektów uczenia się w obszarze wiedzy to test, test problemowy, pytania otwarte, praca pisemna lub odpowiedź ustna. Dla efektów umiejętności może to być test problemowy, projekt, ćwiczenia, analiza, prezentacja, studium przypadku, odpowiedź ustna, pytania otwarte. Dla efektów kompetencji społecznych: test problemowy, projekt, ćwiczenia, analiza, prezentacja, studium przypadku, odpowiedź ustna, pytania otwarte, praca pisemna. Wykładowcy, którzy potrzebują konsultacji w zakresie prawidłowego ustalenia sposobu weryfikacji efektów, mogą skorzystać ze wsparcia przewodniczącego zespołu ds. jakości na kierunku zarządzanie. Odbywa on z wykładowcami indywidualne konsultacje, podczas których analizowane są karty dla poszczególnych przedmiotów i wspólnie ustalone zasady zaliczenia.

W przypadku testów, które zaliczane są za pomocą narzędzi i technik kształcenia na odległość, ustalone są dodatkowe zasady mające zapewnić samodzielność pracy studentów, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 4/9/2024. Prowadzący zajęcia przygotowuje min. 50 pytań sprawdzających wiedzę z przedmiotu. Dla każdego studenta system losuje zestaw np. 20 pytań, które prezentuje studentowi w losowej kolejności. Również warianty odpowiedzi są podane w losowej kolejności. Student ma ograniczony czas na udzielenie odpowiedzi na każde pytanie, który ustala wykładowca odpowiednio do stopnia trudności i złożoności pytania. Dane pytanie testowe wyświetlane jest jednokrotnie, nie ma możliwości powrotu do poprzedniego pytania. Przed przystąpieniem do testu

prowadzący weryfikuje tożsamość studentów. O skuteczności stosowanych metod i obiektywności ocen świadczy ich zróżnicowanie w ramach danego zaliczenia.

Karty przedmiotów omawiane są przez prowadzących na pierwszych zajęciach i dostępne dla studentów przez cały semestr na platformie Moodle. Karta zawiera informacje o treściach przedmiotu i literaturze, na podstawie której student opanuje materiał wymagany na zaliczeniu. Jednocześnie na platformie zamieszczane są materiały w formie prezentacji, pomocniczych materiałów do zajęć, testów, co umożliwia studentom lepsze przygotowanie się. Na koniec sesji członkowie zespołu ds. jakości weryfikują dokumentację zaliczeniową z zajęć i sprawdzają, czy forma zaliczenia była zgodna z opisaną w karcie. Wykładowcy natomiast potwierdzają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się poprzez wpisanie oceny do protokołów z zaliczeń i egzaminów. Każdy protokół podpisywany jest przez prowadzącego zajęcia.

Poziom osiągnięcia efektów uczenia się podlega ocenie, a okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa zwykle od 1 października do 28/29 lutego, a semestr letni od 1 marca do 30 września. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz te, które studenci wybrali (spośród kierunkowych do wyboru oraz specjalnościowych, decydując się na określoną specjalność). W ramach przedmiotów specjalnościowych realizowany jest wykład e-learningowy i warsztat. Materiały do wykładów e-learningowych znajdują się na platformie Moodle, student może też korzystać z konsultacji z prowadzącym przedmiot w ramach jego dyżurów oraz mailowo. Przyswojona przez studentów wiedza z wykładu specjalnościowego weryfikowana jest w sesji egzaminacyjnej za pomocą testu. Warsztaty zaliczane są w formie praktycznej w trakcie zajęć.

W czasie sesji egzaminacyjnej studenci mają prawo przystąpienia do egzaminu dwukrotnie (termin zasadniczy i 1 poprawka). Dziekan, nauczyciel akademicki albo inna osoba przeprowadzająca egzamin może wyrazić zgodę na wyznaczenie dodatkowego terminu poprawkowego. Istnieje także możliwość otrzymania warunkowego wpisu na kolejny semestr oraz zdawania egzaminu komisyjnego – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.

W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen w stosunku do osiągniętych efektów uczenia się: bardzo dobry (5,0) – 91% - 100%, dobry plus (4,5) – 81% - 90%, dobry (4,0) – 71% - 80%, dostateczny plus (3,5) – 61% - 70%, dostateczny (3,0) – 51% - 60 %, niedostateczny (2,0) – poniżej 51%. Prowadzący zajęcia, bez względu na ustaloną metodę weryfikacji efektów uczenia się, zobligowani są do dostosowania progów zaliczeniowych do ustalonej skali.

Niezaliczenie semestru przez studenta może powodować skreślenie z listy studentów, powtarzanie semestru, warunkowy wpis na kolejny semestr z obowiązkiem zaliczenia niezaliczonych przedmiotów, najpóźniej w ciągu dwóch kolejnych semestrów. Podstawą skierowania na powtarzanie roku lub wpis warunkowy jest wniosek studenta adresowany do dziekana. Decyzje o powtarzaniu semestru, wpisie warunkowym na kolejny semestr, skreśleniu z listy studentów podejmuje dziekan. W przypadku powtarzania semestru student, aby osiągnąć konieczne efekty uczenia się, zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych programem studiów obowiązującym w danym semestrze oraz ewentualnych różnic programowych, wynikających ze zmiany programu. Szczegółowo zasady te opisane są w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii (par. 24 i dalsze).

Szczególnie wyróżniający się studenci w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się otrzymują nagrodę Rektora. Studenci, którzy osiągną najwyższe średnie otrzymują stypendium naukowe. Wysokość średniej uprawniającej do otrzymania stypendium określana jest dla każdego roku akademickiego.

Po zakończeniu roku akademickiego monitorowane są wyniki sesji. Raport z sesji przedstawiany jest Radzie Zarządzającej i zespołowi ds. jakości kształcenia na kierunku. Analizowane są informacje na temat uzyskanych ocen z poszczególnych przedmiotów, liczby poprawek, wniosków o warunkowe zaliczenie semestru, liczby studentów, którzy ukończyli studia w terminie. Bada się również liczbę absolwentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia i kontynuują w uczelni studia drugiego stopnia. Monitorowane są także wyniki rekrutacji na studia na kierunku zarządzanie, analizowana jest liczba osób, które nie podejmują studiów lub rezygnują z nich na pierwszym roku. Najczęstszymi tego przyczynami są nieuzyskanie wymaganych zaliczeń lub niezdanie egzaminów, a w następnej kolejności: brak postępów w nauce, rezygnacja z powodów osobistych, niewniesienie opłat oraz niepodjęcie studiów (co dotyczy pierwszych semestrów). Na ostatnim semestrze skreślenia są spowodowane również niezłożeniem prac dyplomowych. Wnioski z tej analizy sesji w danym roku akademickim stanowią podstawę do wdrażania działań doskonalących. Mogą one dotyczyć całej procedury dla danego procesu, np. procesu dyplomowania, lub też prowadzić do rozmowy z prowadzącym dany przedmiot i zmiany sposobu weryfikowania efektów czy sposobu realizacji zajęć z danego przedmiotu. Zmiana może dotyczyć także osoby prowadzącej zajęcia, jeżeli to po jej stronie leży przyczyna nieprawidłowości w sposobie weryfikacji efektów uczenia się.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się – praktyki zawodowe

Istotnym elementem procesu kształcenia na profilu praktycznym są praktyki zawodowe. Osiąganie efektów założonych dla tej formy uczenia się odbywa się na podstawie zasad określonych w Regulaminie praktyk oraz Polityce Jakości Kształcenia w WSZIP w Poznaniu, w punkcie 2 Wewnętrznego Systemu zapewnienia jakości kształcenia. Podstawą do zaliczenia jest zrealizowanie programu praktyki i osiągnięcie efektów uczenia się wskazanych w karcie przedmiotu dla praktyk, odpowiednio dla pierwszego i drugiego stopnia studiów. Weryfikacja efektów odbywa się na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta. Większość studentów prowadzi dziennik praktyki, w którym opisywane są wykonywane czynności w ujęciu tygodniowym. Dziennik podpisany jest przez opiekuna praktyki w miejscu praktyki. Na zakończenie semestru doradcy ds. praktyk w uczelni analizują dzienniki praktyk. Jeżeli uznają, że wykonywane zadania pozwoliły osiągnąć zakładane efekty uczenia się, wpisują zaliczenie praktyki do karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu. Jeżeli student nie osiągnął w ramach praktyk zakładanych efektów uczenia się to powtarza praktykę zawodową w całości lub częściowo. Drugą możliwością zaliczenia praktyki jest zaliczenie jej podstawie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu. Student może złożyć wniosek, do którego załącza zaświadczenie o zatrudnieniu/stażu/wolontariacie lub prowadzonej działalności gospodarczej (wyciąg z KRS lub z CEIDG) z datą zawarcia umowy/otwarcia działalności oraz zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku. Doradca ds. praktyk weryfikuje, czy zadania te pozwalają na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i wydaje decyzję, czy zalicza praktykę, czy nie.=, co potwierdza wpisem do protokołu. Istnieje też możliwość częściowego uznania efektów i skierowania studenta na praktykę w krótszym wymiarze czasu w celu uzupełnienia realizacji efektów. W przypadku wątpliwości doradca konsultuje decyzję z dziekanem. Ostatecznie zaliczenie praktyki w danym semestrze potwierdza dziekan w karcie osiągnięć studenta.

Od roku 2023/2024 praktykami na kierunku zarządzanie zajmują się dwie osoby na stanowiskach doradców ds. praktyk, które monitorują ich przebieg na podstawie dzienników praktyk, spotkań ze studentami i hospitacji miejsc praktyk. O ewentualnych problemach z osiągnięciem

zakładanych efektów mogą także informować studenci, którzy zgłaszają taką sytuację pracownikom Centrum Obsługi Studenta lub doradcom ds. praktyk. Jeżeli zachodzi potrzeba doradcy ds. praktyk reagują i kontaktują się z firmą w celu wyjaśnienia problemu. W każdym roku akademickim doradcy ds. praktyk przygotowują raport z realizacji praktyk zawodowych, w którym zawarte są także wnioski studentów. Następnie zespół ds. jakości monitoruje stopień realizacji efektów uczenia się podczas praktyki zawodowej. Zespół akceptuje przebieg praktyk lub opracowuje zmiany, jakie należy wprowadzić w kolejnym roku akademickim. Wdrożenie zmian w procesie realizacji praktyk i osiągnięcia efektów odbywa się na podstawie zarządzenia rektora.

O sposobach realizacji praktyk zawodowych i zasadach zaliczania studenci informowani są na osobnym spotkaniu z dziekanem poświęconym praktykom. Na pytania studentów odpowiadają także doradcy ds. praktyk i pracownicy Centrum Obsługi Studenta, których zadaniem jest sprawdzanie kompletności dokumentacji praktyk każdego ze studentów.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się - dyplomowanie

Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Na proces ten składa się złożenie pracy dyplomowej, która zostanie pozytywnie oceniona przez promotora i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego (do którego student jest dopuszczany po zaliczeniu wszystkich semestrów kierunku studiów).

O zasadach pisania i zaliczania prac dyplomowych studenci dowiadują się podczas proseminariów, które na kierunku zarządzanie odbywają się na IV semestrze studiów pierwszego stopnia i na II semestrze studiów drugiego stopnia. W roku akademickim 2022/2023 uszczegółowiono informacje zawarte w Standardach pisania pracy dyplomowej w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu i Wzorcach pisania pracy dyplomowej, które ustalone są osobno dla prac licencjackich i magisterskich oraz dla prac pisanych w formie tradycyjnej oraz w formie projektowej. Oba dokumenty omawiane są podczas zajęć przez wykładowcę prowadzącego proseminaria. Są one również dostępne dla studentów na platformie Moodle. Wiedza zdobyta na proseminarium jest weryfikowana za pomocą testu, który jest podstawą zaliczenia przedmiotu. Na końcu semestru IV na studiach pierwszego stopnia i na końcu semestru II na studiach drugiego stopnia studenci wybierają specjalność, w ramach której kontynuują naukę w kolejnych semestrach i realizują prace dyplomowe.

Na kierunku zarządzanie studenci mają możliwość realizacji prac dyplomowych w formie tradycyjnej lub w formie projektu, który może być tworzony w zespole 2-3 osobowym. Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego jest praca dyplomowa przygotowana przy wsparciu promotora (osoby legitymującej się przynajmniej stopniem naukowym doktora) lub promotora i mentora w przypadku projektów. Mentor jest osobą, która ma duże doświadczenie praktyczne w temacie pracy i wspiera studenta w pisaniu części merytorycznej. Prace na kierunku zarządzanie mają charakter teoretyczno-empiryczny. Prace realizowane są w ramach konsultacji grupowych (seminaria) i indywidualnych student-promotor. Propozycje tematów prac przekazywane są przez promotorów dziekanowi i przedstawione zespołowi ds. jakości kształcenia do akceptacji.

Tematyka prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zarządzanie związana jest z wybraną przez studenta specjalnością. W trakcie semestru studenci na bieżąco przedstawiają promotorowi fragmenty tekstu do akceptacji. Zaliczenie pierwszego semestru seminarium następuje po oddaniu przez studenta planu pracy i części tekstu pracy, najczęściej jednego lub dwóch rozdziałów lub w przypadku projektów analizy studiów przypadku i przygotowania wybranych narzędzi projektowych. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim

semestrze jest napisanie całej pracy i przekazanie ostatecznej jej wersji promotorowi lub w przypadku projektu napisanie części przypisanej danemu studentowi i złożeniu całego projektu przez zespół.

Ostateczną wersję pracy promotor sprawdza w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym pod kątem samodzielnego jej wykonania. Promotor analizuje raport i jeśli wyniki badania nie wskazują na plagiat akceptuje raport i kieruje pracą do obrony. Studenci kończą studia w semestrze letnim, prace licencjackie oraz magisterskie składają najpóźniej do końca września. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę studenta lub zespołu projektowego, Dziekan może ten czas przedłużyć o 1 miesiąc. Niezłożenie pracy w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów. W takim przypadku student może złożyć pracę dyplomową po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o wznowienie studiów, powtórzeniu ostatniego semestru (VI na studiach pierwszego stopnia i IV na studiach drugiego stopnia) i zaliczeniu ewentualnych różnic programowych. Warunki wznowienia ustala w decyzji dziekan. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

W formularzach recenzji ocenia się stopień, w jakim treść pracy odpowiada tematowi, następnie stronę formalną pracy (liczba rozdziałów, liczba stron, liczba pozycji bibliograficznych, wymogi edytorskie, spis treści, poprawność przypisów, poprawność stylistyczna, jasność sformułowań) oraz układ (struktura, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez itp.). Dalej ocenie podlega wykorzystanie literatury przedmiotu (aktualność, adekwatność, zróżnicowanie, literatura obcojęzyczna itp.), strona merytoryczna i kompletność elementów pracy, w tym wstępu i zakończenia (w przypadku projektu kompletność narzędzi projektowych), logika wywodu i powiązanie badań z problemem badawczym (biznesowym lub społecznym), trafność doboru metod i narzędzi badawczych, umiejętność analizowania danych i formułowania wniosków (w projekcie poprawność wypełnienia narzędzi projektowych), samodzielność w pisaniu pracy. Każdą przyznaną liczbę punktów promotor lub recenzent musi uzasadnić.

Egzamin dyplomowy jest organizowany w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Odbyna się on przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: promotor, recenzent i przewodniczący - przedstawiciel uczelni (zwykle dziekan lub rektor). Do komisji dziekan może powołać również inną osobę. Członkowie komisji mają tytuły doktora i doktora habilitowanego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego student odpowiada na trzy pytania. Jedno losuje z puli pytań obejmujących swym zakresem całość programu studiów na kierunku, drugie pytanie zadaje recenzent i dotyczy ono pracy dyplomowej, natomiast trzecie pytanie zadaje promotor i jest to pytanie z przedmiotów specjalnościowych. Ostateczny wynik na dyplomie to ocena uzyskana z punktacji, na którą składają się: 50% to średnia arytmetyczna z ocen ze studiów (wszystkie oceny z zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), 25% ocena pracy dyplomowej i 25% ocena egzaminu dyplomowego. W przypadku pracy w formie projektowej obronę rozpoczyna prezentacja części projektu przez członków zespołu, za co są indywidualnie oceniani. Ostateczny wynik egzaminu dla osób piszących pracę projektową jest obliczany w następujący sposób: 50% średnia wszystkich ocen ze studiów, 20% ocena z egzaminu dyplomowego (indywidualna dla każdego członka zespołu projektowego), 20% średnia ocen recenzenta i promotora (wspólna dla całego zespołu), 10% ocena z prezentacji (indywidualna dla każdego członka zespołu projektowego). W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny według następującej zasady: do 3,49 – dostateczny (3,0), od 3,50 do 3,70 – dostateczny plus (3,5), od 3,71 do 4,00 – dobry (4,0), od 4,01 do 4,20 – dobry plus

(4,5), Od 4,50 i więcej – bardzo dobry (5,0). Dokładne zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa Regulamin studiów.

Po każdej sesji egzaminacyjnej zespół ds. jakości, dziekan i rektor dokonują losowej kontroli prac i recenzji. W razie konieczności rektor i dziekan odbywają rozmowy z promotorami, których prace nie w pełni spełniają standardy. W r.a. 2023/24 w wyniku kontroli dwie prace zostały cofnięte z listy prac zakwalifikowanych do obrony i skierowane do poprawy.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1	Zaleca się właściwy dobór metod i form weryfikacji efektów uczenia się, tak aby umożliwiała weryfikację wszystkich specyficznych dla zajęć efektów uczenia się.	We wzorze karty przedmiotu wprowadzono zmiany, które warunkują przy planowaniu zajęć doprecyzowanie metod i form weryfikacji efektów uczenia się i dopasowanie ich do formy zajęć: 1. Od roku akademickiego 2022/23 prowadzący rozpisują sposób zaliczenia zajęć praktycznych szerzej, niż tylko np. „wykonanie zadań warsztatowych”. Opis zawiera informację, jakie zadania będą do wykonania, na jaki temat i jakim sposobem oraz wyrazie wskazuje na praktyczny sposób zaliczenia. 2. Od roku akademickiego 2023/24 w karcie dodano punkt, w którym efektem w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji ustalonych dla danego przedmiotu prowadzący zajęcia ma obowiązek przypisać konkretne sposoby weryfikacji tychże efektów z metod przypisanych danej formie zajęć (opisano powyżej). W przypadku zajęć praktycznych ustalono, że katalog metod weryfikacji efektów to: wykonanie zadań warsztatowych, ćwiczeń lub projektu, odegranie scenek symulacyjnych, wypełnienie testu problemowego, dokonanie analizy lub studium przypadku, wykonanie prezentacji, odpowiedź ustna lub odpowiedź na pytania otwarte. 3. Od roku akademickiego 2022/2023 uszczegółowiono karty przedmiotów w zakresie samodzielnej pracy studenta opisując zadania, jakie się na nią składają w przypadku zajęć teoretycznych (np. czytanie literatury, przygotowanie do zaliczenia/egzaminu, śledzenie aktualnych wydarzeń związanych z przedmiotem) i praktycznych (np. wykonywanie ćwiczeń, analizowanie studiów przypadku, opracowywanie prezentacji/projektu/wystąpienia).

		Karty do wszystkich zajęć dołączono do raportu. Przed rozpoczęciem każdego semestru wszystkie karty przedmiotu są sprawdzane przez zespół ds. jakości pod kątem odpowiedniego określenia efektów uczenia się, treści programowych i sposobu zaliczenia danego przedmiotu. W przypadku uchybień karta zwracana jest prowadzącemu do poprawy. Po sesji członkowie zespołu ds. jakości sprawdzają dokumentację z zaliczeń wszystkich przedmiotów i zgodność form zaliczenia z formą zajęć. Z weryfikacji sporządzane jest sprawozdanie, które stanowi podstawę do wprowadzania zmian (lub nie) dla Rady Zarządzającej (do wglądu dla zespołu podczas wizytacji w uczelni).
2	Zaleca się podniesienie poziomu wymagań na zaliczenie zajęć oraz usunięcie nieprawidłowości związanych z zawyżaniem ocen prac etapowych.	Na początku każdego roku akademickiego organizowane jest spotkanie z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, podczas którego omawiane są zasady zaliczania zajęć i kryteria oceniania. Wykładowcy są uwrażliwiani na zróżnicowanie ocen i uwzględnienie w weryfikacji wszystkich efektów zaplanowanych dla przedmiotu. Jak wspomniano powyżej w kartach przedmiotów uszczegółowiono opisy zaliczeń zajęć, dodano skalę ocen i każdej formie przypisano metody weryfikacji. Ujednoliciła i doprecyzowała to zasady oceniania i podnosi wymagania wobec zaliczeń, szczególnie zajęć praktycznych. W przypadku zaliczeń wykładów metodą testu lub testu problemowego zobowiązano prowadzących do przygotowywania puli minimum 50 pytań (wcześniej 30), z których każdy student otrzymuje 20 losowo wybranych. Przygotowane pytania dotyczą wszystkich zagadnień poruszanych w trakcie wykładów. Na koniec sesji zespół ds. jakości kształcenia na kierunku weryfikuje próbki prac zaliczeniowych z przedmiotów i sprawdza stopień trudności zaliczenia względem treści przedmiotu. Jeżeli w sprawozdaniu z weryfikacji pojawiają się uwagi, przeprowadzana jest rozmowa z prowadzącym i ustalane zmiany, jakie zostaną wprowadzone podczas kolejnego zaliczenia.
3	Zaleca się podjęcie działań zapewniających podniesienie poziomu merytorycznego prac dyplomowych i zapewnienie ich większej adekwatności do poziomu i praktycznego profilu studiów	Od r.a. 2022/23 wprowadzono zmiany w ocenie prac dyplomowych, które wymuszają podniesienie ich poziomu. Nowe formularze oceny prac mają więcej kryteriów oceny i są osobne dla prac tradycyjnych i pisanych w formie projektu. Wprowadzono skalę punktową dla każdego z ocenianych kryteriów, dzięki czemu oceny są bardziej zróżnicowane względem poziomu prac.

		W recenzji ocenia się: - stopień, w jakim treść pracy odpowiada tematowi; - stronę formalną pracy (liczba rozdziałów, liczba stron, liczba pozycji bibliograficznych, wymogi edytorskie, spis treści, poprawność przypisów, poprawność stylistyczna, jasność sformułowań); - układ (struktura, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez itp.); - wykorzystanie literatury przedmiotu (aktualność, adekwatność, zróżnicowanie, literatura obcojęzyczna itp.); - merytorykę i kompletność elementów pracy, w tym wstępu i zakończenia (w przypadku projektu kompletność narzędzi projektowych), - logikę wywodu i powiązanie badań z problemem badawczym (biznesowym lub społecznym), - trafność doboru metod i narzędzi badawczych, umiejętność analizowania danych i formułowania wniosków (w projekcie poprawność wypełnienia narzędzi projektowych); - samodzielność w pisaniu pracy, zakres badań, innowacyjność i aktualność tematu. Każdą przyznaną liczbę punktów promotor lub recenzent musi uzasadnić. Dzięki skali punktowej bardziej skuteczne jest zmniejszenie marginesu subiektywności oceny. W celu zróżnicowania poziomu prac licencjackich i magisterskich obowiązują osobne standardy dla obu prac, które dotyczą m.in. złożoności opisywanych zagadnień, ilości stron pracy i liczby zastosowanych metod badawczych. W pracach na II stopniu powinny być zastosowane min. 2 metody, np. badania ilościowe przeprowadzone za pomocą ankiety i badania jakościowe z wykorzystaniem wywiadu pogłębionego lub opis przypadku i analiza dokumentów źródłowych. W dniach 19.10.2022 i 04.10.2023 przeprowadzono szkolenia dla promotorów prac dyplomowych, na których omówiono nowe zasady oceniania prac dyplomowych i standardy dla prac dyplomowych I i II stopnia. Wskazano konieczność większej praktyczności rozdziałów badawczych i odniesienia do praktyki funkcjonowania organizacji. Po zakończeniu obron w roku akademickim 2022/2023 i 2023/2024 zespół do spraw jakości, dziekan i rektor dokonali weryfikacji losowo wybranych prac pod kątem zgodności ze standardami. Wnioski zebrano w sprawozdaniach (do wglądu dla zespołu oceniającego podczas wizytacji) przekazano promotorom, mentorom i
--	--	---

		recenzentom. Jedna praca w r.a. 2023/24 nie została dopuszczona do obrony i skierowana do uzupełnienia. W przypadku dwóch promotorów przeprowadzono rozmowy ewaluacyjne, podczas których wspólnie z rektorem i dziekanem zweryfikowano prace i wskazano punkty do poprawy. Prace tych promotorów podlegają monitoringowi rektora i dziekana i widoczna jest poprawa we wskazanych obszarach.
--	--	--

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

W tabeli poniżej opisano działania, jakie uczelnia podjęła w odpowiedzi na uwagi dotyczące kryterium 3 zawarte w raporcie z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA na kierunku zarządzanie w dniach 11-12 czerwca 2022 roku:

Lp.	Uwagi dotyczące kryterium 3 w raporcie z wizytacji	Opis działań podjętych przez uczelnię
1	Zaleca się określenie kryteriów kwalifikacji na studia drugiego stopnia, które umożliwią dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, w tym w zakresie znajomości języka obcego na poziomie niezbędnym do uzyskania w trakcie kształcenia kompetencji językowych co najmniej na poziomie B2+ ESOKJ.	Uczelnia wprowadziła zmiany w Zasadach rekrutacji w WSZiP w Poznaniu (od roku akademickiego 2023/24): 1. Dla kandydatów na studia II stopnia na kierunku zarządzanie, którzy nie legitymują się dyplomem licencjackim uzyskanym na kierunku należącym do jednej z dyscyplin, do których przypisany jest kierunek (nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse) wprowadzono obowiązek udziału w dodatkowych zajęciach. Po podpisaniu umowy studenci ci otrzymują materiały (pozycje literaturowe, prezentacje, filmy), z którymi muszą się zapoznać przed rozpoczęciem roku akademickiego. Na początku pierwszego semestru organizowane są dla nich dodatkowe zajęcia wyrównawcze, które nawiązują do przekazanych materiałów. Podczas zajęć studenci mogą określić, które zagadnienia były dla nich szczególnie trudne i wykładowca omawia je szczegółowiej. Studenci mogą również skorzystać z dodatkowych konsultacji wykładowców, którzy prowadzą dane przedmioty, w trakcie ich dyżurów w uczelni. W ankietach, które uczelnia przeprowadza wśród studentów, nie pojawił się zarzut, że przyjęta forma uzupełniania wiedzy jest niewystarczająca. 2. Dookreślono kryteria kwalifikacji w zakresie znajomości języka obcego: na studia II stopnia przyjmowani są kandydaci mający w suplemencie do dyplomu licencjackiego lub w indeksie ocenę z języka na poziomie co najmniej B2 ESOKJ (lub zaświadczenie/certyfikat potwierdzający znajomość języka na tym poziomie).

		Wprowadzono zasadę, że z kandydatami nie mającymi odpowiednich dokumentów przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna, podczas której lektor potwierdza wymagany poziom języka obcego. Na tej podstawie kandydat jest przyjmowany lub nie na pierwszy semestr studiów II stopnia. W każdym roku po zakończeniu procesu rekrutacyjnego powstaje sprawozdanie z przebiegu rekrutacji (do wglądu przez zespół oceniający podczas wizyty w uczelni), które jest analizowane przez zespół ds. jakości kształcenia na kierunku i stanowi podstawę do podjęcia decyzji, czy przyjęte zasady spełniają swoje założenia, czy wymagają dalszego doskonalenia.
--	--	---

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Kadra dydaktyczna kierunku zarządzanie jest budowana z zamiarem jak najlepszego zrealizowania programu studiów i przygotowania studentów do osiągnięcia kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się. Zgodnie z zaleceniami Komisji Uczelnia dokłada jeszcze większych starań, by wśród kadry dydaktycznej znajdowali się zarówno nauczyciele akademicki z dorobkiem naukowym w nauczanej dyscyplinie, jak też czynni praktycy z doświadczeniem zawodowym, dzięki którym studenci wprowadzani są w rzeczywiste sytuacje zarządcze.

Na kierunku zarządzanie w roku akademickim 2024/25 zajęcia prowadzi 21 nauczycieli akademickich i 22 osoby współpracujące z Uczelnią w oparciu o umowy cywilno-prawne. Wśród kadry 1 osoba posiada tytuł profesora, 1 stopień doktora habilitowanego, 16 stopień doktora oraz 25 tytuł magistra. 6 spośród wykładowców otrzymało tytuł profesora WSZiP. 14 prowadzących ma ponad 10-letnie doświadczenie w zakresie dydaktyki akademickiej, 21 wykonuje ten zawód dłużej niż 5 lat, 27 osób to wykładowcy-praktycy.

Ze względu na ochronę danych osobowych profile dydaktyczne, zawodowe i naukowe pracowników zawarto w załączniku do raportu. Można wskazać, że wielu wykładowców ma bogaty dorobek naukowy w swojej dyscyplinie, co uczelnia wspiera, m.in. regularnie organizując konferencje naukowe.

We wrześniu 2024 roku odbyła się konferencja pt. „Rozwój cywilizacyjny i dobrostan - czy synergia jest możliwa?”. Punktem wyjścia do rozmów i dyskusji, była treść zaprezentowanych referatów, między innymi pt. „Przemiany energii siłą napędową postępu ekonomicznego i kulturowego cywilizacji” oraz „Czy mamy równe prawo do szczęścia?”. W dyskusji poruszano kwestie wyzwań, jakie stoją przed badaczami we współczesnej cywilizacji, w tym zwiększającej się różnorodności społecznej i kulturowej oraz wyczerpywania się zasobów energetycznych. Omawiano różne rozwiązania, podejścia, nastawienia związane z kulturą poszczególnych społeczeństw i różnych obszarach biznesu. Prawdopodobnie każdy z uczestników Konferencji sam sobie udzielił odpowiedzi na pytanie, na ile możliwa jest synergia między rozwojem cywilizacyjnym i dobrostanem. To ważne pytanie w XXI wieku, określonym przez Y. Hararię epoką EDU – MED, czyli dominowanej przez edukację oraz kwestie zdrowotne (medyczne), towarzyszyło uczestnikom konferencji w kolejnym roku akademickim 2024/2025 w pracy naukowej oraz dydaktycznej, zwłaszcza w dyskusji ze studentami. Na początku roku 2024 (w styczniu) w uczelni zorganizowano też konferencję pod patronatem Towarzystwa Naukowego Psychologii Klinicznej i Medycyny Behawioralnej pt. „Konteksty prawne w pracy psychoterapeuty, psychologa i lekarza”. Referaty odnosiły się do różnych zagadnień związanych z pracą psychologów i psychoterapeutów, w tym aspektów prawnych i etycznych w prowadzonej działalności gospodarczej w tym sektorze, co było szczególnie interesujące dla wykładowców kierunku zarządzanie.

We wrześniu 2022 roku odbyła się międzynarodowa konferencja dotycząca nowych trendów wpływających na rozwój edukacji i kariery zawodowej pt. „Nowe zjawiska społeczne i budowanie przyjaznego świata”. Konferencja nawiązywała do Jubileuszu XXX-lecia uczelni. W konferencji brał udział m.in. [REDAKTOWANO] z Uniwersytetu we Freibergu, który wskazał tendencje rynku niemieckiego. Konferencja była okazją do ciekawej wymiany opinii na temat dalszego doskonalenia kształcenia praktycznego i akademickiego. Dyskutowano również o wytyczaniu nowych kierunków

rozwoju dla Uczelni. Cechą konferencji była różnorodność i interdyscyplinarność przygotowanych referatów. Ich treść oraz dyskusje referatów skupiały się na najnowszych wynikach badań odnoszonych do rozwoju neuronauki w zarządzaniu i psychologii oraz roli i znaczenia sztucznej inteligencji. W 2019 roku odbyła się międzynarodowa konferencja poświęcona dążeniu do doskonałości w edukacji wyższej, podsumowana publikacją dziesięciu pracowników WSZiP i innych badaczy, w tym zagranicznych. W 2015 roku ogólnopolska konferencja naukowa „Etyka w zarządzaniu i administracji” była okazją do wymiany na temat nowych koncepcji teoretyczno-empirycznych przedmiotu i także została podsumowana w monografii.

Corocznie przeprowadzana jest konferencja „Studenci studentom, wykładowcy studentom”, która pozwala zaprezentować najlepsze prace dyplomowe i przeprowadzić dyskusje nad zagadnieniami, których te prace dotyczą. Konferencja motywuje studentów i promotorów do dbałości o wysoką jakość prac i jest ciekawym forum, na którym wykładowcy i studenci występują w roli prelegentów toczących ze sobą dyskusje naukowe.

Część kadry dydaktycznej kierunku zarządzanie łączy pracę zawodową z badaniami. Pod ich redakcją powstają publikacje i artykuły naukowe. Pod redakcją [REDAKTOR] powstała monografia pokonferencyjna WSZiP „Dążenie do doskonałości w edukacji wyższej w naukach społecznych” (2020). [REDAKTOR] jako nauczyciel akademicki zatrudniony na pierwszym etapie w WSZiP jest autorem wielu opracowań, w ostatnich latach m.in. „Lider. Jak być skutecznym?”, (IMPETUS, Szczecin 2023), „Neuronauka na usługach marketingu”, (w: „Marketing. Koncepcje teoretyczne i zastosowania w praktyce”, red.H. Mruk, A. Sawicki, Wydawnictwo Bernardinum, Pelplin 2024), „Neuronauka a skuteczność mediacji”, (w: „Mediacja szansą na porozumienie”, red. K. Jurewicz-Bakun, E. Jakubiak, Wydawnictwo Naukowe FNCE, Poznań 2022), „Coffee and Tea at the Service of the Consumers’ Quality of Life, „Coffee and Tea Marketing Journal” (Vol. 1, No. 1/2024), „Myślenie strategiczne. Strategiczne procesy myślowe liderów przedsiębiorstw międzynarodowych”, (w: „Strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym”, red. R. Śliwiński, 2020) oraz „Sposoby skutecznej komunikacji ze studentami” (w: „Dziekanaty w procesie zmian. Nowa rzeczywistość prawna i organizacyjna”, red. K. Górak-Sosnowska i R. Pajewska-Kwaśny, 2019), „Marketing. Koncepcje teoretyczne i zastosowania w praktyce” (red. H. Mruk, A. Sawicki, 2021), „Ekonomia behawioralna a skuteczność zarządzania” (w: Studia i Prace, Kolegium Zarządzania i Finansów, Zeszyt Naukowy nr 167, Oficyna Wydawnicza SGH, 2018). [REDAKTOR] był także członkiem Rady Społecznej Szpitala Klinicznego im. Heliodora Święcickiego Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu na kadencję 2019–2023 oraz jest stałym członkiem Rady Programowej Akademii Umiejętności Eurocash.

Warte wskazania są także osiągnięcia [REDAKTOR], doradcy zarządów firm, autora szkoleń dla Krajowej Administracji Skarbowej i autora kilkunastu publikacji o tematyce prawno-podatkowej, w tym „Ustawa o podatku akcyzowym. Komentarz” (2020) i „Świadczenia złożone w VAT. Zasady stosowania z przykładami nieprawidłowości i nadużyć” (2020); Liczne (kilkaset) publikacje, komentarze i wypowiedzi w prasie z zakresu podatków i prawa podatkowego, w tym m.in. komentarz do ustawy o podatku od towarów i usług wydawany kilkakrotnie do dzisiaj nakładem Wydawnictwa Wolters Kluwer od 2013 r. oraz cyklicznie aktualizowany w elektronice i zamieszczany w serwisie LEX; komentarz do ustawy o podatku akcyzowym wydawany kilkakrotnie do dzisiaj nakładem Wydawnictwa Wolters Kluwer od 2013 r. oraz cyklicznie aktualizowany w elektronice i zamieszczany w serwisie LEX. Ostatnie publikacje [REDAKTOR] to „Minimalizacja ryzyka oszustw i nadużyć podatkowych. Wybrane zagadnienia” (wyd. Wolters Kluwer, wydanie zaplanowano

na 1 kwartał 2025 r.), „Podatki w grupie kapitałowej. Obowiązki sprawozdawcze” (Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2023, współautorstwo), „Przestępstwa karuzelowe i inne oszustwa podatkowe. Metody przeciwdziałania unikaniu opodatkowania” (Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020, współautor), „Etyka dla doradców podatkowych. Komentarz praktyczny, orzecznictwo, stany faktyczne” (Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2020 r. współautor), „Komunikacja elektroniczna strony i jej pełnomocnika z sądem w toku postępowania sądowoadministracyjnego” (Palestra nr 3/2023 współautor), „Wybrane zagadnienia podatkowe związane z opłatą od produktów jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych” (Monitor Podatkowy nr 1/2024, współautor).

Warto również wspomnieć o osiągnięciach [REDAKTOR]. Uczestniczy ona w wielu międzynarodowych projektach, między innymi w projekcie badawczym "Seminar on Trade Sustainable Development for Chambers of Commerce and Industry for CEEC", który realizowany był w Pekinie (certyfikat Ministry of Commerce People's Republic of China nr 24A5475022). W październiku 2024 w Chinach podczas "Belt and Road" Countries Business Community into the Tai'an Economic and Trade Cooperation wygłosiła referat "Poland as a stable economic partner - sustainable development strategies implemented by Polish enterprises". Natomiast w trakcie konferencji „B2B Commerce Transformations” w Warszawie we wrześniu 2024 była panelistką w bloku „Jak zaprojektować Customer Journey w Dobie Omni Chanel”. [REDAKTOR] była także mentorką w programie "Manager CSR" na Collegium Civitas” w okresie luty – czerwiec 2024.

[REDAKTOR] napisała szereg publikacji z zakresu marketingu i logistyki, m. in. „The role of ecological awareness in consumer decision-making regarding sustainable development in the context of logistic solutions” (Research Journal, Public Security & Public Order 2024/35), „Digitization of trade and changes in consumer behavior-selected areas” (Public Security & Public Order/Visuomenes Saugumas ir Viesioji Tvarka, 2023), „Rozwój rynku e-commerce w Polsce – wybrane zagadnienia” (red. Konecka, S. i Łupicka, A.), „Logistyka gospodarki światowej” (Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2022). Była członkinią komitetów organizacyjnych i uczestniczką wielu konferencji m.in. 3 edycji International Scientific Forum „Networking on Sustainable Security in Dynamic Environment”, International Scientific Conference „Human Potential Development” 2024, 2023, 2021 Mykolas Romeris University, Kaunas, Lithuania. [REDAKTOR] była współautorką podręcznika akademickiego „Rynek powierzchni magazynowej i elementy jej wyposażenia” (Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2020).

Jak już wspomniano ważnym aspektem obsady kierunku są wykładowcy mogący dzielić się ze studentami doświadczeniem zawodowym. Są wśród nich kierownicy różnych działów organizacyjnych przedsiębiorstw, prawnicy czynni w kancelariach prawnych, urzędnicy państwowi administracji publicznej, osoby piastujące funkcje kierownicze w strukturach administracji, przedsiębiorstw, banków i organizacji pozarządowych, zarządzający własną działalnością gospodarczą. Wśród pracowników są psychologowie czynnie wspierający środowiska osób zagrożonych wykluczeniem. W roku akademickim 2024/25 wśród prowadzących praktyczne formy zajęć (warsztaty, ćwiczenia, projekty) na kierunku zarządzanie aż 27 osób to wykładowcy – praktycy.

Warto tutaj wymienić jeszcze raz [REDAKTOR], która ma bogate doświadczenia zawodowe. Od 1996 roku zarządza marketingiem kolejno w kilku firmach piastując różne stanowiska: kierownika działu marketingu w firmie Herlitz sp. z o.o., dyrektora marketingu i komunikacji wewnętrznej w firmie Solaris Bus & Coach S.A. czy też ostatnio dyrektora marketingu i PR w PUH

Chemiroł sp. z o.o. Ze względu na tematykę prowadzonych zajęć, m. in. związanych ze sztuczną inteligencją, [REDAKTOWANO] od lipca 2024 została członkinią Campusu AI.

Warto także wskazać na doświadczenia zawodowe [REDAKTOWANO]. Jest prezesem zarządu firmy doradczo-konsultingowej dla globalnych korporacji Thoriana sp. z o.o. Jego zadania biznesowe to doradztwo, konsulting w obszarze strategii i zarządzania projektami. Zarządza 40 konsultantami i odpowiada w spółce za sprzedaż, strategię i finanse oraz realizację kluczowych projektów. W firmie Impetus sp z o.o. jest członkiem zarządu. To wydawnictwo skoncentrowane jest na publikacjach w obszarze zarządzania projektami i zarządzania przedsiębiorstwami. [REDAKTOWANO] odpowiedzialny jest w spółce za zapewnienie jakości w zakresie treści merytorycznych (szkolenia, publikacje).

Dzięki udziałowi pracowników w międzynarodowej wymianie doświadczeń uczelnia dba o jakość treści programowych. Rektor uczelni i jednocześnie wykładowczyni i promotorka prac dyplomowych na kierunku zarządzanie, [REDAKTOWANO], jest od ponad 15 lat kierowniczką międzynarodowych projektów edukacyjnych w Fundacji Kształcenia Zawodowego i Międzykulturowego i koordynatorką międzynarodowych zespołów projektowych. Asystent [REDAKTOWANO] uczestniczył w realizacji międzynarodowych projektów dotyczących inwestycji, wdrożeń nowych produktów, wdrożenia Lean w centrach produkcyjnych Beiersdorf na całym świecie, szkoleniach zagranicznych dotyczących zarządzania i Lean w Europie oraz ściśle współpracuje z Kaizen Institute Poland sp. z o.o., sp.k. Wykładowca [REDAKTOWANO] kieruje międzynarodowym zespołem w ramach realizacji Projektu Rozbudowy Zdolności Produkcyjnych Nawozów w Anwil S.A., nadzoruje realizację projektu we współpracy z wykonawcami z Niemiec oraz Włoch. Aktualnie od 5 lat jest kierownikiem biznesowym jednego z największych projektów strategicznych w Grupie ORLEN tj. Rozbudowa Zdolności Produkcyjnych Nawozów w ANWIL S.A. o budżecie przekraczającym 1,6 mld zł. Wykładowca [REDAKTOWANO] współpracował w realizacji europejskiego projektu badawczego Copernicus oraz międzynarodowego projektu „Europejski benchmarking spółek dystrybucyjnych” organizowanego przez Eurelectric, a także brał udział w opracowaniu Strategii rozwoju GK Enea (2024). Asystent [REDAKTOWANO] jako ekspertka współpracowała w ocenie projektów zgłaszanych do finansowania w ramach realizowanych programów wsparcia w obszarze badań i rozwoju oraz Zielonego Ładu dla małych i średnich przedsiębiorstw w Komisji Europejskiej. Adiunkt [REDAKTOWANO] w ramach współpracy międzynarodowej kierował polskim zespołem badawczym w projekcie Erasmus+, związanym z europejskim profilem kompetencji EX-IN-ów i PEER WORKER-ów (asystentów zdrowienia).

Większość prowadzących zajęcia posiada kompetencje pozwalające na prowadzenie zajęć w językach obcych, korzysta z obcojęzycznych źródeł i odnosi wykładane treści do kontekstu międzynarodowego, jeżeli jest to istotne w przedmiocie.

Jakość pracy zespołu kierunku zarządzanie podlega stałemu monitoringowi i doskonaleniu. Zgodnie z Wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu w ramach monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na zajęciach realizowanych w uczelni oraz na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się hospitacje (punkt 2 A i B). Hospitacji dokonują członkowie zespołu hospitacyjnego. Obejmują one wszystkich prowadzących - nauczycieli akademickich i współpracujących w oparciu o umowy cywilno-prawne. Regularnie prowadzona jest ocena pracownicza i weryfikacja dorobku dydaktyczno-zawodowego. Wyniki hospitacji, oceny pracowniczej i ankiet przeprowadzanych wśród studentów wpływają na decyzje w zakresie obsady kadrowej na kierunku. Uwzględniając zalecenia

Komisji z jeszcze większą uwagą dokonuje się wyboru prowadzących do poszczególnych przedmiotów. Dokładnie analizuje się ich doświadczenia zawodowe, osiągnięcia dydaktyczne i naukowe, aby przyporządkowanie do przedmiotu pozwalało na jego merytoryczne poprowadzenie i odniesienia do praktyki biznesu. Kontynuacja współpracy oferowana jest prowadzącym zajęcia, którzy najlepiej realizują założony cel kształcenia, czyli przygotowanie studentów do pełnienia funkcji zarządczych i jak najszybsze zatrudnienie, dające także satysfakcję i możliwość rozwoju.

Kadra dydaktyczna uczestniczy w kształtowaniu procesu dydaktycznego zgodnie z opisem w Wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia WSZiP (punkt 5). Procedura zaczyna się do planowania obsady w danym semestrze zgodnie z programem, z uwzględnieniem zasad polityki jakości. Następnie informuje się prowadzących zajęcia o związanych z nimi wymaganiach. Zobowiązani są do aktualizacji kart przedmiotów, przygotowania materiałów dydaktycznych i narzędzi weryfikacji efektów uczenia się. Jeżeli prowadzący ma sugestie zmiany treści przedmiotu, efektów lub metod weryfikacji, konsultuje to z przewodniczącym zespołu ds. jakości, który weryfikuje zgodność proponowanych zmian z efektami kierunkowymi i całym programem studiów. Po sesji następuje ewaluacja prowadzenia zajęć przez członków zespołu ds. jakości kształcenia, którzy weryfikują prace etapowe i warunki zaliczenia. Dostępne i porównywalne wyniki monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych są jednym z dowodów na sprawne zarządzanie kadrami uczelni i jej właściwy dobór. Absolwenci zarządzania WSZiP studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia są w czołówce w Wielkopolsce w kategorii wysokości zarobków i najkrótszego czasu oczekiwania na zatrudnienie.

Część wykładowców kierunku opracowuje autorskie materiały edukacyjne z przedmiotów, które wyklada. Materiały te udostępniane są studentom na platformie Moodle jako uzupełnienie literatury przedmiotu. Wszyscy wykładowcy swobodnie posługują się narzędziami prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z czego zostali przeszkoleni. Aktualnie wsparcia w tym zakresie udzielają im pracownicy Działu IT, z którymi wykładowcy umawiają się na indywidualne konsultacje.

Pracownicy WSZiP w Poznaniu otrzymują wsparcie w rozwoju kompetencji dydaktycznych. Cyklicznie organizowane są szkolenia w obszarach, które zgłaszają wykładowcy, lub które identyfikują władze uczelni jako istotne dla rozwoju koncepcji kształcenia na kierunku.

W październiku 2024 odbyły się indywidualne szkolenia dla 4 promotorów prac dyplomowych, do których zespół ds. jakości kształcenia na kierunku miał zastrzeżenia. Podczas szkoleń ponownie zwrócono promotorom uwagę na konieczność różnicowania ocen prac dyplomowych i poziomu prac licencjackich i magisterskich oraz dostosowywania tematów prac do specjalności studiowanej przez dyplomanta. 25 stycznia 2023 roku przeprowadzono szkolenie na temat sposobów zaliczenia zajęć oraz prowadzenia kart przedmiotów. Na szkoleniu było 32 prowadzących zajęcia. Poruszono też kwestie podjęcia dodatkowych działań doskonalących proces edukacyjny. 20 grudnia 2023 przeprowadzone było szkolenie na temat zasad przeprowadzenia egzaminów teoretycznych za pomocą narzędzi i technik kształcenia na odległość. Na szkoleniu obecnych było 30 prowadzących zajęcia, pozostali zostali przeszkoleni indywidualnie. 26.04.2022. odbyło się szkolenie z zakresu komunikacji międzypokoleniowej: "Nie taki diabeł straszny (...), czyli jak budować i wspierać porozumienie między pokoleniami" - dotyczące funkcjonowania różnych pokoleń w jednym organizmie uczelnianym. Szkolenie przeznaczone było dla kadry zarządzającej, wykładowców i pracowników administracyjnych WSZiP (30 osób). W dniach 18, 19 i 25.09.2021 odbyły się szkolenia na temat dokumentowania osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i

kompetencji społecznych (51 wykładowców). Konsultowano też możliwości pracy ze studentami na platformie Moodle oraz z zastosowaniem innych narzędzi elektronicznych.

Rok 2020 poświęcony był rozwijaniu kompetencji cyfrowych. W marcu i kwietniu szkolenia dotyczyły zasad prowadzenia zajęć w trybie zdalnym (52 wykładowców), a we wrześniu technik nauczania w formie e-learningu, metod aktywizowania studentów w nauczaniu zdalnym oraz prowadzenia dokumentacji zajęć (39 wykładowców). W październiku 2020 roku zorganizowane było spotkanie z promotorami i mentorami prac dyplomowych, podczas którego omówione zostały zaktualizowane przez Radę Programową standardy pisanie prac dyplomowych i nowo powstały dokument „Wzorzec pisanie prac dyplomowych” (projektowych i tradycyjnych). Spotkanie służyło także omówieniu bieżących kwestii związanych z osiąganiem efektów uczenia się i ich weryfikacją, w tym zmianom w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

Ponadto, niezależnie od prowadzonych szkoleń dla wszystkich wykładowców, organizowane są także spotkania dla promotorów, mentorów i recenzentów prac dyplomowych. Spotkania te dotyczą aktualizacji procesu pisanie prac dyplomowych, weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się w procesie dyplomowania, w tym zapobieganiu plagiatom i ich wykrywaniu (zgodnie z punktem 3 C Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia WSZiP). Spotkania te odbywały się raz w roku w całym zespole promotorów, mentorów i recenzentów, a dodatkowo realizowane są indywidualne konsultacje z dziekanem i rektorem w przypadku wątpliwości do konkretnych prac.

Warto wspomnieć o innych szkoleniach, które odbywały się w badanym okresie. 7 marca 2024 roku zorganizowano szkolenie z zakresu Design Thinking, w którym uczestniczyło 12 pracowników administracji uczelni i władz. 7 grudnia 2023 roku 10 wykładowców wzięło udział w praktycznym szkoleniu na temat wykorzystania sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym. Natomiast w lipcu i grudniu 2023 roku odbyło się szkolenie z zakresu Lean Management – ciągłego doskonalenia procesów, w którym uczestniczyło ponad 20 osób, głównie kadra zarządzająca. Również kadra zarządzająca 11.04.2024 roku uczestniczyła w webinarze „Premiera Mapy Trendów 2024” zapowiadającym nadchodzące zjawiska społeczne i wskazującym na najważniejsze wyzwania współczesnego świata. Webinar prowadziła badaczka Natalia Hatałska z Infuture.institute. Można jeszcze wspomnieć o warsztatach oddechowych – sztuka skupienia i relaksu, pomagających w aktywacji, koncentracji, radzeniu sobie ze stresem i depresją, które były zorganizowane w kilku turach dla kadry zarządzającej, pracowników administracyjnych, wykładowców i studentów WSZiP w marcu 2023 roku.

Co semestr przeprowadzana jest wśród studentów ankieta na temat funkcjonowania uczelni i prowadzenia poszczególnych zajęć przez wykładowców i inne osoby prowadzące zajęcia. Procedura przeprowadzenia tych badań opisana jest w Wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia punkt 6. Zaczyna się od przeprowadzenia ankiety wśród studentów przez Dział IT. Badania te są zwykle prowadzone pod koniec semestru, aby zebrać jak najwięcej opinii wśród studentów. Gdy ankiety są zebrane zespół ds. jakości kształcenia i Rada Zarządzająca analizują wyniki i formułują wnioski z tej analizy. Następnie informuje się wykładowców o wynikach ankiety i gdy zachodzi taka potrzeba przeprowadza z nimi rozmowy ewaluacyjne. Uzyskane wyniki wykorzystywane są do obsady zajęć w następnych semestrach.

Na podstawie wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów wykładowcy wyróżniający się w prowadzeniu zajęć i kontakcie ze studentami otrzymują dyplomy dedykowane różnym obszarom. W roku 2023/2024 był to dyplom „Dla wykładowcy o znakomitych kompetencjach dydaktycznych”, roku akademickim 2022/2023 dla „Wykładowcy przyjaznego dla Studentów” i „Wykładowcy

przyjaznego dla Uczelni”. W roku 2021/2022 wykładowcy otrzymywali dyplom „Wykładowca, który inspirował i motywował studentów do nauki”.

W Uczelni doświadczonym i zasłużonym wykładowcom przyznaje się tytuł profesora WSZiP. Zasady przyznawania tego tytułu są opisane w „Procedurach przyznawania tytułu profesora uczelnianego Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii”. W uczelni tytuł profesora WSZiP ma 10 doktorów i doktorów habilitowanych. 7 osobom przyznano ten tytuł w 2018 roku, 2 osobom w 2019 roku i 1 osoba została profesorem WSZiP w 2024 roku.

W uczelni obowiązują „Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych w WSZiP w Poznaniu”. Powołane są komisje dyscyplinarne ds. studentów i ds. nauczycieli akademickich oraz komisje odwoławcze. W badanym okresie nie było sytuacji, w której konieczne byłoby zebranie się którejś z komisji.

W tabeli poniżej opisano działania, jakie uczelnia podjęła w odpowiedzi na uwagi dotyczące kryterium 4 zawarte w raporcie z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA na kierunku zarządzanie w dniach 11-12 czerwca 2022 roku:

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w ww. raporcie PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu
1.	Zaleca się zapewnienie prawidłowej obsady zajęć, tzn. powierzenie ich nauczycielom akademickim legitymującym się odpowiednim dorobkiem naukowym, doświadczeniem dydaktycznym lub zawodowym zdobytym poza Uczelnią, powiązanych z treściami programowymi prowadzonych zajęć, a także zapewnienie obsady tym zajęciom, które nie posiadają prowadzących	Uwzględniając zalecenia Komisji z jeszcze większą uwagą dokonuje się wyboru prowadzących do poszczególnych przedmiotów. Dokładnie analizuje się ich doświadczenie zawodowe, osiągnięcia dydaktyczne, aby przyporządkowanie do przedmiotu pozwalało studentom osiągnąć zakładane efekty. Współpraca oferowana jest wykładowcom, którzy najlepiej realizują założone cele kształcenia. Zespół ds. jakości sporządza co semestr sprawozdanie z sesji, które jest analizowane przy ustalaniu obsady zajęć. Procedura doboru wykładowców do zajęć jest dokładnie opisana w Wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia WSZiP w punkcie 5.
2.	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	Wdrożono działania pro jakościowe, aby zapobiegać błędom i nieprawidłowościom w przyszłości. Prócz opisanych powyżej wskazać należy systematycznie prowadzone hospitacje zajęć, po których przeprowadza się rozmowy z wykładowcami, i aktualizowanie teczek pracowniczych w zakresie dorobku naukowego, dydaktycznego i zawodowego. W ramach działań pro jakościowych przeprowadza się ankietę wśród studentów na temat funkcjonowania uczelni i

		wykładowców. Studenci oceniają wszystkie zajęcia, które mieli w danym semestrze. Zebrane wyniki są analizowane przez zespół ds. jakości i Radę Zarządzającą. Wnioski z analizy wykorzystywane są przy tworzeniu obsady zajęć na kolejny semestr.
--	--	--

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastruktura wykorzystywana w realizacji programu studiów

Budynek

Budynek dydaktyczny, w którym są wszystkie biura, i w którym odbywają się wszystkie zajęcia, zlokalizowany jest w centrum Poznania, 15 minut pieszo od dworca PKP i PKS. Powierzchnia użytkowa wynosi 2511 m².

W budynku są 3 kondygnacje – parter dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, piętro pierwsze i drugie. Na parterze i I piętrze znajdują się biura pracowników administracyjnych. Na każdej kondygnacji znajdują się sale dydaktyczne, które wraz z pozostałymi przestrzeniami zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 2-5. W całym budynku dostępna jest dla studentów i wykładowców wifi.

Parter budynku dydaktycznego jest przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami. Przy wejściu znajduje się odpowiedni podjazd i toaleta dla osób z niepełnosprawnościami. Zajęcia dla grup, w których są studenci z niepełnosprawnością, planowane i realizowane są na parterze budynku, pracownicy Centrum Obsługi Studenta (zlokalizowanego na parterze) obsługują tych studentów we wszystkich sprawach dotyczących Dziekanatu, który zlokalizowany są na wyższych kondygnacjach.

W latach 2019-2020, zgodnie z sugestiami wykładowców, dokonano podziału dwóch dużych sal wykładowych, z każdej powstały dwie mniejsze (na 40 i 50 osób), tak aby możliwa była realizacja większej ilości warsztatów zgodnie z profilem praktycznym. Również w latach 2019-2020 zainstalowano klimatyzację w 3 salach, w których było to możliwe, aby znacząco poprawić komfort studiowania. Strefy relaksu doposażono w wygodne hamaki, fotele oraz kolorowe stoliki. W roku 2025 na korytarzach i niektórych biurach wymieniono oświetlenie na ledowe. Po modernizacji wentylacji zainstalowano klimatyzację w kolejnych 5 salach.

Podczas zjazdów stacjonarnych Uczelnia zapewnia opiekę dyżurnego informatyka, który pomaga wykładowcom w kwestiach IT i dysponuje rozwiązaniami technicznymi do sprawnego prowadzenia zajęć. Podczas wykładów online w formie wideokonferencji na żywo dyżurujący informatyk jest dostępny pod telefonem w trakcie trwania zajęć i w razie potrzeby rozwiązuje problemy techniczne i z połączeniem, zarówno po stronie wykładowców jak i studentów.

W Uczelni znajduje się także regał bookshareingowy w korytarzu na parterze, sprzyjający czytelnictwu i dzieleniu się książkami i DVD. Sezonowo dosadzane są nowe rośliny na placu wypoczynkowym, parkingu i przed Uczelnią, aby uprzyjemnić studentom i wykładowcom korzystanie z przerw między zajęciami.

Oprogramowanie

W ramach kształcenia niestacjonarnego wykorzystywana jest platforma Moodle, zintegrowana z Google Workspace. Do dyspozycji studentów i wykładowców jest również pakiet Office 365 dla uczelni. Rozwiązanie to stwarza możliwość synchronicznej i asynchronicznej interakcji między studentami i nauczycielami, zapewniając narzędzia do pracy grupowej. Uczelnia gromadzi i udostępnia materiały edukacyjne w formie tekstowej jak i multimedialnej (prezentacje, filmy, audiobooki). Na poziomie projektowania kursu, jak i w trakcie pracy ze studentami uczelnia zapewnia wsparcie organizacyjne, techniczne i metodyczne dla wykładowców. Uczelnia zapewnia też szkolenia

z zakresu obsługi i wykorzystania platformy Moodle dla wykładowców i studentów, a wszelkie problemy techniczne są na bieżąco rozwiązywane w ramach pomocy - helpdesk. Materiały zamieszczane w ramach kursów, zawierają treści informacyjne, dydaktyczne, utrwalające, aktywizujące i sprawdzające nabytą w trakcie trwania semestru wiedzę. Na platformie Moodle zamieszczane są również plany zajęć, protokoły z ocenami, bieżące informacje i zarządzenia rektora.

Wszystkie komputery dla studentów w salach komputerowych wyposażone są w Windows 10/11.

Oprogramowanie wykorzystywane w uczelni do prowadzenia zajęć:

- Dostępny online, również spoza uczelni pakiet **Office 365** (Copilot, Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Forms, Planner, Project, Sway), które studenci wykorzystują w trakcie trwania studiów i podczas pisania prac dyplomowych, m. in. na przedmiotach związanych z zarządzaniem projektami, prezentacjami, informatyką, analizą danych, marketingiem, rachunkowością i sztuczną inteligencją oraz innych zajęciach z szeroko rozumianego zarządzania
- Dostępny online, również spoza uczelni Aplikacje **Google Workspace** (Gemini, Dysk, Arkusze, Dokumenty, Prezentacje, Formularze, Kalendarz, Witryny, Jamboard), które studenci wykorzystują w trakcie trwania studiów i podczas pisania prac dyplomowych, m. in. na przedmiotach związanych z zarządzaniem projektami, informatyką, prezentacjami, analizą danych, marketingiem, rachunkowością i sztuczną inteligencją. Licencja jest opłacana przez Uczelnię.
- Dostępny online, również spoza uczelni **Hadrone PMM** (wersja edukacyjna) na podstawie bezterminowej umowy licencyjnej zawartej z firmą HADRONE sp. z o.o. Dedykowane jest ono przedmiotom Zarządzanie projektami i Narzędzia w zarządzaniu projektami oraz do realizacji projektów dyplomowych na poziomie licencjackim i magisterskim, a także w krótkich formach warsztatowych (np. harmonogramowanie w projekcie.) Dostęp dla studentów WSZIP jest nieograniczony, tak długo, jak długo są studentami.
- Dostępny online, również spoza uczelni **Canva** w przedmiotach związanych z marketingiem internetowym
- Program kadrowo-płacowy **Płatnik**
- Dostępny również spoza uczelni program do statystyki **JASP**
- Narzędzie **Mentimeter** do zbierania i prezentacji wyników głosowań
- **Czaty AI, generatory grafik i tekstu** (Bielik AI, Leonardo AI, Copilot, Gemini)- wykorzystywane przy realizacji zajęć z zakresu sztucznej inteligencji,
- **Oprogramowanie Wordpress, WIX, newspoint.pl, brand24.pl, Alerty Google** – wykorzystywane w przedmiotach związanych z e-commerce,
- Dostępne w uczelni oprogramowanie **Wizlink** wykorzystywane do zajęć z robotyzacji procesów biurowych, umowa zawarta przez Uczelnię, licencja przydzielona jest studentom na 12 miesięcy
- Dostępny online, również spoza uczelni **NOZBE** – wykorzystywane do zajęć z zakresu zarządzania czasem
- Dostępny online, również spoza uczelni **Project Libre** - wykorzystywane do zajęć z zakresu zarządzania projektami
- **MS Project** – prezentowany przez wykładowców na zajęciach z zarządzania projektami,

- Uczelnia posługuje się **także innym oprogramowaniem podatkowo-księgowym** udostępnionym publicznie przez różne firmy i instytucje jako wersje szkoleniowe lub na okres trwania zajęć. Jest używane na przedmiotach takich jak np. Ewidencja komputerowa, Formy ewidencji rachunkowej i innych przedmiotach z obszaru rachunkowości.

Uczelnia zmienia i na bieżąco aktualizuje oprogramowanie wykorzystywane na zajęciach, by odpowiadało technologiom stosowanym w przedsiębiorstwach, w czym wykorzystywane jest doświadczenie wykładowców-praktyków. Dokładne zestawienie przedmiotów i wykorzystywanego oprogramowania zostało szczegółowo opisane w załączniku nr 2-5.

Zasoby biblioteczne

W lutym 2022 r. Bibliotekę przeniesiono na parter budynku, aby zwiększyć jej atrakcyjność wśród studentów i ułatwić korzystanie z jej zasobów osobom z niepełnosprawnościami. Jako wsparcie studentów z niepełnosprawnościami zakupiono 3 laptopy, które mogą pobierać z portierni na potrzeby zajęć, a także dodatkowy, specjalistyczny osprzęt (klawiatury i myszki). Wszystkie sale na parterze i I piętrze zostały wyposażone w specjalistyczne biurka przystosowane do wózków inwalidzkich.

Zasoby biblioteczne zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 2-5.

Biblioteka Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu jest czynna 6 dni w tygodniu i zapewnia pełny dostęp do informacji potrzebnych studentom i pracownikom Uczelni. Od początku działalności jej głównym celem jest realizacja zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych na rzecz społeczności uczelnianej. Poza sobotą i niedzielą, kiedy odbywają się zajęcia, Biblioteka czynna jest również od wtorku do piątku. Posiada bogaty księgozbiór, w skład którego wchodzi książki, czasopisma i zbiory specjalne, odzwierciedlające profil kształcenia na Uczelni – pozycje z dziedziny prawa, administracji, ekonomii, organizacji i zarządzania, bankowości, marketingu, finansów, rachunkowości, matematyki, statystyki, psychologii, filozofii, politologii, logistyki, zarządzania LEAN i zarządzania projektami i inne. Do dyspozycji czytelników pozostają także wydawnictwa ogólne (encyklopedie, słowniki, leksykony, bibliografie).

Księgozbiór Biblioteki WSZiP ciągle się rozrasta, nowe zakupy książkowe dostosowane są do potrzeb czytelników. Proces wprowadzania nowych książek do księgozbioru jest bardzo krótki, szczególnie w porównaniu z innymi, dużymi bibliotekami. Umożliwia to prawie natychmiastowy dostęp do zakupionych nowości wydawniczych. Zakupy nowych książek konsultowane są co roku z wykładowcami, a karty przedmiotów aktualizowane o najnowsze pozycje. Studenci są informowani o nowych ciekawych zakupach bibliotecznych poprzez uczelniane kanały społecznościowe. Obecnie zbiory Biblioteki liczą ok. 22 tysięcy woluminów wydawnictw zwartych oraz bogaty zbiór roczników czasopism. Część zbiorów stanowią książki i skrypty wydane przez Wydawnictwo Forum Naukowe związane z Uczelnią. Aktualnie przy wydawaniu książek Uczelnia korzysta z wydawnictw zewnętrznych.

Biblioteka opracowuje zbiory oraz obsługuje czytelników używając komputerowy system biblioteczny LIBRA 2000, gdzie skatalogowane są wszystkie zbiory, katalog jest dostępny na stronach internetowych Uczelni. Biblioteka zapewnia w szczególności dostęp do literatury obowiązkowej i uzupełniającej zalecanej w kartach przedmiotów. W bibliotece znajdują się stanowiska czytelnicze.

Biblioteka zapewnia również dostęp do treści online poprzez Wirtualną Bibliotekę Nauki - jednej z pierwszych w Polsce bibliotek cyfrowych. Jest to system udostępniania naukowych baz danych przez Internet, prowadzony przez Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego Uniwersytetu Warszawskiego we współpracy z Biblioteką Uniwersytecką w Warszawie. Poza tekstami w języku polskim studenci mają dzięki WBN również dostęp do tekstów w języku angielskim i innych.

Cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna książek i czasopism naukowych ACADEMICA umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. To dostęp do 3 791 868 publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy, również najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego.

Doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i zasobów bibliotecznych

Na bieżąco prowadzone są przeglądy infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej. Uczelnia na wniosek wykładowców i Samorządu Studentów zakupuje i udostępnia nowe książki i oprogramowanie specjalistyczne w celu wykonywania zadań wynikających z programu studiów. Są to na przykład: Płatnik, JASP, Wizlink, Hadrone, Mentimeter, Wizlink.

Corocznie Uczelnia przeprowadza wśród studentów ankiety, w których oceniają m.in. zasoby edukacyjne i infrastrukturę oraz wskazują kwestie wymagające poprawy. Samorząd Studentów także na bieżąco zgłasza kwestie dotyczące infrastruktury. W efekcie ankiet i działań Samorządu zrealizowano w 2024 roku zakup i montaż w damskich toaletach „Różowych skrzyneczek”, w których dostępne są artykuły higieniczne, podpaski tampony i wkładki, montaż większej ilości gniazdek elektrycznych w przestrzeniach wypoczynkowych i roboczych dla studentów, gniazdka elektryczne w drewnianej altanie na placu wypoczynkowym, inwestycję w nowe projektory, klimatyzację oraz montaż wertykali w salach wykładowych. Inwestycje w nowy sprzęt IT są stale realizowane i podawane cyklicznym przeglądom – np. w roku 2024 utworzono nową salę komputerową. Aktualnie Uczelnia zapewnia warunki, które odpowiadają warunkom w instytucjach, w których studenci odbywają praktyki i znajdują zatrudnienie.

Na prośby studentów Uczelnia udostępnia studentom sale dydaktyczne, salę komputerową i sprzęt, w trakcie całego tygodnia do pracy w grupach w celu realizowania programu studiów.

W tabeli poniżej opisano działania, jakie uczelnia podjęła w odpowiedzi na uwagi dotyczące kryterium 4 zawarte w raporcie z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA na kierunku zarządzanie w dniach 11-12 czerwca 2022 roku:

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w ww. raporcie PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu
1.	Rekomenduje się pełną analizę wszystkich sylabusów oraz uzupełnienie zalecanych pozycji literaturowych i oprogramowania	Karty przedmiotów (sylabusy) zostały przeanalizowane i uzupełniono zalecane pozycje. W dwóch przypadkach, ze względu na wyczerpanie nakładu, poproszono wykładowcę o wskazanie zamiennych pozycji literatury. Dodano specjalistyczne oprogramowanie do sylabusów
2.	Rekomenduje się	Uczelnia podpisała porozumienie i jest partnerem

	uzupełnienie dostępu do baz Academica	Academica.
--	--	------------

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

.....

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Programy studiów kierunku zarządzanie na obu stopniach i procesy dydaktyczne podlegają stałym konsultacjom z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym przede wszystkim z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, dla którego Uczelnia przygotowuje kadry. Dotyczy to konsultacji poszczególnych przedmiotów, specjalności, jak i całego programu. Konsultacje z przedstawicielami rynku pracy i biznesu osadzone są w Polityce jakości kształcenia w kluczowych punktach planowania i monitorowania efektów uczenia się (pkt 1.A.2.c i 1.B.2.c) oraz ustalania treści programowych (1.D.2).

Od roku akademickiego 2024/25 w WSZiP działa Rada Pracodawców. Skupia ona przedstawicieli różnych branż, podmioty o różnej formie organizacyjnej (w tym organizacje pozarządowe) i wielkości (duże firmy i MŚP). Rada spotyka się minimum raz w roku w celu konsultacji programów studiów i prowadzenia kształcenia. W całym składzie Rady istnieje możliwość przedyskutowania kwestii wymagających szerokiego spojrzenia – np. ile semestrów powinna trwać praktyka zawodowa czy przedmioty specjalnościowe (takie spotkanie miało miejsce 14.09.2024). Dodatkowo członkowie Rady zapraszani są przez Radę Zarządzającą i członków zespołu ds. jakości na konsultacje w mniejszym gronie lub indywidualnie, gdy temat dotyczy danej specjalności lub przedmiotu. Spotkania są dokumentowane notatkami, które wykorzystywane są przez zespół ds. jakości w rekomendowaniu zmian w kierunku studiów. Spotkanie członków Rady dotyczące kierunku zarządzanie miało miejsce 10.12.2024 r.

W sytuacji zdiagnozowania konieczności wprowadzenia zmian zapraszani są przedstawiciele danej branży lub obszaru zarządzania. Konsultacje ze specjalistami kadr i płac i HR z różnych podmiotów pozwalają tak zaplanować przedmioty, by studenci byli przygotowani do pracy w firmach różnej wielkości, ale też np. w organizacjach pozarządowych. Poznanie szerokiej praktyki zarządzania pozwala na bardziej uniwersalne sformułowanie efektów uczenia się. Przykładowo program specjalności „kadry i płace” skonsultowany był z wykładowczynią uczelni dr D. Klucz, która jest czynnym pracownikiem banku spółdzielczego w obszarze prawa pracy, z pracownikami firmy IT.integro, którzy opracowują programy kadrowo-płacowe wdrażane w różnych podmiotach, w zakresie modułów o różnym stopniu złożoności oraz ze studentami specjalności, którzy podnosili kwalifikacje na studiach, ale też byli już pracownikami działów kadrowo-płacowych w różnych organizacjach (np. w szkołach i urzędach samorządowych). W wyniku tych konsultacji, które trwały cały semestr letni r.a. 2022/23 sformułowano wnioski:

1. procesy kadrowo-płacowe w coraz większym stopniu ulegają robotyzacji i wykorzystaniu programów komputerowych; istnieje wielu dostawców produktów w postaci tych programów, jednak ich zasady działania i zakres czynności, który jest cyfryzowany, są podobne - efekty uczenia się na specjalności należy rozszerzyć w obszarze wiedzy o tych programach i umiejętności posługiwania się nimi;

2. po wdrożeniu zasad zbierania i przetwarzania danych osobowych, potocznie nazywanych zasadami RODO, zakres i zasady wykorzystywania danych pracowników w organizacjach uległy ponownym zmianom, dane zarządzane przez pracodawców dotyczą już w szerokim stopniu dóbr osobistych pracowników (ochrona zdrowia psychicznego i fizycznego, monitorowanie i kontrola

pracowników, etyka płacowa, ochrona przed mobbingiem i dyskryminacją) i należy to uwzględnić w efektach dla specjalności.

Wynikiem konsultacji i wniosków są zmiany w programie specjalności „kadry i płace” od r.a. 2023/24: na I stopniu studiów zmieniono przedmiot specjalnościowy Odpowiedzialność pracodawcy na Informatyczne systemy płacowo-kadrowe (zagadnienie odpowiedzialności pracodawcy omawiane jest na przedmiocie kierunkowym Prawo pracy, którym zastąpiono przedmiot Umowy o pracę i cywilnoprawne), na II stopniu przedmiot specjalnościowy Ustawowe i zakładowe źródła prawa pracy zamieniono na Narzędzia IT w procesach kadrowo-płacowych, a przedmiot Systemy motywowania pracowników na przedmiot Ochrona danych i dóbr pracowników (zagadnienia motywowania pracowników omawiane są na przedmiocie Zarządzanie kadrami, częściowo także na przedmiocie Przywództwo i komunikacja w zespole).

Innym przykładem współpracy z rynkiem jest uruchomienie od r.a. 2022/23 na studiach II stopnia specjalności „zarządzanie w ochronie zdrowia”, która powstała w wyniku współpracy z firmą konsultingowo-doradczą sektora medycznego FORMEDIS sp. z o.o. Natomiast współpraca z Kaizen Instytut we Wrocławiu, wspierającym ponad 30 przedstawicielstw znaczących firm polskich i zagranicznych (m.in. Bosch, BMW, Philips, Siemens, PKP Energetyka) zaowocowała wprowadzeniem do programu studiów przedmiotów Zarządzanie procesami z elementami Lean (na studiach I stopnia) i Zarządzanie operacyjne z elementami Lean (na studiach II stopnia).

Także dzięki współpracy z biznesem studenci mają możliwość udziału w prelekcjach managerów, którzy wskazują nowe trendy w zarządzaniu. Podczas konferencji „Studenci studentom” wykład otwierający "Lean Green dla poprawy produktywności procesów" wygłosił [REDAKTOWANO], specjalista Lean Management i ochrony środowiska, popularyzator idei Lean Green.

W ostatnich 2 latach zrealizowane zostały indywidualne spotkania konsultacyjne dla kierunku zarządzanie:

- [REDAKTOWANO], dyrektor poziomu n-1 w Grupie Veolia, przewodniczący Rady Nadzorczej w spółce komunalnej - konsultacje nowej specjalności na studiach II stopnia „zarządzanie mediami energetycznymi i OZE”
- [REDAKTOWANO], wiceprezes Edge One Solutions Sp. z o.o. (Best Place to work 2023 w Polsce w kategorii średnie przedsiębiorstwa) - konsultacje nowej specjalności na studiach I stopnia "manager sprzedaży w zarządzaniu"
- [REDAKTOWANO], dyrektor szpitala powiatowego w Grodzisku Wlkp., [REDAKTOWANO], prezes firmy Formedis i [REDAKTOWANO], radczyni prawna obsługująca podmioty medyczne - konsultacje specjalności „zarządzanie w ochronie zdrowia” na studiach II stopnia
- [REDAKTOWANO], prezes IT.integro, [REDAKTOWANO], specjalistka prawa pracy, pracowniczka Banku Spółdzielczego w Gnieźnie, [REDAKTOWANO], Kancelaria Prawna „Mieloch i wspólnicy” i [REDAKTOWANO], biuro rachunkowe Liangroup sp. z o.o.- konsultacja programu specjalności „kadry i płace” na studiach I i II stopnia
- [REDAKTOWANO], pełnomocnik marszałka województwa zachodniopomorskiego ds. gospodarki morskiej – konsultacja programu specjalności na II stopniu studiów „handel międzynarodowy i logistyka”.

Drugą formą współpracy z otoczeniem i sektorem jest duży udział w realizacji zajęć wykładowców praktyków, którzy proponują treści i efekty przedmiotowe w kartach przedmiotów. Jest to istotny element wpływania na kształt programu. Osoby bezpośrednio uczestniczące w procesach biznesowych i administracyjnych, jakie przebiegają na rynku, stanowią najbardziej adekwatne źródło

wiedzy o umiejętnościach i kompetencjach, jakie powinni aktualnie prezentować absolwenci kierunku zarządzanie. Konfrontacja ich propozycji z oceną Rady Zarządzającej i zespół ds. jakości kształcenia, które czuwają nad zachowaniem kryteriów dla efektów uczenia się na pierwszym i drugim stopniu studiów oraz całościową koncepcją programu, stanowi efektywną, sprawdzoną przez Uczelnię strategię. Na 43 wykładowców na kierunku zarządzanie 27 z nich jednocześnie w sposób praktyczny uczestniczy w rynku pracy w obszarze zarządzania. [REDAKTOWANE], doradca zarządu Grupy Ciech w zakresie optymalizacji procesów wg zasad Lean jest jednym z opiekunów Koła Naukowego na kierunku zarządzanie. Drugim opiekunem jest [REDAKTOWANE], członek Rady Programowej Akademii Umiejętności Eurocash w Warszawie, z doświadczeniem w kilku radach nadzorczych spółek.

Ważnym elementem udziału sektora gospodarczo-biznesowego w działaniach Uczelni jest realizacja umów o współpracy. Aktualnie Uczelnia ma zawarte porozumienia z:

- Kaizen Institut we Wrocławiu
- FORMEDIS sp. z o.o., firma konsultingowo-doradcza sektora medycznego
- Anwil SA, członek Grupy Kapitałowej PKN Orlen
- SNP Poland w ramach SAP University Alliances, dostawca oprogramowania SAP
- MT&DC, dostawca narzędzi zarządzania projektami z wykorzystaniem założeń międzynarodowego certyfikatu PMI
- Hadrone PMM, której narzędzia do zarządzania harmonogramem i portfelem projektów wykorzystywane są na przedmiocie zarządzanie projektami
- Netoholics sp. z o.o, dostawca nowych rozwiązań w zakresie e-commerce
- Kancelaria Radcy Prawnego Krzysztof Zieliński
- Kancelaria Adwokacka Łukasz Mieloch
- Centrum Językowe IDEA sp. z o.o.
- Business Improvement Solutions sp. z o.o., działalność doradcza dla rozwoju kadr
- Agora SA, akcja „Masz staż”
- Afekt sp. z o.o., agencja reklamowa
- Impetus sp. z o.o., firma zarządzająca projektami
- Fundacja „Nie widać po mnie”, m.in. wsparcie psychologiczne dla studentów
- „Akademia słońca”, fundacja na rzecz osób z niepełnosprawnościami
- Stowarzyszenie na rzecz kobiet „Baba”, organizacja wspierająca przedsiębiorczość
- Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V. , Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Dreźnie (Niemcy)
- Institut für Mittelstandskooperation – MIKOMI przy University of Applied Sciences w Mitweida (Niemcy).

Kolejnym narzędziem budowania powiązań z otoczeniem gospodarczym są wizyty w firmach wiodących w regionie, podczas których studenci mają możliwość obserwacji praktyki funkcjonowania struktur i procesów zarządczych i administracyjnych. W czerwcu 2024 roku studenci kierunku zarządzanie odbyli wizytę w firmie Volkswagen Polska, a wcześniej w wielkopolskim regionie Nivea Polska Grupy Beiersdorf. Aktualnie Uczelnia prowadzi rozmowy z saksońskim BDS/DGV Bund der Selbständigen Landesverband Sachsen e.V. , w którym zrzeszonych jest ponad sto niemieckich firm reprezentujących wolne zawody i samozatrudnionych. W r.a. 2025/26 planowany jest wyjazd studentów WSZiP do Drezna i poznanie zasad prowadzenia działalności gospodarczej i wymiany handlowej z firmami w Niemczech.

Uczelnia monitoruje także potrzeby, możliwości i predyspozycje przyszłych studentów, by uwzględniać je w swojej ofercie. Służy temu współpraca z poznańskimi liceami (IX LO, XIV LO, XV LO, XXV LO), poznańskim Technikum Elektroniczno-Mechanicznym, jak też szkołami z regionu Wielkopolski - LO w Czarnkowie oraz Zespołem Szkół nr 1 w Ostrzeszowie. Od kilku lat wykładowcy WSZiP przeprowadzają warsztaty dedykowane uczniom tych szkół, przeprowadzane w siedzibie Uczelni. Ich tematyka uzgadniania jest z nauczycielami i dopasowywana do zainteresowań młodzieży (np. „Dobry biznes – policz to”, warsztaty z wykorzystaniem klocków LEGO do ćwiczenia pracy zespołowej). Mają one formę praktyczną, dzięki czemu istnieje możliwość interakcji z uczniami i doświadczania zmian, jakie zachodzą w młodym pokoleniu, dorastającym w szybko zmieniającej się rzeczywistości społeczno-ekonomicznej. Wobec uczniów Uczelnia realizuje też misję zachęcenia ich do dalszego rozwoju na poziomie akademickim i pokazania, że studia mogą mieć wymiar praktyczny, bezpośrednio związany z życiem zawodowym i prywatnym. W ten obszar wpisuje się także współpraca z organizacją non-profit „Zwolnieni z teorii”, podejmującą działania edukacyjne dla młodzieży. Wspólnym przedsięwzięciem były warsztaty z zakresu zarządzania projektami i wsparcie udziału uczniów II LO w Poznaniu w ogólnopolskiej rywalizacji na najlepsze inicjatywy społeczne. W warszawskim finale zwyciężyli oni w dwóch prestiżowych kategoriach: "Najlepsza zmiana przestrzeni publicznej w Polsce" i "Najlepszy projekt w przestrzeni miejskiej w Polsce".

Relacje z otoczeniem obejmują także inne podmioty edukacji wyższej. Umowa o współpracy z Zachodniopomorską Szkołą Biznesu, podpisana w 2021 roku, służy dzieleniu się dobrymi praktykami zarządzania uczelnią, informacjami o potrzebach rynku oraz konsultowaniu wdrażanych nowych metod edukacyjnych. Profil kształcenia obu szkół pozwala na wykorzystywanie efektu synergii i wzmacniania wzajemnego potencjału. W 2024 roku WSZiP podpisała umowy o współpracy z dwoma uczelniami w Poznaniu – Wyższą Szkołą Logistyki i Wyższą Szkołą Języków Obcych. Kooperacja pozwala na wymianę doświadczeń ze szkołami wyższymi, które działają w podobnym otoczeniu społeczno-gospodarczym i także kształcą praktycznie. Cenna dla Uczelni jest możliwość konsultowania przedmiotów związanych z logistyką, transportem i nauczaniem języków obcych ze specjalistami danej dziedziny oraz wymiana wykładowców. W kolejnym roku akademickim planowana jest wspólna konferencja naukowa WSZiP i Wyższej Szkoły Logistyki.

Do ważnych interesariuszy kształtujących uczelnię należą sami studenci. Polityka jakości kształcenia w WSZiP i Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu na każdym istotnym etapie prowadzenia procesu kształcenia uwzględniają opinię studentów. Dotyczy to zarówno planowania efektów uczenia się dla kierunku (1.A.2.B), ich ewaluacji (1.B.2.B), jak i monitoringu osiągania efektów (2.A.3 i 4; 2.B.4 i 5). Studenci uczestniczą w ocenie wykładowców na kierunku (pkt 6) i infrastruktury dydaktycznej (7.A.3). Założenia Polityki jakości realizowane są przez udział studentów w posiedzeniach Senatu i konsultowanie przez Samorząd Studencki wszystkich najważniejszych dokumentów regulujących proces kształcenia. Więcej o udziale społeczności studenckiej napisano w kryterium 8.

Dokumentacja ze współpracy uczelni z otoczeniem przekazana będzie zespołowi oceniającemu podczas wizytacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w raporcie z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA na kierunku zarządzanie w dniach 11-12 czerwca 2022 roku.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w ww. raporcie PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu
1.	ZO PIKA rekomenduje opracowanie i przyjęcie procedury okresowych przeglądów współpracy z OSG, które pozwolą dokonywać tej oceny w sposób obiektywny (zgodnie z kryteriami), usystematyzowany (okresowo), porównywalny (okres do okresu) i z uwzględnieniem opinii wielu interesariuszy (w tym przedstawicieli OSG i studentów).	Zarządzeniem rektora do zadań zespołu ds. jakości kształcenia na kierunku zarządzanie dodano coroczne sporządzanie sprawozdania ze współpracy z OSG. Ponadto Zarządzeniem Rektora nr 1/8/2024 z 30.08.2024 powołana została Rada Pracodawców WSZiP, której regulamin zakłada cykliczne spotkania ewaluacyjne. Protokoły spotkań Rady stanowią część sprawozdań ze współpracy z OSG.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

.....

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Od kilku lat WSZiP sukcesywnie rozwija współpracę międzynarodową i podnosi aspekty umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku zarządzanie. Przede wszystkim są one obecne na zasadzie naturalnego włączania kontekstu międzynarodowego w program studiów w punktach, w których treści wymagają odniesienia do współpracy międzynarodowej i zagranicznych rozwiązań. Gwarantuje to doświadczenie wykładowców, którzy dobierani są do przedmiotów. Najczęściej są to wykładowcy-praktycy, którzy działają w międzynarodowych firmach i znają realia rynków zagranicznych (np. [REDAKTOWANE] – zarządzanie międzynarodowymi projektami, [REDAKTOWANE] – specjalista ds. handlu międzynarodowego, [REDAKTOWANE] – specjalista ds. Lean management, [REDAKTOWANE] – dyrektor ds. marketingu w Chemirol, [REDAKTOWANE] – prezes Fundacji Kształcenia Zawodowego i Międzykulturowego). Często omawiane są kazusy odnoszące się do sytuacji w przedsiębiorstwach działających ponadnarodowo i realiów zespołów złożonych z pracowników mieszkających w różnych krajach, a usieciowionych przy wspólnym projekcie. Przykładem mogą być zajęcia [REDAKTOWANE], podczas których dzieli się on ze studentami doświadczeniami prezesa zarządu szkoły lotniczej Aero Poznań oraz Cirrus Aircraft Poland & Baltics – wyłącznego przedstawiciela producenta amerykańskich samolotów śmigłowych i odrzutowych na Polskę, Litwę, Łotwę i Estonię. Podobnie zajęcia prowadzi [REDAKTOWANE], który kieruje międzynarodowym zespołem w ramach realizacji Projektu Rozbudowy Zdolności Produkcyjnych Nawozów w Anwil S.A. i nadzoruje realizację projektu we współpracy z wykonawcami z Niemiec oraz Włoch oraz dr K. Hajdrowski, który kierował realizacją europejskiego projektu badawczego Copernicus oraz międzynarodowego projektu Europejski benchmarking spółek dystrybucyjnych organizowanym przez Eurelectric.

Od 2021 roku w Uczelni działa zespół ds. współpracy międzynarodowej, którego zadaniem jest inicjowanie i rozwijanie kontaktów z zagranicznymi jednostkami dydaktycznymi, naukowymi i biznesowymi, dzięki którym wzrośnie stopień umiędzynarodowienia procesu edukacyjnego i programów studiów. W skład zespołu wchodzi: [REDAKTOWANE]

Efektem pracy zespołu jest stworzenie anglojęzycznej wersji strony Uczelni i zawarcie umów o współpracy z dwoma niemieckimi uczelniami, które kształcą na kierunkach zarządzanie i administracja, na praktycznym profilu – Sächsische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V. (Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Dreźnie) oraz Institut für Mittelstandskooperation – MIKOMI przy University of Applied Sciences w Mitweida. Wymiernym rezultatem tej współpracy są wykłady niemieckich prelegentów na corocznej konferencji „Studenci studentom”. Z Instytutem MIKOMI podjęte zostały prace nad wspólnym programem studiów MBA dla zarządzających placówkami ochrony zdrowia.

Współpraca z partnerami niemieckimi doprowadziła do nawiązania kooperacji z BDS/DGV Bund der Selbständigen Landesverband Sachsen e.V., reprezentującym wolne zawody i samozatrudnionych w landzie Saksonia. W r.a. 2025/26 planowany jest wyjazd studentów WSZiP do Drezna do siedziby BDS/DGV i poznanie zasad prowadzenia działalności gospodarczej i wymiany handlowej z MŚP w Niemczech. Prezes związku zaproszony został do Rady Pracodawców WSZiP.

Ze względu na to, że aktualnie WSZiP prowadzi studia na kierunku zarządzanie tylko w formie niestacjonarnej, a osoby studiujące w większości mają zobowiązania pracownicze, uczelnia nie

realizuje semestralnych mobilności międzynarodowych z programu Erasmus+ w sektorze edukacji wyższej, gdyż nie ma na nie chętnych. Dzięki współpracy z Fundacją „Faveo” z Wrocławia WSZiP oferuje studentom krótkoterminowe mobilności zagraniczne i możliwość zdobywania doświadczeń w sektorze Erasmus+ „Młodzież”. We wrześniu 2021 roku studenci uczestniczyli w Niemczech w międzynarodowym projekcie „Be(e) natural”, poświęconym zasadom zrównoważonego rozwoju, a w 2019 roku w kilkudniowych warsztatach „Different than the rest – Our clichés and stereotypes”. W obecnym roku akademickim uczelnia podjęła przygotowania do złożenia wniosku aplikacyjnego w programie Erasmus+ na dofinansowanie praktyk zagranicznych, które są krótsze niż wymiana studencka, oraz wymiany kadry akademickiej. Wniosek zostanie złożony w kolejnym naborze programu.

Uczelnia jest członkiem zespołu „Study in Poznań” przy Wydziale Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej, którego celem jest promocja oferty poznańskich uczelni za granicą, udział w międzynarodowych targach edukacyjnych, integracja studentów zagranicznych i aktywizowanie ich w środowisku miasta i regionu. Wśród studentów WSZiP stosunkowo wielu mieszka i pracuje za granicą i wnosi swoje doświadczenia podczas udziału w zajęciach. Charakter zajęć preferowanych we WSZiP to duża interakcja ze studentami, dyskusje, wspólne szukanie rozwiązań, co tym bardziej sprzyja włączaniu doświadczeń międzynarodowych i wymianie między samymi studentami.

Uczelnia wdraża aspekty międzynarodowe także w działaniach naukowych. W 2019 roku zorganizowana została konferencja naukowa pt. „Dążenie do doskonałości w edukacji wyższej”, która miała wymiar międzynarodowy. Studenci i kadra WSZiP mogli wysłuchać prelegentów m.in. ze Stanów Zjednoczonych, Wielkiej Brytanii i Chin.

Władze uczelni również zbierają międzynarodowe doświadczenia, by wykorzystywać je w dydaktyce i zarządzaniu. [REDAKTOWANE], kieruje zespołami międzynarodowymi opracowującymi i wdrażającymi innowacyjne narzędzia edukacyjne w ramach programów unijnych oraz uczestniczy w konferencjach międzynarodowych środowisk akademickich. Jest prezeską Fundacji Kształcenia Zawodowego i Międzykulturowego oraz członkinią rady programowej dreźnieńskiego Osteuropa Institut, który zajmuje się sytuacją międzynarodową w Europie. Regularnie występuje w Niemczech z referatami na temat sytuacji politycznej i gospodarczej w Polsce. W listopadzie 2024 na międzynarodowej konferencji Instytutu zorganizowanej z okazji 20-lecia rozszerzenia Unii Europejskiej reprezentowała Uczelnię z referatem „Wpływ programów UE na relacje międzynarodowe na przykładzie programu Erasmus+”. Corocznie uczestniczy z wykładami dla studentów niemieckich uczących się języka polskiego w ramach szkoły letniej Międzynarodowego Centrum Spotkań w Ostritz.

[REDAKTOWANE] wzięli udział w projekcie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Liderzy w zarządzaniu uczelnią”, organizowanym w celu zapoznania się z dobrymi praktykami międzynarodowymi w zarządzaniu w systemie szkolnictwa wyższego. Podróż studyjna do University College London skoncentrowana była na internacjonalizacji uczelni, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, rozwoju nowych metod edukacyjnych i kompetencji studentów oraz kadry akademickiej. [REDAKTOWANE], która jest wykładowczynią przedmiotów związanych ze sztuczną inteligencją, uczestniczy w międzynarodowych konferencjach branżowych i rozwija kwalifikacje w środowisku zagranicznych ekspertów. Od lipca 2024 jest członkinią polskiego CampusAI, który jest częścią międzynarodowej platformy badań i współpracy nad sztuczną inteligencją Campus AI Holding LLC. Z inicjatywy [REDAKTOWANE] Uczelnia wspiera Agendę 2030 ONZ na rzecz zrównoważonego rozwoju, czego wynikiem jest

wprowadzenie na studiach II stopnia na kierunku zarządzanie przedmiotu "Społeczna odpowiedzialność biznesu w świetle Agendy 2030".

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w raporcie z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA na kierunku zarządzanie w dniach 11-12 czerwca 2022 roku.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w ww. raporcie PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu
1.	Rekomenduje się wprowadzenie stałego systemu ewaluacji.	W ramach działań doskonalących dodano zespołowi ds. współpracy międzynarodowej sporządzanie corocznego sprawozdania z tego procesu. Sprawozdanie przedkładane jest kierunkowemu zespołowi ds. jakości kształcenia na kierunku oraz Radzie Zarządzającej i podlega ocenie w ramach całościowej ewaluacji polityki jakości kształcenia.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

.....

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu oferuje studentom kierunku zarządzanie szerokie i zróżnicowane wsparcie w całym procesie uczenia się. Jest ono dostosowane do różnych grup odbiorców i przyjmuje formy zarówno organizacyjne, jak i finansowe. Wsparcie dotyczy aktywności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej, rozwoju społecznego i zawodowego, usprawniania procesu studiowania, udzielania pomocy materialnej oraz pomocy prawnej i psychologicznej. Dużą uwagę zwraca się również na potrzeby studentów z niepełnosprawnością.

Wsparcie dla studentów z niepełnosprawnością

Uczelnia jest przygotowana do prowadzenia procesu dydaktycznego dla studentów z niepełnosprawnościami, zarówno infrastrukturalnie, jak i organizacyjnie. Zajęcia dla grup, w których uczestniczą studenci z niepełnosprawnościami odbywają się na parterze budynku dydaktycznego, który w pełni przystosowany jest dla osób z niepełnosprawnościami. W salach dydaktycznych znajdują się specjalne stoliki umożliwiające komfortowy udział w zajęciach studentów z ograniczeniami ruchowymi oraz projektory dla osób niedosłyszących i niedowidzących. Przy wejściu do uczelni znajduje się wygodny podjazd dla wózków inwalidzkich, a na parterze uczelni na wprost głównego wejścia dostępna jest osobna toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą również bez przeszkód korzystać z biblioteki uczelni, która znajduje się na parterze budynku. W bibliotece znajdują się udogodnienia dla osób niedowidzących. W 2022 roku z myślą o osobach niedowidzących także stronę internetową uczelni dostosowano do specjalnych potrzeb tych osób.

W ramach opieki nad studentami z niepełnosprawnością prowadzący zajęcia są powiadamiani o obecności takiej osoby na zajęciach, aby w razie konieczności służyć jej pomocą. W ramach potrzeb mogą indywidualizować z nią kontakt. Szczególną pomoc organizacyjną świadczą studentom z niepełnosprawnością pracownicy administracyjni. Centrum Obsługi Studenta pełni funkcję pośrednika między studentami z niepełnosprawnościami, pracownikami naukowymi i pracownikami administracyjnymi, informuje o rodzajach wsparcia dostępnych dla studentów. Dzięki opiece Centrum Obsługi Studenta studenci z ograniczeniami nie muszą przemieszczać się na wyższe kondygnacje budynku w celu realizacji spraw w Dziekanacie lub w zakresie wniosków o stypendia lub zapomogi. W Uczelni dba się o zapewnienie przyjaznej atmosfery i wysokiego poziomu obsługi administracyjnej studentów, a pracownicy otaczają szczególną życzliwością osoby z niepełnosprawnością. Mogą one też zaproponować swoje rozwiązania w konsultowaniu doposażenia uczelni. Na ich wniosek zakupiono m.in. dostosowany stolik z regulowanym blatem i defibrylator. Studenci ci wyrażają dobre zdanie o przygotowaniu uczelni i wsparciu, jakie otrzymują.

System wsparcia dla osób z niepełnosprawnością oferowany w uczelni jest systematycznie analizowany przez Radę Zarządzającą oraz zespół ds. jakości kształcenia WSZiP, konsultowany z pracownikami administracyjnymi, omawiany z przedstawicielami Samorządu Studentów lub bezpośrednio ze studentami z niepełnosprawnością. Każdego roku po konsultacjach zakres udogodnień dla studentów z niepełnosprawnością jest zwiększany i udoskonalany.

W 2023 roku analizy infrastruktury zostały wsparte audytem architektonicznym w zakresie zwiększenia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami wykonanym przez firmę zewnętrzną. Raport z audytu dostępny jest do wglądu w uczelni. Uczelnia w ramach audytu zamontowała w salach na parterze oświetlenie zmniejszające napięcie emocjonalne wśród osób z zaburzeniami koncentracji, zakupiła monitory, klawiatury i myszy z dostosowaniem dla osób z niepełnosprawnościami. Dla zwiększenia bezpieczeństwa studentów nabyła również defibrylator automatyczny, a pracownicy administracyjni i przedstawiciele władz uczelni wzięli udział w szkoleniu z pierwszej pomocy. W 2024 roku zakupiono dla osób słabostyszających przenośną pętlę indukcyjną, a po konsultacji ze studentką z niepełnosprawnością ruchową zamontowano specjalny podjazd, dzięki któremu osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich mogą samodzielnie korzystać z placyku wypoczynkowego przy uczelni.

Możliwość wyboru zajęć i sposoby komunikacji z uczelnią

Uczelnia prowadzi kształcenie zgodnie z systemem ECTS. Program studiów zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z matrycą efektów kształcenia. Kształcenie jest realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów. W ramach każdego poziomu studiów na kierunku zarządzanie można wybierać:

- lektorat (język angielski, język niemiecki);
- zajęcia warsztatowe;
- specjalność: wybór jednej albo dwóch (studia dwuspecjalnościowe) spośród kilku dostępnych na studiach pierwszego stopnia oraz kilku dostępnych na studiach drugiego stopnia;
- formę pracy dyplomowej (forma pisemna lub forma projektu);
- seminarium i promotora (spośród kilku propozycji);
- sposób komunikacji z uczelnią, wykładowcami i innymi studentami (możliwość kontaktu bezpośredniego w uczelni, komunikacji poprzez platformę Moodle, witrynę WWW, FB, za pomocą poczty elektronicznej lub komunikatorów).

Edukacja na każdym stopniu realizowana jest poprzez przedmioty kierunkowe i specjalnościowe. Przedmioty specjalnościowe realizowane na dwóch ostatnich semestrach studiów są zawsze poprzedzone wykładami i warsztatami kierunkowymi, które dają podstawę do wyboru specjalności.

W procesie dydaktycznym studenci uczestniczą w zróżnicowanych formach zajęć. Opieka naukowa i dydaktyczna realizowana jest przede wszystkim na seminariach licencjackich i magisterskich, z których znaczna część odbywa się w grupach o małej liczbie studentów, co umożliwia osobisty kontakt z promotorem. Na bliski kontakt z wykładowcą studenci mogą liczyć również w czasie zajęć praktycznych, takich jak warsztaty, ćwiczenia lub projekty. Zagadnienia problemowe mogą konsultować z pracownikami dydaktycznymi podczas zajęć lub w ramach dyżurów. Terminy dyżurów podawane są do wiadomości na stronie internetowej Uczelni. Studenci mogą kontaktować się z prowadzącymi zajęcia także za pomocą platformy Moodle, telefonu, poczty elektronicznej lub innych, uzgodnionych narzędzi IT (np. wideorozmowy Google Meet, komunikatora Skype).

Dla potrzeb kształcenia studentów udostępniono w WSZiP w Poznaniu **e-learningową platformę Moodle**, w zakresie której studiujący mają wgląd do harmonogramów realizacji programów studiów, harmonogramu zjazdów, terminów dyżurów prowadzących zajęcia i władz uczelni, terminów

egzaminów i zaliczeń, ogłoszeń związanych z organizacją zajęć, wyborem warsztatów oraz specjalności, ustaleń związanych z lektoratami i procesem dyplomowania oraz informacji organizacyjnych. Dzięki systemowi na poziomie autoryzowanego dostępu studenci mogą sprawdzać swoje wyniki w nauce, przeglądać karty przedmiotów, informacje związane z praktykami zawodowymi lub pomocą materialną oraz pobierać wzory niezbędnych w toku studiów formularzy i druków. Korzystają z zamieszczonych materiałów dydaktycznych, testów, artykułów, filmów edukacyjnych, ankiet i forów. Materiały do studiowania w ramach wykładów i wykładów specjalnościowych dostępne są w formie plików tekstowych, prezentacji multimedialnych, audiobooków i filmów. Ponieważ platforma jest zintegrowana z Google studenci mogą swobodnie publikować prace zaliczeniowe i projektowe oraz komunikować się i współdzielić pliki, aby pracować w grupach. Atutem systemu jest możliwość pobierania materiałów na dowolne urządzenia mobilne w dogodnym czasie. Platforma Moodle znacząco ułatwia studentom komunikację z władzami uczelni, wykładowcami, pracownikami administracyjnymi oraz innymi studentami. Ponadto nie sprawia trudności studentom jej obsługa, gdyż wszystkich studentów pierwszego roku studiów na początku semestru zapoznaje się podczas szkolenia z jej zastosowaniem i możliwościami. Oprócz szkolenia, na bieżąco, na każdym etapie nauki, studenci korzystać mogą z konsultacji dotyczących działania platformy w Dziekanacie oraz Centrum Obsługi Studenta lub sięgać do elektronicznego podręcznika obsługi systemu. Praca z platformą Moodle w naturalny sposób sprzyja rozwojowi m.in. takich umiejętności, jak komunikowanie się i współdziałanie w grupie oraz wyszukiwanie informacji, ich analizowanie, testowanie i kreowanie. Możliwe stają się: standaryzacja wiedzy i wymogów jej weryfikacji, powtarzalna jakość kształcenia, łatwość dystrybucji materiałów i modyfikacji ich treści.

Ważnym aspektem wsparcia studentów na kierunku zarządzanie stosowanym w uczelni jest możliwość dostosowania organizacji studiów do indywidualnych potrzeb studentów w trudnych sytuacjach życiowych. Służy temu **Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)**, o którą w WSZiP w Poznaniu może wnioskować student w przypadku: choroby, ważnych okoliczności życiowych, ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim i innych ważnych przyczyn uniemożliwiających studiowanie zgodnie z przyjętą dla wszystkich studentów organizacją studiów. Indywidualną Organizację Studiów szerzej opisano w kryterium 2 przy opisie organizacji procesu nauczania i uczenia się.

Studenci w przypadku: wyjazdu na zagraniczne studia, staże, praktyki, długotrwałej choroby na podstawie orzeczenia lekarza, ważnych okoliczności losowych, urodzenia dziecka lub opieki nad nim oraz z innej uzasadnionej przyczyny mogą w czasie studiów uzyskać również długoterminowy **urlop**. Może on trwać maksymalnie 2 semestry, a udziela go dziekan na indywidualny wniosek studenta. Szczegółowe zasady przyznawania urlopu reguluje regulamin studiów. W trakcie urlopu studentowi przysługują prawa studenta, lecz student nie może przystępować do zaliczeń i egzaminów.

Formy pomocy materialnej dostępne w uczelni

Wysoko ceniona przez studentów jest udzielana w uczelni **pomoc materialna** pochodząca z funduszy Ministerstwa Edukacji i Nauki. Na mocy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.). Studenci WSZiP w Poznaniu mogą ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej:

- stypendium socjalne;
- stypendium dla osób niepełnosprawnych;

- stypendium Rektora;
- zapomoga.

Stypendium socjalne jest przyznawane studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami jest przyznawane na wniosek studenta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności.

Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Przy czym za wyróżniające wyniki w nauce uznaje się wysoką średnią ocen za ostatni (zaliczony) rok studiów, a stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Wymienione świadczenia stypendialne przysługują studentom nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, jeżeli zdarzenie stanowiące podstawę jej przyznania nastąpiło w trakcie studiowania w WSZiP w Poznaniu, a wniosek o przyznanie zapomogi został złożony nie później niż w terminie 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia powodującego przejściowo trudną sytuację życiową, uprawniającego do przyznania świadczenia. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim, przy czym jedno zdarzenie uprawnia do otrzymania jednej zapomogi.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami oprócz wymienionych powyżej świadczeń studenci mogą aplikować za pośrednictwem uczelni o przyznanie stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.

W WSZiP w Poznaniu dla usprawnienia systemu przyznawania i wypłacania świadczeń Uczelnia zatrudnia pracownika, który wykonuje na bieżąco zadania związane z systemem pomocy materialnej. Uczelnia pośredniczy w rozdzielaniu funduszy pochodzących z Ministerstwa Edukacji i Nauki przeznaczonych dla studentów. Rozstrzygnięcia związane z przyznawaniem pomocy materialnej Rektor konsultuje z Samorządem Studentów.

Informacje o wszystkich dostępnych formach wsparcia studentów umieszcza się na stronie internetowej uczelni oraz podaje do wiadomości studentów podczas spotkań z władzami uczelni. Szczegółowe warunki przyznawania stypendiów określa regulamin świadczeń dla studentów WSZiP w Poznaniu.

Uczelnia od lat oferuje studentom również **szereg ulg finansowanych wspieranych z własnych środków**. Aktualna oferta rabatów i wniosków rabatowych publikowana jest na bieżąco na stronie internetowej uczelni. Ulgi przysługują m. in. absolwentom uczelni, osobom podejmującym aktywne działania na rzecz społeczności studenckiej oraz sportowcom za wybitne osiągnięcia sportowe. Funkcjonują również zniżki rodzinne.

Systemy motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce i działalności naukowej

W Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu proces dydaktyczny wspiera się również poprzez organizację cyklicznej, corocznej konferencji studenckiej, przeznaczonej głównie dla seminarzystów uczelni, zatytułowanej „**Studenci Studentom - Wykładowcy Studentom**”. Podczas konferencji studenci przedstawiają wyniki oraz wnioski z przeprowadzonych badań oraz doświadczenia nabyte podczas pisania pracy dyplomowej, wskazują praktyczne rozwiązania wypracowane w procesie. Celem wydarzenia jest wymiana doświadczeń w zakresie opracowywania

prac dyplomowych (licencjackich lub magisterskich) w formie pisemnej oraz projektowej. Chęć udziału w konferencji mogą zgłaszać promotorzy, mentorzy, a także sami autorzy prac dyplomowych, a aktywny udział w wydarzeniu premiowany jest zapisem w suplemencie do dyplomu. Konferencja cieszy się dużym zainteresowaniem, ceniony jest jej praktyczny wymiar.

Wysoką wartość przedstawiają także **krajowe i międzynarodowe konferencje naukowe** organizowane przez WSZiP w Poznaniu (zaprezentowane na wstępie w opisie uczelni), na które zapraszani są studenci. Uczelnia poprzez takie działania dąży do inspirowania ich do zgłębiania wiedzy, podejmowania badań i poszerzania zainteresowań.

Uczelnia zaprasza również do aktywności społecznych i organizacyjnych. Ceni kreatywność i przedsiębiorczość, promuje **realizację prac dyplomowych w formie projektowej**. Zdaniem pracowników dydaktycznych stanowi ono dobre narzędzie do rozwoju zdolności organizacyjnych i przedsiębiorczych seminarzystów.

Do pisania ciekawych i kreatywnych prac dyplomowych zachęca studentów organizowany w każdy roku akademickim **Konkurs Rektora i Kanclerza na najlepszą pracę dyplomową**. Oprócz prestiżu związanego ze zwycięstwem laureaci konkursu otrzymują nagrody pieniężne lub rzeczowe (w przypadku wyróżnień). Konkurs z roku na rok cieszy się coraz większym zainteresowaniem, a jego wyniki pokazują, że na wysokim poziomie wykonywane są dyplomowe prace projektowe w Uczelni.

Proces edukacyjny w uczelni urozmaicają również **krajowe lub zagraniczne wyjazdy studyjne studentów** np. do fabryki Volkswagen w Poznaniu, fabryki w Beiersdorfie lub cykliczne wizyty w Magdeburgu w Niemczech w ramach programu Erasmus Plus.

Wsparcie przedsiębiorczości studenckiej i rozwoju zawodowego. Wsparcie studentów wybitnych.

Uczelnia dba również o rozwój kompetencji przydatnych do swobodnego poruszania się po rynku pracy studentów oraz zachęca do dalszego rozwoju edukacyjnego. Szczególny udział w tym zakresie zapisuje się **Akademickiemu Biuru Karier Uczelni**, które dnia 21 kwietnia 2008 roku uzyskało wpis do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (nr rejestru 4736/1a) oraz jako agencja poradnictwa zawodowego (nr rejestru 4736/4).

Głównym celem Akademickiego Biura Karier WSZiP w Poznaniu jest pomoc studentom i absolwentom w zdobywaniu doświadczeń zawodowych, udzielanie informacji o rynku pracy, możliwościach dokończenia, stażach i praktykach. Biuro prowadzi bazy firm, ofert pracy, staży i obowiązkowych praktyk zawodowych. Na stronach internetowych Biura Karier WSZiP na bieżąco zamieszczane są ogłoszenia firm zgłaszających chęć przyjęcia studenta na praktyki oraz staże zawodowe, a także poszukujących absolwentów do pracy.

Biuro Karier WSZiP w Poznaniu od 16 lat prowadzi liczne działania aktywizujące studentów, takie jak:

- spotkania z coachem kariery ukierunkowane na indywidualne poradnictwo zawodowe i rozwój kompetencji osobistych;
- pośredniczenie w pozyskiwaniu miejsc pracy i miejsc praktyk zawodowych;
- organizacja warsztatów specjalistycznych;
- współpraca z pracodawcami w zakresie pozyskiwania najlepszych absolwentów;
- realizacja działań mentoringowych polegających na spotkaniach z praktykami biznesu.

Od 2016 r. działania Akademickiego Biura Karier Uczelni zostały zintensyfikowane. Z myślą o ciągłym rozwoju kompetencji osobistych studentów uczelnia zrealizowała **projekt „Czas**

Zawodowców” finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Zadaniem projektu było zwiększenie szans na zatrudnienie przez 750 studentów WSZiP w Poznaniu poprzez wyświadczenie im indywidualnego poradnictwa zawodowego, coachingu zawodowego, mentoringu oraz poradnictwa w zakresie zakładania działalności gospodarczej oraz kształtowanie postaw przedsiębiorczych w okresie 01.07.2016 – 30.06.2019. Projekt miał na celu stworzenie mechanizmów powtarzalnego wsparcia dla studentów rozpoczynających aktywność zawodową, włączenie usług doradczych w proces kształcenia i wykorzystywanie efektów działalności Biura Karier WSZiP w Poznaniu w poprawianiu jakości praktycznych elementów kształcenia w uczelni. W ramach projektu w ciągu 3 lat prawie 700 studentów (w tym 582 studentów kierunku zarządzanie) skorzystało z darmowych porad doradcy zawodowego, doradcy ds. przedsiębiorczości oraz coacha kariery oraz 450 osób (405 na kierunku zarządzanie) poszerzyło swoją wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu zakładania i prowadzenia własnej firmy. Odbływały się indywidualne sesje doradcze, mentoringowe, coachingowe oraz warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze. Ze względu na brak barier architektonicznych w projekcie brały udział również osoby niepełnosprawne, a wszystkie spotkania były poufne.

Indywidualne poradnictwo zawodowe obejmowało:

- udzielanie pomocy w wyborze odpowiedniej specjalności, a co za tym idzie specjalizacji zawodowej i przyszłego miejsca zatrudnienia;
- udzielanie informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych w szczególności o ofercie zawodowej, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i dalszego kształcenia;
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie indywidualnych porad zawodowych aktywizujących w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- diagnozowanie potencjału i preferencji zawodowych poprzez analizę doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz sytuacji materialnej i sytuacji rodzinnej uczestników sesji;
- przygotowywanie pisemnych rekomendacji i dokumentacji aplikacyjnej do pracy oraz nauka autoprezentacji.

Podczas indywidualnych spotkań doradca dążył do wykształcenia w uczestnikach praktycznych umiejętności aplikowania o pracę, wspierał uczestników projektu w przygotowaniu dokumentów na konkretne oferty pracy oraz uczył postępowania podczas rozmowy o pracę, a także pomagał w kontaktach z pracodawcami. W ramach sesji coachingu prowadzone były symulacje rozmowy o pracę, przedstawiane tajniki zarządzania czasem pracy, zwiększenia odporności na stres, właściwych relacji ze współpracownikami oraz zwiększenia pewności siebie poprzez określenie mocnych stron rozmówców. Jednocześnie doradcy zawodowi podczas spotkań świadczyli pomoc psychologiczną.

Interesującą formą wsparcia realizowaną w ramach projektu był mentoring, udzielany uczestnikom w krótkim czasie od podjęcia zatrudnienia. Dzięki niemu uczestnicy łatwiej i szybciej przechodzili okres adaptacyjny w przedsiębiorstwie i zyskiwali efektywność w pracy. Doradztwo w zakresie zakładania działalności gospodarczej oraz warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze zachęciły wiele osób do założenia własnej firmy w czasie lub po studiach. Warsztaty przyczyniły się do rozwoju przedsiębiorczości uczestników, a Akademickie Biuro Karier rozwinęło aktywną współpracę z pracodawcami. Ponadto studenci uczestniczący w projekcie wzięli udział w nowoczesnych badaniach diagnozujących kompetencje miękkie. W tym celu uczelnia zakupiła licencjonowane narzędzie do diagnozowania kompetencji uczestników, dla wygody w wersji online. Za pomocą tego narzędzia informatycznego diagnozowano poziom kompetencji zawodowych, takich jak: komunikacja,

asertywność, entuzjazm, optymizm, odporność na stres, otwartość na zmiany, wywieranie wpływu na innych, styl zarządzania, przedsiębiorczość, kreatywność, współpraca w zespole. Na podstawie przeprowadzonych testów każdy z uczestników projektu otrzymał indywidualny raport na temat swoich mocnych stron i obszarów do rozwoju. Raporty były omawiane indywidualnie z doradcą zawodowym podczas sesji informacji zwrotnej.

Ważnym elementem projektu było poznanie przebiegu kariery zawodowej absolwentów. Doradcy zawodowi śledzili sytuację zawodową uczestników po zakończeniu udziału w projekcie oraz po zakończeniu edukacji w uczelni. Jak pokazały badania dla osób, które w bliskiej perspektywie wchodziły na rynek pracy, oferowane w projekcie wsparcie było ważnym elementem poprawy ich szans na znalezienie atrakcyjnego zatrudnienia. Pracodawcy zyskali kandydatów do pracy o sprofilowanej ścieżce rozwoju zawodowego, potrafiących zarządzać swoim czasem oraz obowiązkami i świadomych swoich atutów. Projekt przyczynił się do podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Zakres przedmiotowy i wsparcie udzielane studentowi przez Akademickie Biuro Karier WSZiP w Poznaniu było związane bezpośrednio z efektami kształcenia na studiowanym przez niego kierunku studiów. W wyniku realizacji projektu wypracowano schemat powtarzalnego wsparcia dla kolejnych roczników studentów, który stał się elementem długofalowej strategii działania Uczelni. Działalność Biura Karier została ściśle włączona w proces kształcenia, służy poprawianiu jakości praktycznych elementów kształcenia. Projekt przyczynił się do rozwoju uczelni, a jego efekty wykorzystywane są w kolejnych latach pracy ze studentami, działalność doradcza rozpoczęta w trakcie projektu "Czas Zawodowców" jest kontynuowana. Doradcy zawodowi w dalszym ciągu wspierają rozwój osobisty i zawodowy studentów, świadcząc bezpłatne indywidualne poradnictwo zawodowe z zakresu rozwoju kariery, zakładania i rozwoju biznesu, zarządzania czasem, autoprezentacji, efektywnej komunikacji, prowadzenia rozmów rekrutacyjnych i zdobywania wymarzonej pracy, określania swoich mocnych stron i wyznaczania celów zawodowych.

Dodatkowym wsparciem dla studentów wchodzących na rynek pracy i borykających się z kwestiami formalnymi jest **Biuro prawne dla studentów WSZiP w Poznaniu**. Porady i konsultacje prawne udzielane są studentom bezpłatnie przez dwóch prawników. Dyżurują oni w różnych terminach prowadząc konsultacje stacjonarnie lub online za pośrednictwem platformy Google Meet. Spektrum konsultowanych spraw jest bardzo szerokie. Od porad z zakresu prawa pracy poprzez prawo cywilne, rodzinne i spadkowe.

W Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu sposobem motywowania studentów do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce oraz aktywnego włączenia w życie społeczności uczelni jest udzielanie studentom stypendiów naukowych i pochwał rektora. Stypendia przyznawane są za oceny z zaliczeń i egzaminów, a pochwały za wyjątkowe zaangażowanie w życie studenckie lub za wyróżniające wyniki w procesie kształcenia, np. osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, szczególną aktywność na zajęciach. Studenci mogą także otrzymać na koniec studiów dyplom z wyróżnieniem. Absolwenci z najlepszymi wynikami honorowani są uroczystie podczas absolutorium.

Wsparcie aktywności sportowej i artystycznej studentów

Oprócz silnego nacisku na rozwój zawodowy w WSZiP w Poznaniu studenci zachęceni są do rozwijania zainteresowań sportowych i artystycznych. Uczelnia szczeni się wszelkimi osiągnięciami studentów, publikuje informacje na ich temat na stronach internetowych uczelni, umieszcza w katalogach informacyjnych, a nawet przedstawia w formie plakatów. Aby zmobilizować studentów do poszerzania horyzontów i zainteresowań uczelnia w ostatnich latach organizowała między innymi otwarte warsztaty z zakresu zdrowego żywienia i pierwszej pomocy, prezentacje związane z dobrymi praktykami żeglarskimi oraz wyprawami górskimi, prowadziła zajęcia sportowe z elementami zumbi oraz krav-magi oraz cyklicznie darmowe edukacyjne warsztaty dla maturzystów i licealistów wielkopolskich szkół, dotyczące przedsiębiorczości i rozwoju osobistego. Uczelnia chętnie przyjmuje również wszelkie inicjatywy studenckie związane z rozwijaniem pasji. Od stycznia 2025 roku na prośbę studentów uruchomiono w uczelni sekcję siatkówki. Grupa studentów zainteresowana grą w piłkę siatkową pod okiem trenera spotyka się raz w tygodniu na treningach. Zespół planuje w przyszłym roku przystąpić do Akademickiego Związku Sportowego.

Pomoc psychologiczna

Uczelnia oferuje swoim studentom również możliwość skorzystania z nieodpłatnych konsultacji z psychologiem – praktykiem. Dyżury w tym zakresie pełni lubiana przez studentów prowadząca zajęcia, wobec której studenci wykazują dużo zaufania i otwartości. Konsultacje odbywają się online, telefonicznie lub bezpośrednio w budynku Uczelni w zależności od preferencji studenta. Konsultacje pomagają zgłaszającym się po poradę studentom w lepszym zrozumieniu swojego stanu. Uzyskują oni informacje o formach możliwej pomocy. Oferowane wsparcie psychologiczne może dotyczyć sytuacji związanych z procesem studiowania, jak i prywatnych.

Współpraca z Samorządem Studentów i organizacjami studenckimi

Polityka jakości kształcenia w WSZiP i Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu na każdym istotnym etapie prowadzenia procesu kształcenia uwzględniają opinię samych studentów. Dotyczy to zarówno planowania efektów uczenia się dla kierunku (1.A.2.B), ich ewaluacji (1.B.2.B), jak i monitoringu osiągania efektów (2.A.3 i 4; 2.B.4 i 5). Studenci uczestniczą w ocenie wykładowców na kierunku (pkt 6) i infrastruktury dydaktycznej (7.A.3). Założenia Polityki jakości realizowane są przez udział reprezentantów studentów w posiedzeniach Senatu Uczelni i konsultowanie przez Samorząd Studencki wszystkich najważniejszych dokumentów regulujących proces kształcenia. Każdy student może wypowiedzieć się we wszystkich ww. obszarach w anonimowej ankiecie, która przeprowadzana jest w WSZiP po zakończeniu każdego semestru. Raport z ankiet jest szczegółowo analizowany przez Radę Zarządzającą i zespoły ds. jakości dla kierunków. Wnioski wpływają na program zatrudnienia wykładowców, organizację pracy działów administracyjnych i decyzje o doposażeniu infrastruktury, w tym biblioteki. Przede wszystkim brane są pod uwagę w planowaniu zmian w programie studiów. Ostateczny kształt programu na dany rok akademicki opiniuje Samorząd Studentów i przedstawiciele studentów w Senacie. W grudniu 2024 roku przeprowadzona została dodatkowa szczegółowa ankieta wśród studentów, dotycząca wszystkich obszarów działania Uczelni, której celem było zdiagnozowanie źródeł zjawiska drop-out wśród studentów. Dokumentacja z wszystkich działań będzie udostępniona Zespołowi Oceniającemu podczas wizytacji w Uczelni.

Bardzo ważną rolę w Uczelni pełni **Samorząd Studentów**. Głównym jego zadaniem jest wsparcie i pomoc studentom w funkcjonowaniu w uczelni oraz reprezentowanie ich w kontaktach z władzami uczelni. Przedstawiciele Samorządu Studentów mają wpływ na funkcjonowanie uczelni oraz proces kształcenia. Członkowie Samorządu Studenckiego delegują swoich przedstawicieli do udziału w obradach Senatu WSZiP w Poznaniu, wybrani studenci biorą udział w procedurze dyscyplinarnej, wchodząc w skład Komisji Dyscyplinarnych i Odwoławczych Komisji Dyscyplinarnych uczelni oraz od 2022 r. są członkami Zespołów ds. jakości kształcenia.

Jednocześnie Samorząd Studentów uczestniczy we wszystkich najważniejszych etapach kształtowania polityki jakości, w tym projektowania i zatwierdzania programów studiów. Rektor WSZiP konsultuje z Samorządem Studentów wiele procedur i regulacji formalnych oraz kwestii związanych z funkcjonowaniem uczelni, takich jak zasady rekrutacji, wysokość opłat stosowanych w uczelni, zmiany treści regulaminów, w tym regulaminu studiów. Uzgadnia z Samorządem także zasady udzielania świadczeń materialnych, analizuje udzielaną pomoc studentom z niepełnosprawnością. Rozmawia na temat infrastruktury, organizacji zajęć oraz doskonalenia wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym.

Przedstawiciele Samorządu Studentów reprezentują również uczelnię podczas uroczystości. W poprzednich latach członkowie Samorządu Studentów uczestniczyli również w obradach Parlamentu Studentów RP oraz Międzyuczelnianego Ogólnopolskiego Niezależnego Stowarzyszenia Studentów Uczelni Niepaństwowych.

Ponadto Samorząd Studentów zajmuje się organizacją imprez kulturalnych i innych mniejszych spotkań integracyjnych ze studentami, takich jak wiosenno-letnie grille plenerowe, andrzejki lub mikołajki. Chętnie włącza się także w akcje społeczne i promocyjne uczelni. Członkowie Samorządu dwukrotnie brali udział w sesjach zdjęciowych publikowanych na stronach internetowych, katalogach informacyjnych, a nawet umieszczanych na elewacji budynku dydaktycznego Uczelni i w przestrzeni miejskiej jako banery na przystankach MPK. Przedstawiciele Samorządu w 2019 roku przeprowadzili dwie zbiórki na rzecz poznańskiej Fundacji „Koci Pazur” oraz na rzecz „Rodzinnej placówki opiekuńczo-wychowawczej w Jarocinie” oraz „Wielofunkcyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej w Wągrowcu”. We wcześniejszych latach prowadzili zbiórki darów w ramach akcji „Szlachetna Paczka”, na potrzeby Domu Dziecka nr 3 w Poznaniu oraz dla Wielkopolskiego Oddziału PCK. Studenci Samorządu Studentów zaangażowali się także w 2017 roku w akcję rejestracji potencjalnych dawców szpiku Fundacji DKMS, dzięki której zarejestrowano 40 potencjalnych dawców szpiku. W 2024 roku z inicjatywy Samorządu Studenckiego uczelnia dołączyła do projektu „Różowa skrzyneczka” zawieszając dwie różowe skrzynki na artykuły higieniczne w damskich toaletach. Przedstawiciele Samorządu Studentów podjęli także próbę zorganizowania akcji zbiórki krwi w ramach krwiobusa. Wykonano grafiki, które udostępniono studentom. Z powodu znikomego zainteresowania projekt nie został jednak zrealizowany. Wszystkie akcje Samorządu Studentów ogłaszane są studentom na stronach internetowych WSZiP oraz udostępniane w formie plakatów zawieszanych w budynku dydaktycznym uczelni, a posty Samorządu publikowane są na uczelnianym Instagramie. Inicjatywy studenckie chętnie wspierane są finansowo przez kanclerza, a uczelnia sprzyja kontaktom studentów ze środowiskiem akademickim, otoczeniem społecznym i biznesowym.

W Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu od 2024 działa **Koło Naukowe Uczelni**. Powstało z inicjatywy studentów kierunku zarządzanie, którzy chcieli rozwijać swoje zainteresowania i zdobywać dodatkowe umiejętności, a także pogłębiać wiedzę z zakresu metodologii badań

społecznych, prowadzenia badań empirycznych w terenie i sporządzania raportów z badań, które stanowią podstawę do opracowywania wniosków. Kompetencje zdobywane w ramach koła studenci zamierzają wykorzystać podczas pisania prac dyplomowych. Od stycznia 2025 roku Koło Naukowe Uczelni zostało wzbogacone o nowych członków i nową sekcję, związaną z kierunkiem psychologia. Nowa sekcja otrzymała opiekunów i rozpoczęła już realizację zaplanowanych na pierwszy rok działań. Członkowie obu studenckich sekcji naukowych deklarują chęć organizacji wizyt studyjnych oraz rozmaitych spotkań ze specjalistami. Będą dążyć do stworzenia w Uczelni społeczności młodych naukowców oraz rozwijania umiejętności związanych ze studiowanym kierunkiem, odkrywania pasji i wymiany refleksji, tworzenia publikacji naukowych i uczestniczenia w konferencjach naukowych.

Przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy oraz zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych

W Uczelni atmosfera przyjazna nauce i dobre relacje na linii student-student, student – prowadzący zajęcia, student – pracownik administracyjny i w relacjach w władzami uczelni stanowią ważny aspekt. Uczelnia jest kameralna, co pozwala na dużą transparentność działań i szybkie diagnozowanie sytuacji, które mogą prowadzić do dyskryminacji, przemocy czy mobbingu. Niepokojące zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub naruszające zdrowie lub życie studentów zgłaszane są odpowiednim władzom. Szczegółowo obowiązujące w uczelni procedury postępowania regulują **Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych w WSZiP w Poznaniu**.

Sytuacje konfliktowe, które się zdarzały sporadycznie w ostatnich latach rozwiązywane były w trybie natychmiastowym przez dziekana. W sprawach bardziej złożonych możliwe jest uruchomienie procedury dyscyplinarnej. W Uczelni powołane są dwie komisje dyscyplinarne, jedna ds. studentów, druga ds. nauczycieli akademickich i odpowiednio dwie odwoławcze komisje dyscyplinarne dla obu wymienionych wcześniej grup. Powołani są również niezależni od władz uczelni rzecznicy dyscyplinarni.

Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów

W uczelni **skargi i wnioski** studenci mogą przekazywać indywidualnie lub za pośrednictwem Samorządu Studentów. Zgłoszenia mogą być ustne lub pisemne. Wnioski pisemne przekazywane są osobiście, za pośrednictwem Dziekanatu, Rektoratu lub Centrum Obsługi Studenta oraz przesyłane drogą mailową. Wszystkie skargi i wnioski są rozpatrywane przez władze uczelni i brane pod uwagę przy opracowywaniu działań doskonalących jakość uczelni. Skargi również mogą być przekazywane bezpośrednio do Centrum Obsługi Studenta, Dziekanatu, Dziekana, czy Rektora. Są one rozpatrywane skrupulatnie i bezzwłocznie, a sytuacje konfliktowe rozwiązywane po wysłuchaniu opinii wszystkich stron, zgodnie z obowiązującymi Zasadami postępowania w sytuacjach konfliktowych WSZiP.

W Uczelni skargi składane są rzadko, znacznie więcej składanych jest wniosków, w tym głównie w zakresie udoskonalenia infrastruktury. W oparciu o wnioski studentów w ostatnich latach w budynku dydaktycznym WSZiP w Poznaniu m.in. zamontowano klimatyzację i wertykale w kilku salach wykładowych, zwiększono w ogólnodostępnych przestrzeniach studenckich liczbę gniazdek elektrycznych oraz pojemników na odpady z możliwością segregacji.

Działania informacyjne, edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa oraz opieka administracyjna i wsparcie infrastrukturalne

Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu zapewnia stały dostęp do informacji, związanych z efektami kształcenia, organizacją i procedurami toku studiów. Regulaminy studiów, wszelkie procedury dotyczące organizacji studiów, plany zajęć, informacje o dyżurach wykładowców oraz ogłoszenia publikowane są na bieżąco na stronie internetowej Uczelni: www.wszip.poznan.pl. Najważniejsze informacje są wysyłane do studentów mailem lub umieszczane na platformie Moodle, natomiast wszelkie wątpliwości dotyczące toku studiów na bieżąco wyjaśniane przez Centrum Obsługi Studenta lub Dziekanat uczelni. Jednostka zapewnia kompetentną, skuteczną i życzliwą obsługę studentów od ich przyjęcia na studia do wydania dyplomu ukończenia studiów. Proces kształcenia wspiera doświadczony zespół pracowników administracyjnych (w większości z 20-letnim stażem), złożony z pracowników Dziekanatu, Centrum Obsługi Studentów, Biura Rektora i Kanclerza, Działu Finansowo-Księgowego oraz Biblioteki. Wsparcie administracyjne jest wysoko oceniane przez studentów w uczelnianych rankingach.

W WSZiP w Poznaniu szczególną opieką otacza się studentów przyjętych na pierwszy rok studiów. Wszelkie niezbędne informacje dotyczące organizacji studiów przekazuje się nowo przyjętym osobom podczas spotkań organizowanych na pierwszych zajęciach. Studenci podczas zajęć organizacyjnych mają okazję poznać Dziekana oraz pracowników administracyjnych, którzy czuwają nad organizacją studiów, a pakiet informacyjny przedstawiony podczas spotkania pomaga im w adaptacji w nowym środowisku. Studenci pierwszego roku już na początku pierwszego semestru zapoznawani są również z zasadami zapewniającymi wszystkim użytkownikom obiektu dydaktycznego bezpieczne warunki studiowania. Poznają przebieg dróg ewakuacyjnych, miejsce ewentualnej zbiórki w przypadku alarmu przeciwpożarowego oraz zapoznają się z lokalizacją gaśnic i apteczek w budynku. Wszystkie te miejsca są dobrze widoczne, a szkolenia z zakresu BHP są obowiązkowe. Uczelnia przywiązuje dużą wagę do działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, a także przeciwdziałania dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu, nie pozwala na przemoc i naruszanie bezpieczeństwa społeczności uczelnianej.

Aby zadbać o dobre samopoczucie studentów stworzono w Uczelni: chillroom, strefę z hamakami i leżakami oraz drewnianą altanę wśród zieleni. Studenci mogą korzystać również na terenie uczelni z usług WSZiP Cafe i automatów vendingowych.

Władze uczelni są także bardzo życzliwe i pomocne studentom. Dyżury Rektora, Prorektorów i Dziekana oraz godziny urzędowania poszczególnych działów dostosowane są do niestacjonarnego trybu zajęć. Terminy na bieżąco prezentowane są na stronie internetowej Uczelni, na której publikowane są również informacje na temat regulacji wprowadzanych przez Rektora i Kanclerza uczelni. Najważniejsze z nich umieszczane są dodatkowo na tablicach znajdujących się na korytarzach budynku dydaktycznego.

Uczelnia dba również o odpowiednie zaopatrzenie Biblioteki WSZiP w Poznaniu. Książki, czasopisma, zbiory specjalne, przykładowe prace i projekty dyplomowe służą rozwojowi naukowemu, zawodowemu i osobistemu studentom i pracownikom. Katalog zbiorów dostępny jest online i pozwala na sprawne wyszukiwanie i zamówienie wybranej literatury. Zasoby Biblioteki są na bieżąco uaktualniane zgodnie z zapotrzebowaniem (opis w kryterium 5).

Monitorowanie, ocena i doskonalenie systemu wsparcia, motywowania studentów oraz ocena kadry dydaktycznej i wspierającej proces kształcenia

System wsparcia i motywowania studentów jest monitorowany przez władze uczelni i analizowany podczas obrad Rady Zarządzającej WSZiP. System pomocy i organizacji uczelni oceniany jest również przez studentów. Studenci dwa razy w roku akademickim wyrażają opinie na temat funkcjonowania uczelni. W anonimowych ankietach studenci oceniają poszczególnych pracowników dydaktycznych i pracę działów administracyjnych oraz mają możliwość zgłaszania pomysłów polepszenia warunków studiowania. Ankiety są bezcenną skarbnicą wiedzy, służą doskonaleniu procedur i praktyk stosowanych w WSZiP w Poznaniu. Często są również źródłem motywacji dla pracowników dydaktycznych i administracyjnych. Najlepsi pracownicy wskazani przez studentów nagradzani są co roku przez władze uczelni.

W monitorowaniu działań władze wspiera również zespół ds. jakości kształcenia, który analizuje system wsparcia i motywowania studentów oraz podsumowuje wyniki ankiet studenckich. Sporządza ze swoich analiz sprawozdanie. Dokument przekazuje do Rady Zarządzającej WSZiP, która na podstawie wniosków formułuje konkretne działania doskonalące. Sprawozdania zespołu ds. jakości udostępnimy zespołowi oceniającemu PKA podczas najbliższej wizytacji.

Ponadto na początku 2025 roku w związku z przystąpieniem uczelni do konkursu NCBR „Efektywne zarządzanie uczelniami w celu minimalizowania zjawiska drop out” przygotowany został w uczelni raport na temat zjawiska drop out. Dokument wskazał szereg informacji na temat potrzeb i oczekiwań studentów. Na potrzeby przygotowania raportu ankietowano obszerną grupę studentów, wykładowców i pracowników administracyjnych. Część pytań odnosiła się do wsparcia studentów, ich rozwoju społecznego, naukowego i zawodowego oraz doskonalenia działań pomocowych w uczelni. Dokument do wglądu w uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w raporcie z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA na kierunku zarządzanie w dniach 11-12 czerwca 2022 roku.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w ww. raporcie PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu
1.	Zaleca się uwzględnienie czynnego udziału studentów w procesie wyboru osób, do obowiązków których należą sprawy studenckie, w formie uzgodnienia na poziomie jednostki organizacyjnej prowadzącej oceniany kierunek studiów.	W uczelni osobą odpowiedzialną za kontakt z Samorządem Studentów jest Rektor, który może działać przez Prorektorów. Zatwierdzenie osoby Rektora, wskazanej przez założyciela uczelni, następuje na posiedzeniu Senatu uczelni, w którym uczestniczą zawsze przedstawiciele studentów i Samorządu Studenckiego z czynnym prawem głosowania. Podobna procedura wyboru ma miejsce w przypadku drugiej osoby w Uczelni, do której należą sprawy studenckie, tj. Dziekana. Członkowie Samorządu Studenckiego delegują także swoich przedstawicieli do Komisji Dyscyplinarnych Uczelni oraz Zespołów ds. jakości WSZiP.
2.	Zaleca się, aby uwzględniać	Każda proponowana zmiana programu studiów

	formalną opinię, w formie uchwały właściwego organu Samorządu Studenckiego, w procesie zatwierdzania programu studiów.	przedkładana jest Samorządowi Studentów i formalnie opiniowana przez jego członków. Opinia poprzedza obrady Senatu, na którym przyjmowane są zmiany w programie. Do 2023 roku stanowisko Samorządu wyrażane było w formie opinii. Zalecenia zespołu oceniającego w sprawie formułowania opinii w postaci uchwał zostały przedstawione Samorządowi Studentów po wizytacji przedstawicieli PKA. Samorząd Studentów od 2024 roku opinie przedstawia w formie uchwał.
3.	Zaleca się zapewnienie stałego udziału przedstawicieli studenckich w ciałach odpowiedzialnych za proces doskonalenia jakości kształcenia, w tym projektowania i zatwierdzania programów studiów, na poziomie jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie kierunku studiów.	Samorząd Studentów uczestniczy we wszystkich najważniejszych etapach kształtowania polityki jakości w uczelni, w tym projektowania i zatwierdzania programów studiów. Zgodnie z Wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu Samorząd włączony jest w procesy: • projektowania efektów dla nowego kierunku studiów: obowiązują konsultacje efektów kierunkowych z samorządem studenckim (pkt 1.A.2b), • ewaluacji efektów kierunkowych: obowiązują konsultacje efektów kierunkowych z samorządem studenckim (pkt 1.B.2b) – po rekomendacjach PKA wprowadzono ten punkt do realizacji co najmniej raz w roku akademickim, • ewaluacji efektów przedmiotowych: przedstawiciele studentów mają możliwość wnioskowania o potrzebie zmian efektów uczenia się w ramach przedmiotu (pkt 1.D.2), • monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na zajęciach realizowanych w siedzibie Uczelni (pkt. 2.A.3), na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (pkt 2.B.4), podczas praktyki zawodowej (2.C.2) oraz w procesie dyplomowania (pkt 2.D.2): podczas całego semestru studenci mają prawo informowania dziekana lub pracowników Centrum Obsługi Studenta o problemach z osiąganiem założonych efektów przedmiotowych lub nieadekwatności tych efektów. Po rekomendacjach PKA do procesu dostosowywania infrastruktury dydaktycznej oraz środków wsparcia dla studentów w procesie jakości kształcenia dodano w punkcie 7.A.3 (dotyczącym dostosowania infrastruktury) konsultacje z Samorządem Studentów odnośnie potrzeb studentów w tym zakresie. Spotkania na ten temat są od tego czasu realizowane systematycznie i w sposób

		sformalizowany. Ponadto Rektor WSZiP konsultuje z Samorządem Studentów wiele kwestii związanych z funkcjonowaniem uczelni takich jak zasady rekrutacji, wysokość stosowanych w uczelni opłat, zmiany regulaminów, w tym regulaminu studiów. Rektor ustala z Samorządem zasady udzielania świadczeń dla studentów. W wyniku wskazań zespołu oceniającego PKA od września 2022 roku do grona członków Uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia zaproszono reprezentanta studentów, który został wyznaczony przez Samorząd Studentów. Od 2024 roku w miejsce Uczelnianego Zespołu ds. jakości kształcenia zostały powołane trzy osobne Zespoły ds. jakości kształcenia, pierwszy dla kierunku zarządzanie, drugi dla kierunku administracja, trzeci dla kierunku psychologia. W skład każdej jednostki wchodzi przedstawiciel studentów, wskazany przez Samorząd Studentów. Skład poszczególnych zespołów reguluje zarządzeniem Rektor.
4.	Zaleca się wdrożenie skutecznych systemowych działań pro jakościowych, które wyeliminują w przyszłości wystąpienie uchybień będących podstawą obniżenia oceny tego kryterium.	Zgodnie z rekomendacjami zintensyfikowano działania mające na celu informowanie studentów o kwestiach bezpieczeństwa. Od października 2020 roku na spotkaniach wprowadzających dla pierwszych roczników studentów Dziekan Wydziału przedstawia kwestie związane z bezpieczeństwem w uczelni, przeciwdziałaniem przemocy i mobbingowi oraz regulacje zawarte w Polityce postępowania w sytuacjach konfliktowych w WSZiP w Poznaniu. Punkt ten wprowadzony został na stałe do programu spotkań ze studentami rozpoczynającymi studia w uczelni, a także corocznych spotkań organizowanych dla prowadzących zajęcia. Ponadto „Zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych w WSZiP w Poznaniu” rozesłane zostały e-mailowo na początku września 2022 r. do studentów oraz wykładowców uczelni. W wiadomości zawarta została również informacja, w którym miejscu na stronie internetowej WSZiP znajduje się dokument.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze
-----	---	---

	Prezydium PKA	naprawczym
1.	brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Wyższa Szkoła Zarządzania i Psychologii w Poznaniu zapewnia pełny publiczny dostęp do informacji o ofercie kształcenia, programie studiów i warunkach jego realizacji. Stosowane w uczelni formy komunikacji umożliwiają łatwy dostęp z poziomu informatycznego.

Strona internetowa WSZiP

Wszelkie informacje dla przyszłych i obecnych studentów publikowane są na stronie internetowej uczelni www.wszip.poznan.pl. Nie ma ograniczeń, co do grona odbiorców, każdy zainteresowany ma dostęp do informacji na temat kierunków studiów i programów studiów, prowadzonych specjalności i zakładanych efektów uczenia się. Na stronie zamieszczone są regulaminy, w tym regulamin studiów, regulamin praktyk studenckich, procedura obron prac dyplomowych i regulamin świadczeń dla studentów. Powszechnie dostępne są informacje o strukturze uczelni i jej władzach, harmonogramie roku akademickiego i terminach zjazdów. Przyszli i aktualni studenci mogą poznać prowadzących zajęcia, zaznajomić się z ofertą Biura Karier, zgłębić wiedzę na temat warunków pomocy materialnej, systemu zniżek finansowych oferowany przez uczelnię w formie rabatów. Kandydaci na studia z łatwością poznają ofertę i cel kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach, znajdują zakres kompetencji oczekiwanych od kandydatów, warunki i terminy przyjęcia na studia, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe na poszczególnych stopniach kształcenia oraz wysokość stosowanych opłat za studia. Ponadto na stronie internetowej można sprawdzić harmonogram pracy poszczególnych działów wsparcia administracyjnego, takich jak Centrum Obsługi Studentów, Dziekanat, Archiwum, Dział Finansowo-Księgowy czy Biblioteka. Na stronie publikowane są również aktualne regulaminy, zarządzenia i komunikaty Rektora oraz Kanclerza, także te związane ze zmianami organizacyjnymi w uczelni oraz wskazany jest kontakt do organizacji studenckich, Samorządu Studentów i Zarządu Kół Naukowych.

System obsługi studenta w wersji online pozwala na swobodny dostęp do informacji potrzebnych w toku studiów, również tych adresowanych dla osób z niepełnosprawnością zapewnia sprawne funkcjonowanie uczelni i od lat cieszy się uznaniem studentów.

Na stronie uczelni zamieszczono ponadto informacje o możliwościach dalszego rozwoju edukacyjnego (np. poprzez udział w studiach podyplomowych) oraz wsparcia studiowania przez osoby z niepełnosprawnościami. Strona internetowa jest przejrzysta i dostosowana do aktualnych potrzeb odbiorców, w tym również osób niedowidzących. Publikowane na niej dane są aktualne i uwzględniają obowiązujące zasady ochrony danych osobowych studentów i pracowników uczelni.

Biuletyn Informacji Publicznej

Dostęp do informacji publicznych zapewnia prowadzony w ramach witryny uczelnianej Biuletyn Informacji Publicznej, gdzie zamieszczone są strategia uczelni, programy i harmonogramy dla poszczególnych kierunków studiów oraz wszelkie obowiązujące w uczelni akta prawne, takie jak: statut, zasady rekrutacji, regulamin świadczeń dla studentów, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin pracy, regulamin organizacyjny,

zarządzenia Kanclerza w sprawie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe usługi administracyjne i edukacyjne związane z tokiem studiów.

Platforma e-learningowa Moodle

Kanałem dystrybucji informacji dostępnych dla studentów uczelni jest platforma e-learningowa Moodle, w zakresie której studium mają wgląd do harmonogramów realizacji programów studiów, harmonogramu zjazdów, terminów dyżurów prowadzących zajęcia i władz uczelni, terminów egzaminów i zaliczeń, ogłoszeń związanych z organizacją zajęć, wyborem warsztatów oraz specjalności, ustaleń związanych z lektoratami i procesem dyplomowania oraz informacji organizacyjnych. Dzięki systemowi studenci mogą sprawdzać swoje wyniki w nauce, przeglądać karty przedmiotów, informacje związane z praktykami zawodowymi lub pomocą materialną oraz pobierać wzory niezbędnych w toku studiów formularzy i druków. Korzystają z zamieszczanych materiałów dydaktycznych, testów, artykułów, filmów edukacyjnych, ankiet i forów. Materiały do studiowania w ramach wykładów i wykładów specjalnościowych dostępne są w formie plików tekstowych, prezentacji multimedialnych i audiobooków. Ponieważ platforma jest zintegrowana z Google studenci mogą swobodnie publikować prace zaliczeniowe i projektowe oraz komunikować się i współdzielić pliki, aby pracować w grupach. Atutem systemu jest możliwość pobierania materiałów na dowolne urządzenia mobilne w dogodnym czasie.

Inne formy

Dodatkowym źródłem informacyjnym są profile uczelni prowadzone w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), szczególnie doceniane przez najmłodszą grupę studentów. Ważną rolę informacyjną pełnią spotkania organizacyjne i szkoleniowe dla pierwszych roczników, podczas których nowo przyjęci studenci poznają system organizacji studiów, zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Uczelni oraz uczą się obsługi platformy Moodle. Ten pakiet informacyjny znacznie przyspiesza proces adaptacji w nowym środowisku i będzie zapewniony studentom kierunku psychologia, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

W celu zapewnienia sprawnego przepływu informacji uczelnia wykorzystuje również pocztę elektroniczną. Po przyjęciu na studia studentom kierunka zakłada się uczelniany adres e-mail, który zapewnia bezpieczny kontakt z prowadzącymi zajęcia i pracownikami administracyjnymi oraz innymi studentami.

Cześć uzgodnień odbywa się w kontakcie osobistym, telefonicznym lub sporadycznie za pomocą tradycyjnej korespondencji. Pracownicy administracyjni oraz dydaktyczni chętnie służą pomocą w zakresie przekazywania wiedzy na temat organizacji pracy uczelni oraz obowiązujących procedur.

Ważną rolę informacyjną pełnią również spotkania organizacyjne i szkoleniowe dla pierwszych roczników, podczas których nowo przyjęci studenci poznają system organizacji studiów, zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w uczelni oraz uczą się obsługi platformy Moodle. Ten pakiet informacyjny znacznie przyspiesza proces adaptacji w nowym środowisku.

Istotną rolę w zakresie informacyjnym stanowią także tablice znajdujące się na korytarzach w budynku Uczelni. Pracownicy Centrum Obsługi Studenta oraz Dziekanatu dbają, aby na tablicach znajdowały się obowiązujące regulacje oraz najważniejsze wiadomości.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w raporcie z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA na kierunku zarządzanie w dniach 11-12 czerwca 2022 roku.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w ww. raporcie PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu
1.	Zaleca się uwzględnienie w publikowanym publicznie programie studiów wszystkich informacji wymaganych rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, dotyczących realizacji programu studiów.	Udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej program studiów dla kierunku zarządzanie uzupełniono o wszystkie informacje wymagane Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
2.	Zaleca się dostosowanie strony internetowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tak aby zachować zasady równego dostępu do publikowanych informacji.	Strona internetowa uczelni została dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dzięki czemu zachowana jest zasada równego dostępu do publikowanych informacji.
3.	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	Realizując zalecenia dotyczące publicznego dostępu do informacji odnośnie do Biuletynu Informacji Publicznej zamieszczono w widocznym miejscu na stronie internetowej uczelni. W celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości wprowadzono regularne monitorowanie zakresu informacji publikowanych na stronie uczelni i w Biuletynie Informacji Publicznej przez Biuro Rektora i Kanclerza Uczelni. Dodatkowo Zespół ds. jakości kształcenia przeprowadza przynajmniej raz w roku kontrolę strony internetowej uczelni, w tym również treści Biuletynu Informacji Publicznej. Wnioski formułuje w postaci sprawozdania, zgodnie z pkt. 3 polityki jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu. Raport dostępny jest do wglądu w uczelni. Ponadto na stronie internetowej Uczelni zamieszczono szczegółowy terminarz rekrutacji oraz informacje o wymogach technicznych stawianych przed studentami pod kątem nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość oraz formach wsparcia uczelni w

		tym zakresie.
--	--	---------------

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Działania zapewniające jakość kształcenia na studiach kierunku zarządzanie prowadzone są zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu, wprowadzonej Zarządzeniem Rektora nr 3/12/2024 z 05.12.2024. Polityka jakości spójna jest z wizją prowadzenia Uczelni i strategią rozwoju na lata 2023-2026. Integralną częścią Polityki jest Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, w którym określone są procedury dla poszczególnych procesów, na które składają się:

1. Projektowanie i weryfikacja efektów uczenia się, w tym: projektowanie i ewaluacja efektów dla nowego kierunku studiów, ewaluacja efektów kierunkowych, projektowanie i ewaluacja efektów przedmiotowych;
2. Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, w tym monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się: na zajęciach realizowanych w siedzibie uczelni, za pomocą narzędzi i technik kształcenia na odległość, podczas praktyki zawodowej i w procesie dyplomowania;
3. Weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się, w tym weryfikacja osiąganych przez studentów efektów uczenia się z poszczególnych przedmiotów, z praktyki zawodowej i w procesie dyplomowania;
4. Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów
5. Udział kadry prowadzącej i wspierającej w procesie kształcenia
6. Wykorzystanie wniosków z oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dokonywanej przez studentów
7. Dostosowanie infrastruktury dydaktycznej oraz środków wsparcia dla studentów w procesie jakości kształcenia
8. Gromadzenie, analizowanie i dokumentowanie działań dotyczących zapewniania jakości kształcenia
9. Udostępnianie informacji o programie i procesie kształcenia

Celem głównym Polityki Jakości jest zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia na studiach licencjackich, magisterskich i podyplomowych, w porozumieniu z wszystkimi interesariuszami procesu kształcenia i z uwzględnieniem aktualnych wymogów rynku pracy.

Narzędziami wdrażania, monitorowania i ewaluowania Polityki Jakości Kształcenia są:

1. Działanie uczelnianych zespołów ds. jakości kształcenia na kierunku

Zadaniem zespołów jest wspieranie władz Uczelni w realizacji założeń polityki jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach i doskonalenie standardów procesu edukacyjnego określonych w Wewnętrznym systemie zapewnienia jakości kształcenia WSZiP w Poznaniu. Członkowie zespołów powoływani są przez rektora. Członkowie zespołu ds. jakości kształcenia na kierunku powinni posiadać kwalifikacje zgodne z dyscypliną wiodącą na kierunku i min. 2-letnie doświadczenie w nauczaniu na danym kierunku.

Aktualnie w skład zespołu ds. jakości kształcenia na kierunku zarządzanie wchodzi:

W skład zespołu

wchodzi także przedstawiciel/ka studentów danego kierunku. Dla kierunku zarządzanie aktualnie jest to [REDAKTOWANE], studentka drugiego roku studiów II stopnia. W pracach zespołu uczestniczyć mogą zaproszeni eksperci i konsultanci.

Do zadań członków zespołu ds. jakości kształcenia dla kierunku należy:

- diagnozowanie potrzeb i obszarów wymagających poprawy oraz opracowywanie rozwiązań projakościowych dla kierunku;
- przeprowadzanie konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi na temat procesu kształcenia i osiągania efektów uczenia się na kierunku;
- ewaluacja jakości procesu kształcenia na kierunku poprzez analizę m.in.: kierunkowych efektów uczenia się, kart przedmiotów, wyników ankiet studenckich, etapowych prac zaliczeniowych, prac dyplomowych, raportów z realizacji praktyk studenckich, strony internetowej uczelni, dokumentacji rekrutacyjnej, dokumentacji z działań umiędzynarodawiających proces kształcenia i konsultujących go z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Działania zespołu dokumentowane są w formie sprawozdań, które mają przypisane terminy ich oddawania, spójne z przebiegiem roku akademickiego. Są to sprawozdania:

- z analizy kart przedmiotów po każdym semestrze (styczeń i wrzesień),
- z analizy procesu dyplomowania po każdym roku akademickim (styczeń),
- z analizy osiągania efektów uczenia się i dokumentowania prac zaliczeniowych po każdej sesji (kwiecień i listopad),
- z analizy raportów z przebiegu praktyk po każdym roku akademickim (styczeń),
- z analizy ankiet studenckich po każdym semestrze (marzec i październik),
- z analizy strony internetowej uczelni, w tym treści Biuletynu Informacji Publicznej (styczeń),
- z procesu rekrutacji w danym roku akademickim (styczeń),
- z procesu konsultowania kształcenia na kierunku z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (styczeń),
- ze stanu umiędzynarodowienia kierunku (na podstawie sprawozdania zespołu ds. współpracy międzynarodowej, styczeń),

Z całości prac zespołu przewodniczący sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji polityki jakości kształcenia na kierunku w danym roku akademickim. Wyniki analizowane są przez Radę Zarządzającą i uwzględniane w decyzjach i zarządzeniach rektora, kanclerza i dziekana oraz w podejmowaniu uchwał przez Senat.

2. Posiedzenia Rady Zarządzającej (skład Rady: rektor, prorektorzy, dziekani, kanclerz i zastępca kanclerza), podczas których monitorowane i omawiane są tematy związane z realizacją procesu kształcenia w powiązaniu z zarządzaniem Uczelnią. Robocze spotkania Rady mają miejsce co tydzień. Specjalne posiedzenia Rady zwoływane są okresowo, minimum dwa razy w roku akademickim w celu podsumowania semestru i sesji. Na spotkania Rady zapraszane są dodatkowe osoby, w zależności od tematyki spotkania, np. przewodniczący zespołów ds. jakości kształcenia, przewodniczący Rady Pracodawców, przewodniczący zespołu ds. współpracy międzynarodowej, przedstawiciele Samorządu Studentów, eksperci branż, dla których kształceni są studenci.

3. Opiniowanie kluczowych zmian w procesie kształcenia przez Senat Uczelni.

Senat zwoływany jest minimum raz w roku, dla zaopiniowania dokumentów i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia roku akademickiego. Dodatkowe spotkania Senatu zwoływane są w nadzwyczajnych sytuacjach, np. dla zaopiniowania programu studiów nowotworzonego kierunku czy zmian w Statucie Uczelni. W skład Senatu wchodzi: rektor jako przewodniczący, przedstawiciel założyciela, prorektorzy, o ile zostali powołani, dziekani, o ile zostali powołani; 4 osoby powoływane przez założyciela, 2 osoby powołane przez rektora spośród pracowników dydaktycznych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, 1 osoba powołana przez kanclerza spośród pracowników niebędących nauczycielami, do 3 przedstawicieli studentów wybranych przez Samorząd Studencki.

4. Hospitowanie zajęć w celu doradzania i korygowania, zwłaszcza w zakresie metodycznym i programowym oraz dokonywanie okresowych ocen wykładowców uwzględniających obszar dydaktyczny, naukowy, prac organizacyjnych na rzecz Uczelni, podnoszenia kompetencji zawodowych oraz przestrzegania prawa ochrony własności intelektualnej. Hospitacji dokonuje komisja ds. oceny nauczycieli akademickich na podstawie Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich i hospitacji innych osób prowadzących zajęcia. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na cztery lata. Oceny dokonuje się ponadto zawsze po upływie roku od uzyskania oceny negatywnej oraz na wniosek rektora lub dziekana, jeśli zaistniała szczególna konieczność. W r.a. 2023/24 hospitacjom i ocenie poddanych zostało 8 wykładowców kierunku zarządzanie. Wszyscy otrzymali ocenę pozytywną.

5. Szkolenia dla wykładowców.

Szkolenia podzielone są na szkolenia wprowadzające do nowego roku akademickiego i szkolenia tematyczne. Podczas szkoleń otwierających rok akademicki omawiane są zmiany w procesie kształcenia, nowe wzory dokumentów, zmiany w regulaminach itd. Stałym punktem jest podnoszenie świadomości wykładowców w zakresie roli i znaczenia kart przedmiotów i zasad weryfikowania efektów uczenia się. Szkolenia i warsztaty tematyczne organizowane są na potrzeby podnoszenia kompetencji kadry dydaktycznej i administracyjnej. W r.a. 2023/24 odbyły się szkolenia z zarządzania Lean Management i wykorzystania sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym. Osobne spotkania organizowane są dla promotorów i recenzentów prac dyplomowych. Służą one doskonaleniu procesu dyplomowania i wspólnianiu procedur prowadzenia i oceniania prac dyplomowych oraz egzaminu dyplomowego.

6. Konsultacje procesu kształcenia z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami.

Do najważniejszych podmiotów uczestniczących w konsultacjach należą przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w którym funkcjonuje Uczelnia, jak też sami studenci. Konsultacje z przedstawicielami rynku pracy i biznesu dla kierunku zarządzanie mają miejsce na forum Rady Pracodawców (ostatnie spotkanie miało miejsce 10.12.2024 i uczestniczyło w nim 6 przedstawicieli różnych firm: dużej firmy tworzącej systemy informatyczne i rozwiązania cyfrowe dla biznesu, podmiotów usług medycznych, sektora e-commerce i Lean-Managementu). Ponadto w przypadku zmian na danej specjalności lub przedmiocie zapraszani są do konsultacji przedstawiciele branży i obszaru zarządzania. Szerzej wykorzystanie konsultacji z OSG opisane zostało w kryterium 6. Udział studentów w kształtowaniu polityki jakości kształcenia w WSZiP opiera się głównie na:

- cosemestralnych ankietach przeprowadzanych wśród studentów wszystkich kierunków, w których ocenie podlegają wykładowcy, sposób prowadzenia zajęć i funkcjonowanie uczelni w

obszarze administracji (w tym Centrum Obsługi Studenta i biblioteki); wyniki ankiety przekazywane są wykładowcom, komisji ds. oceny wykładowców, zespołowi ds. jakości kształcenia na kierunku oraz Radzie Zarządzającej;

- ankietach przeprowadzanych w związku z pogłębionym badaniem danego obszaru, np. w grudniu 2024 przeprowadzona została ankieta badająca przyczyny drop-out wśród studentów WSZiP i możliwości zapobiegania mu;

– udziale przedstawicieli Samorządu Studenckiego w posiedzeniu Senatu i opiniowaniu najważniejszych dokumentów dla kierunku, takich jak program studiów, regulamin studiów, regulamin stypendiów i zapomóg, doposażenie infrastruktury dydaktycznej.

O jakość zasobów bibliotecznych dba Rada Biblioteczna, aktualnie w składzie [REDACTED]

Pomocniczym narzędziem monitoringu jakości kształcenia jest kontrola grafików zajęć i obecności wykładowców na zajęciach i dyżurach, która dokonywana jest poprzez podpisywanie listy obecności w Uczelni lub zalogowanie się na platformie w przypadku zajęć zdalnych (kontrolę dokonuje Dział IT).

Przyjęty wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia uwzględnia różne poziomy projektowania, monitorowania i realizacji efektów uczenia się na kierunku oraz udział kilku podmiotów w każdym etapie:

- Projektowanie efektów dla nowego kierunku studiów

Udział w nim biorą zespół ds. jakości kształcenia na kierunku (sprawdzanie planowanych efektów kierunkowych z właściwymi efektami PRK, konsultacje efektów z wykładowcami, pracodawcami i ekspertami z otoczenia społeczno-gospodarczego), Rada Zarządzająca (kontrola korelacji z innymi procesami w Uczelni), Samorząd Studencki i ostatecznie Senat, który przyjmuje program studiów. Procedura uruchamiana jest w sytuacji pojawienia się zapotrzebowania rynku na nowy kierunek i zainteresowania potencjalnych odbiorców. Odpowiedzialność za przebieg procesu spoczywa na Rektorze.

- Ewaluacja efektów kierunkowych

Uczestniczą w niej zespół ds. jakości kształcenia na kierunku, konsultujący efekty z wykładowcami, pracodawcami i ekspertami z otoczenia społeczno-gospodarczego, Rada Zarządzająca (kontrola korelacji z innymi procesami w Uczelni) i ostatecznie Senat, który przyjmuje zmiany w efektach kierunkowych. Procedura podejmowana jest w przypadku konieczności dokonania zmian w efektach kierunkowych, np. w związku ze zmianami legislacyjnymi, zmianami w trendach rynku i gospodarki, rozwojem nowych technologii. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie procesu jest Rektor.

- Projektowanie efektów przedmiotowych (tworzenie nowego przedmiotu)

Aktywni w tym działaniu są wykładowcy odpowiedzialni za dany przedmiot, zespół ds. jakości kształcenia na kierunku, Rada Zarządzająca i Dziekan. Ostatecznego zatwierdzenia karty nowego przedmiotu dokonuje dziekan. Procedura kończy się opublikowaniem karty dla studentów/słuchaczy.

- Ewaluacja efektów przedmiotowych

Uczestniczą w niej prowadzący przedmiot, zespół ds. jakości kształcenia, Rada Zarządzająca (kontrolnie i opiniodawczo) i Dziekan. Działania ewaluacyjne podejmowane są przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w efektach inicjowane mogą być przez każdy z podmiotów biorących udział w procesie, a także przez interesariuszy zewnętrznych, np. ekspertów z danej dziedziny czy

pracodawców. Zakończeniem ewaluacji jest akceptacja karty przez dziekana do opublikowania dla studentów/słuchaczy.

- Monitorowanie i weryfikację stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

Na proces monitorowania składa się hospitowanie zajęć nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w uczelni przez komisję ds. oceny nauczycieli akademickich i hospitacji zajęć (nie rzadziej niż raz na 4 lata), analiza wyników zaliczeń i egzaminów semestralnych (po każdej sesji) oraz analiza informacji przekazywanych przez studentów (na bieżąco). Uczestniczą w nim prócz komisji, zespół ds. jakości kształcenia na kierunku i Rada Zarządzająca (wdrażanie efektów monitoringu). Prowadzący przedmiot dokonuje w karcie przedmiotu zdefiniowania metod i narzędzi sprawdzania osiągania efektów uczenia się, dokonuje weryfikacji i dokumentuje wyniki w protokole i kartach okresowych osiągnięć studenta. W przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość monitorowanie aktywności na platformie dokonują pracownicy działu IT. Wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość w realizacji zajęć i weryfikacji efektów uczenia się reguluje osobne Zarządzenie Rektora nr 4/9/2024 z dnia 24 września 2024

- Monitorowanie i weryfikacja stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się podczas praktyki zawodowej.

Monitorowania praktyk dokonuje doradca ds. praktyk z Uczelni, który w przypadku stwierdzenia problemów z osiąganiem efektów uczenia się (co zgłaszać mogą też studenci) informuje Dziekana, z którym wypracowywane są rekomendacje zmian. Doradca ds. praktyk lub Dziekan dokonują analizy efektów uczenia się osiągniętych podczas praktyk i ich akceptacji na koniec semestru. W razie konieczności podejmowane są na bieżąco działania interwencyjne (np. rekomendacja na temat zmiany sposobu realizacji praktyki lub zmiany miejsca praktyki). Za gromadzenie dokumentacji (np. dzienniki praktyk, umowy) odpowiada Kierownik Dziekanatu i pracownicy Centrum Obsługi Studenta. Procedurę i podstawy weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas praktyk określa Regulamin praktyk.

- Monitorowanie i weryfikacja stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie dyplomowania

Monitoringu dostępności promotora dla studentów i realizacji seminariów dyplomowych dokonuje dziekan, m.in. w formie analizy tematów prac dyplomowych składanych przez promotorów w pierwszym semestrze realizacji seminarium dyplomowego. Weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w procesie dyplomowania dokonuje promotor, recenzent pracy oraz komisja egzaminacyjna. Procedurę tę określa Regulamin studiów. Dodatkowo obowiązuje Procedura sprawdzania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym oraz Zarządzenie nr 27/2020 Rektora z dnia 9 czerwca 2020 roku w sprawie wprowadzenia w WSZiB w Poznaniu standardów pracy dyplomowej (pisemnej) licencjackiej oraz magisterskiej. Pisaniu prac dyplomowych o wysokiej jakości służy też opracowany przez promotorów i zaakceptowany przez zespół ds. jakości kształcenia na kierunku wzorzec pisanie pracy dyplomowej. Lepszej jakości prac dyplomowych i jednolitym standardom oceny służy nowy formularz recenzji pracy wprowadzony od r.a. 2023/24. Zawiera on więcej kryteriów oceny, jakim poddawana jest praca, oraz skalę punktową, wg której wystawiana jest ocena końcowa.

Dla potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów opracowany został Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, wprowadzony Zarządzeniem nr 16/2020 Rektora z

dnia 24 czerwca 2020 r. Dotychczas nie został złożony w Uczelni wniosek o potwierdzenie efektów w tej procedurze.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w raporcie z wizytacji przeprowadzonej przez zespół oceniający PKA na kierunku zarządzanie w dniach 11-12 czerwca 2022 roku.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w ww. raporcie PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu
1.	Zaleca się zapewnienie odpowiedniej skuteczności prowadzonej przez Uczelnię polityki jakości dotyczącej kierunku zarządzanie, której efektem powinien być brak nieprawidłowości w kryteriach 1, 2, 3, 4, 8 oraz 9.	Szczegółowe działania naprawcze wdrożone w obszarze kryteriów 1, 2, 3, 4, 8 i 9 wskazano w opisie tych kryteriów.
2.	Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.	Zasadnicze działania, jakie podjęto w celu poprawy jakości kształcenia na kierunku to: - doprecyzowanie kierunkowych efektów uczenia się na studiach I i II stopnia oraz sformułowanie ich w sposób pozwalający na lepszą weryfikację; - zmienienie sposobu naliczania punktów ECTS w programach studiów I i II stopnia w celu precyzyjnego wskazania nakładu pracy własnej studenta i liczby ECTS przyporządkowanych kształceniu praktycznemu; - doprecyzowanie formularza karty przedmiotu, w którym dodano sposoby weryfikacji efektów uczenia się i formy wykonywania pracy własnej studenta w korelacji do formy zajęć; - powołanie kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia, składających się z ekspertów dydaktyki i praktyki kierunku, które zajmują się jakością programu na danym kierunku, przypisanie im konkretnych zadań (obszarów) monitoringowych oraz sposobu i częstotliwości raportowania wyników; - powołanie Rady Pracodawców WSZiP, przez co konsultacje z OSG stały się regularne i systemowe; - powołanie dodatkowego doradcy ds. praktyk w uczelni i podzielenie między doradców opieki nad praktykami I i II stopnia studiów, co przełożyło się na dokładniejszy monitoring dzienników praktyk i sposobu zaliczania

		praktyki zawodowej; - zmiana arkusza hospitacji zajęć i dodanie jako kryterium oceny zgodności sposobu prowadzenia zajęć z ich formą (w szczególności praktyczną); - zmiana recenzji pracy dyplomowej, by zagwarantować w pracy obecność wymaganych elementów i zapewnić zgodność ze standardami pracy dyplomowej przyjętymi w Uczelni.
--	--	---

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak zaleceń	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Kadra zarządzająca Uczelnią stale aktualizuje i podnosi swoje kompetencje w obszarze zarządzania jakością kształcenia i dopasowywania kierunku studiów do potrzeb rynku. W ostatnich 2 latach Rektor WSZiP uczestniczyła w I Forum Jakości Kształcenia pod patronatem merytorycznym IRSW i patronatem honorowym MEiN (13-14.03.2024) oraz w spotkaniach rektorów z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego (30.10.2024 w Warszawie i 10.06.2024 w Poznaniu). Kanclerz WSZiP uczestniczyła w Konferencji Lewiatan - 9 edycja "Praca 4.0" (29-30.01.2024) i Konferencji Akademii Nauk Stosowanych w Poznaniu "ESG w MŚP - szanse i wyzwania" (ESG - środowisko, społeczeństwo, ład korporacyjny) (08.02.2024). Wszyscy członkowie Rady Zarządzającej wzięli udział w premierze Mapy Trendów 2024, którą prowadziła badaczka [REDACTED].

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Profesjonalna kadra gwarantująca wysoki poziom prowadzonych zajęć, umiejętnie łącząca teorię z praktyką, zorientowana w wynikach najnowszych badań, 2. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury w wymiarze materialnym i cyfrowym oraz ciągłe jej doskonalenie, 3. Wysoka wiarygodność i stabilność – 33 lata realizacji misji łączenia wiedzy z zarządzania i kompetencji menedżerskich, wzmocniona synergią wynikającą ze współpracy międzykierunkowej, 4. Nowoczesne i profesjonalne zarządzanie Uczelnią stwarzające atmosferę życzliwości i pomocniczości wobec studentów i wspierające partnerskie relacje w gronie wykładowców i pracowników. 5. Lokalizacja Uczelni w centrum, blisko dworca głównego.	Słabe strony 1. Łączenie studiów z pracą zawodową i życiem rodzinnym powodujące mniejsze zainteresowanie dodatkowymi zajęciami i aktywnościami wśród studentów, 2. Trudność w pozyskiwaniu i utrzymaniu pracowników dydaktycznych w wyniku konkurencji na rynku lokalnym i przypadków losowych np. choroby, 3. Ograniczony kontakt bezpośredni z wykładowcami i studentami na skutek pandemii, 4. Wysokie wskaźniki inflacji, wzrost kosztów energii, co może ograniczać środki na kształcenie się na poziomie wyższym.
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Konieczność ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych wymuszona przez rynek pracy, zmiany legislacyjne i postęp technologiczny, 2. Rosnące zapotrzebowanie na kadre menedżerską cechującą się praktycznymi umiejętnościami, aktualną wiedzą i kompetencjami miękkimi, 3. Uchwalenie nowej perspektywy budżetowej UE obejmującej działania w obszarze edukacji wyższej,	Zagrożenia 1. Słabsza rekrutacja spowodowana COVID-19, 2. Malejący przyrost naturalny – spadek liczby kandydatów na studia, 3. Szybkie tempo zmian w otoczeniu, niejednoznaczność, nieprzewidywalność, postępująca globalizacja, 4. Brak dofinansowania dla uczelni niepublicznej, 5. Coraz mniejsze zainteresowanie studiami spowodowane łatwą dostępnością

	4. Lokalizacja w dynamicznie rozwijającym się regionie, co skutkuje rozwojem infrastruktury i kapitału społecznego (potencjalnie przyszli studenci), 5. Otwarcie gospodarki, przedsiębiorstw na współpracę z uczelniami.	pozaakademickiej wiedzy w Internecie.
--	--	---------------------------------------

WYŻSZA SZKOŁA
 ZARZĄDZANIA I PSYCHOLOGII
 w Poznaniu
 61-538 POZNAŃ, ul. Robocza 4
 tel. 61 835 15 11, NIP 7811337866

(Pieczęć uczelni)

Dziekan Wydziału Zarządzania i Administracji

prof. WSZiP dr Małgorzata Michalik

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Rektor WSZiP w Poznaniu

prof. WSZiP dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk

.....

(podpis Rektora)

Poznań 13.03.2025 r.

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (2021/2022)	Bieżący rok akademicki (2024/2025)	Dane sprzed 3 lat (2021/2022)	Bieżący rok akademicki (2024/2025)
I stopnia	I	-	-	81	63
	II	-	-	94	81
	III	-	-	86	86
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	59	49
	II	-	-	99	85
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		-	-	419	364

Dane na dn. 31.01.2025

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2024	-	-	84	68

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2023	-	-	108	71
	2022	-	-	99	73
II stopnia	2024	-	-	72	60
	2023	-	-	59	50
	2022	-	-	106	91
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		-	-	528	413

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	I stopień: 6 semestrów, 184 ECTS II stopień: 4 semestry, 123 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	I stopień: Stacjonarne: 1800 Niestacjonarne: 885 II stopień: Stacjonarne: 1205 Niestacjonarne: 696
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	I stopień: Stacjonarne: 103,6 Niestacjonarne: 69,4 II stopień: Stacjonarne: 66,2 Niestacjonarne: 45,84
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	I stopień: 109,5 II stopień: 67,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin	I stopień: 5 II stopień: 5

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	I stopień: 79 II stopień: 53
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	I stopień: 34 II stopień: 18
Wymiar praktyk zawodowych ⁶	I stopień: 966 (6 miesięcy) II stopień: 486 (3 miesiące)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. I stopień: 4776/0 II stopień: 3111/0 2. I stopień: 4716/ synchroniczne: 285 asynchroniczne: 68 II stopień: 3111/ synchroniczne: 216 asynchroniczne: 76

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁷

I stopień

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Formy prawne i własnościowe organizacji	Wykład i warsztat	125 / 125	5 ogółem, w tym 2,5 praktyczne

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Podstawy zarządzania	Wykład i projekt	150 / 150	6 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Psychologia zarządzania z elementami coachingu	Wykład i warsztat	125 / 125	5 ogółem, w tym 3 praktyczne
Zarządzanie relacjami z klientem	Warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 3,5 praktyczne
Informatyczny pakiet biurowy	Ćwiczenia	75 / 75	3 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Podstawy kalkulacji w biznesie/Podstawy statystyki	Wykład i warsztat	125 / 125	5 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	Projekt	125 / 125	5 ogółem, w tym 4,5 praktyczne
Sztuka prezentacji	Warsztat	125 / 125	5 ogółem, w tym 4,5 praktyczne
Zarządzanie kadrami	Wykład i warsztat	125 / 125	5 ogółem, w tym 2 praktyczne
Język angielski/niemiecki dla menedżerów	E-wykład i lektorat	250 / 250	10 ogółem, w tym 7,5 praktyczne
Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	Wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 1,5 praktyczne
Podstawy marketingu internetowego	Projekt	75 / 75	3 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Podstawy rachunkowości finansowej	Wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Zarządzanie projektami w organizacji	Warsztat	75 / 75	3 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Prawo pracy	Wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Zarządzanie stresem/Sztuka efektywnego uczenia się	Warsztat	50 / 50	2 ogółem, w tym 1,5 praktyczne
Zarządzanie	Warsztat	75 / 75	3 ogółem, w tym 2,5

procesami z elementami Lean			praktyczne
Analiza rynku	Wykład i warsztat	75 / 75	3 ogółem, w tym 1,5 praktyczne
Biznesplan	Projekt	50 / 50	2 ogółem, w tym 1,5 praktyczne
Współczesne trendy w kulturze	Warsztat	50 / 50	2 ogółem, w tym 1,5 praktyczne
Interpretacja umów cywilno-handlowych	Wykład i warsztat	125 / 125	5 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Przedmiot specjalnościowy 1	E-wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Przedmiot specjalnościowy 2	E-wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Przedmiot specjalnościowy 3	E-wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Przedmiot specjalnościowy 4	E-wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny	Ćwiczenia	300 / 300	12 ogółem, w tym 11,5 praktyczne
Praktyka zawodowa***	Ćwiczenia	966 / 966	34 ogółem, w tym 33,5 praktyczne
Razem:		3866 / 3866	150 ogółem / 109,5 praktyczne

II stopień

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Sztuka wystąpień i moderowania spotkań	Warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 3,5 praktyczne
Optimalizacja czasu w biznesie	Ćwiczenia	75 / 75	3 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Zarządzanie operacyjne z elementami Lean	Projekt	75 / 75	3 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami coachingu	Wykład i warsztat	125 / 125	5 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Finanse w praktyce menedżerskiej	Wykład i ćwiczenia	100 / 100	4 ogółem, w tym 1,5 praktyczne
Narzędzia w	Warsztat	50 / 50	2 ogółem, w tym 1,5

zarządzaniu projektami			praktyczne
Innowacyjne techniki rozwiązywania problemów	Warsztat	50 / 50	2 ogółem, w tym 1,5 praktyczne
Praktyczne aspekty prawa pracy	Wykład i warsztat	125 / 125	5 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Rachunkowość biznesowa	Wykład i warsztat	75 / 75	3 ogółem, w tym 1,5 praktyczne
Zarządzanie sprzedażą	Warsztat	75 / 75	3 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Współczesne trendy w kulturze, sztuce i architekturze	Warsztat	50 / 50	2 ogółem, w tym 1,5 praktyczne
E-biznes	Warsztat	75 / 75	3 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Język angielski/niemiecki dla menedżerów	E-wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Zarządzanie strategicznym rozwojem organizacji	Projekt	75 / 75	3 ogółem, w tym 2,5 praktyczne
Przedmiot specjalnościowy 1	E-wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Przedmiot specjalnościowy 2	E-wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Przedmiot specjalnościowy 3	E-wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Przedmiot specjalnościowy 4	E-wykład i warsztat	100 / 100	4 ogółem, w tym 2 praktyczne
Seminarium dyplomowe+moduł konferencyjny+wykład w j. obcym	Ćwiczenia	300 / 300	12 ogółem, w tym 11,5 praktyczne
Praktyka zawodowa	Ćwiczenia	450 / 450	18 ogółem, w tym 17,5 praktyczne
Razem:		3075 / 3075	92 ogółem, w tym 67,5 praktyczne

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁸

Nie dotyczy.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹

Nie dotyczy. Nie są przewidywane.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ¹⁰							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

¹⁰ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

